

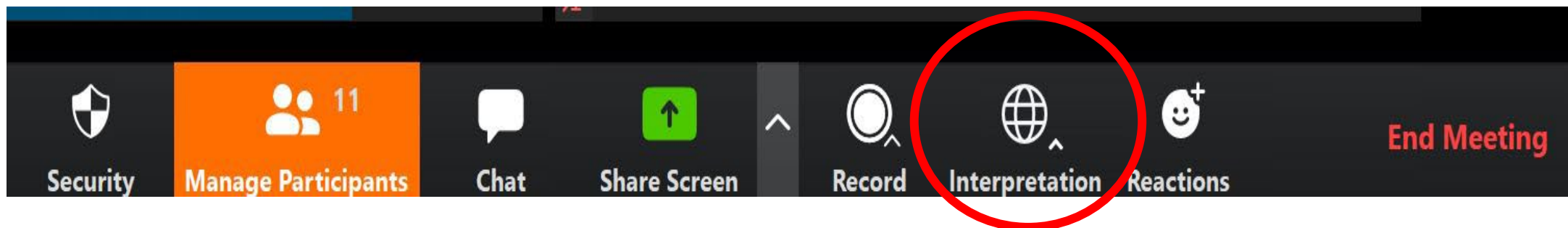


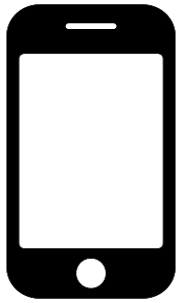
Interpretation Services

- Click on the globe icon at the bottom of the screen.
- Select the language of preference for you.
- You will engage and listen to the presentation in the language you select.

Servicios de Interpretación

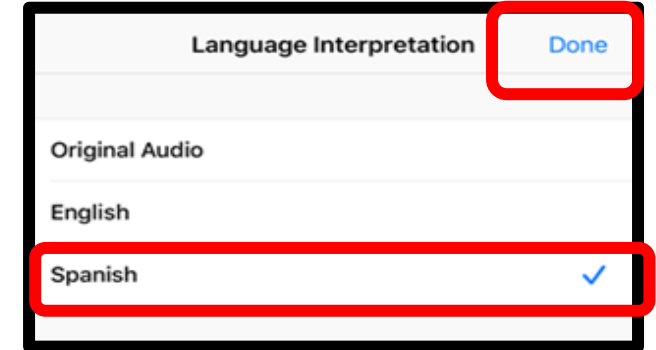
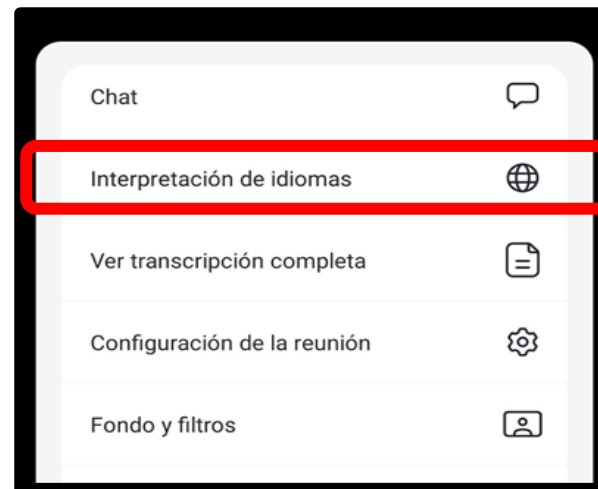
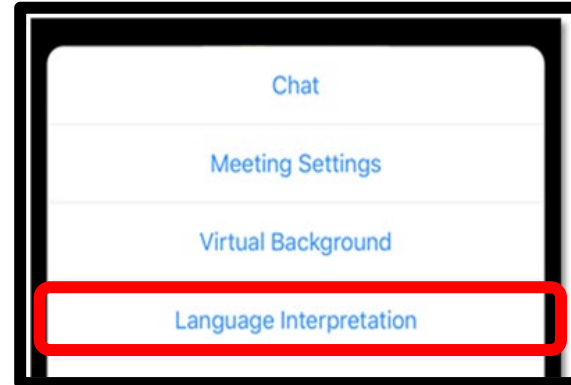
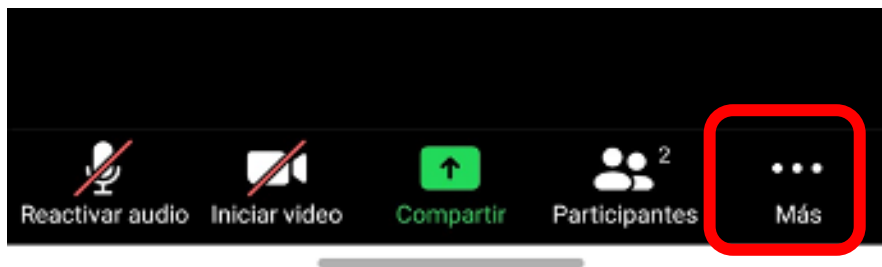
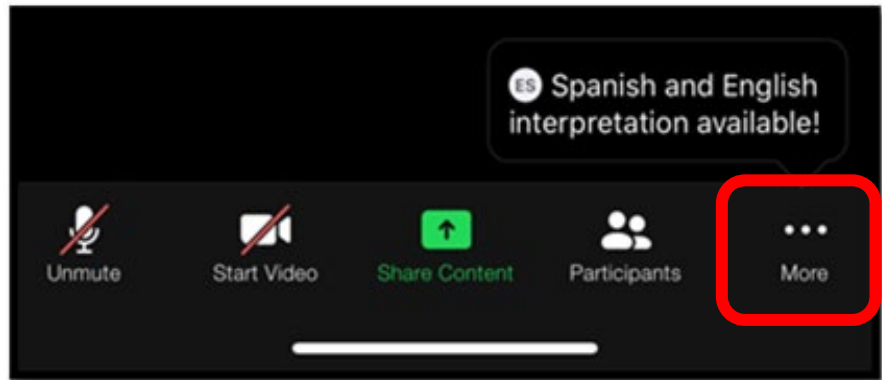
- Haga clic en el símbolo del mundo en la parte de abajo de su pantalla.
- Seleccione el idioma que le gustaría escuchar.
- Participará y escuchará la presentación en el idioma que seleccione.





