



Envíe la solicitud por fax o correo electrónico a:

Oficina de las Zonas de Opción (213) 241-4108 | zoc@lausd.net

Favor de contestar todas las preguntas en letra de molde y en forma legible. Las aplicaciones que estén incompletas pueden no ser procesadas.

Formulario de inscripción con campos para: Última Escuela de Asistencia, Distrito Escolar, Tipo de escuela, Nombre del Estudiante, Fecha de Nacimiento, Domicilio, Teléfono, Correo Electrónico, y preguntas sobre servicios sociales y educación especial.

SELECCIÓN DE ESCUELAS POR ORDEN DE PREFERENCIA

INSTRUCCIONES: Por favor seleccione las escuelas marcando sus preferencias usando números del 1 al 16 – cada opción debe tener un número. EJEMPLO: #1 = primera opción, #2 = segunda opción, etc.

Para más información sobre cada escuela, visite el sitio web LAUSD.ORG/ZOC y lea el folleto de la Zona de Opción Belmont.

Tabla con 4 columnas: Opción (1-16), Nombre de la Escuela, Plantel de Ubicación, Tipo de Escuela. Incluye escuelas como Escuela Académica, Liderazgo y Comunidad, Academia de Empoderamiento Educativo, etc.

Firma del Padre / Madre / Tutor Legal

Fecha

NOTA IMPORTANTE: Una vez que el estudiante sea asignado a una escuela y haya recibido una confirmación de la Oficina de Zonas de Opción, los padres deberán ir a la escuela para matricular al estudiante.

School Use ONLY. School Name: \_\_\_\_\_ Date Faxed: \_\_\_\_\_