Interpretation Services: Mobile Device

Servicios de interpretación: dispositivo móvil





Interpretation Services: American Sign Language
Servicios de interpretación: lenguaje de signos americano



Use the Chat for Questions and Comments

Use el "Chat" para Preguntas y Comentarios

- **Thank you for joining us!**
- Please use the Q & A to ask questions.
- Please use the Chat to interact with Presenters' questions: T/F, Comments

- **¡Gracias por acompañarnos!**
- Por favor use el "Q & A" para hacer preguntas
- Por favor use el "Chat" para participar y contestar a las preguntas de los presentadores: T/F, Comentarios





Staff SSC Members Reminder: For your attendance to count today, SSC Staff Members must log on using their LAUSD email. If you logged in using a different email, please log off and log back in using your LAUSD email.

Recordatorio para el Miembros de SSC del Personal: Para que cuente su asistencia de hoy, Miembros del SSC del Personal, deben de usar su correo electrónico de LAUSD. Si usó otro correo electrónico, favor de salir e ingresar de nuevo usando su correo electrónico de LAUSD.

Please click on the link, [**https://bit.ly/Reg_Staff2024**](https://bit.ly/Reg_Staff2024), in the chat to register your attendance to today's English Learner Advisory Committee and School Site Council Membership Training.

Por favor hagan clic en el enlace: [**https://bit.ly/Reg_Staff2024**](https://bit.ly/Reg_Staff2024) en el chat para registrarse en la capacitación de hoy para los Miembros del Consejo del Plantel Escolar e Comité Asesor de Aprendices de Inglés o use el código de QR.



**For the presentations and other
resources shared today:**

**Para acceder las presentaciones y otros
materiales compartidos hoy:**



Link/Enlace:

https://bit.ly/24-25_ELAC_SSC_Training_Materials



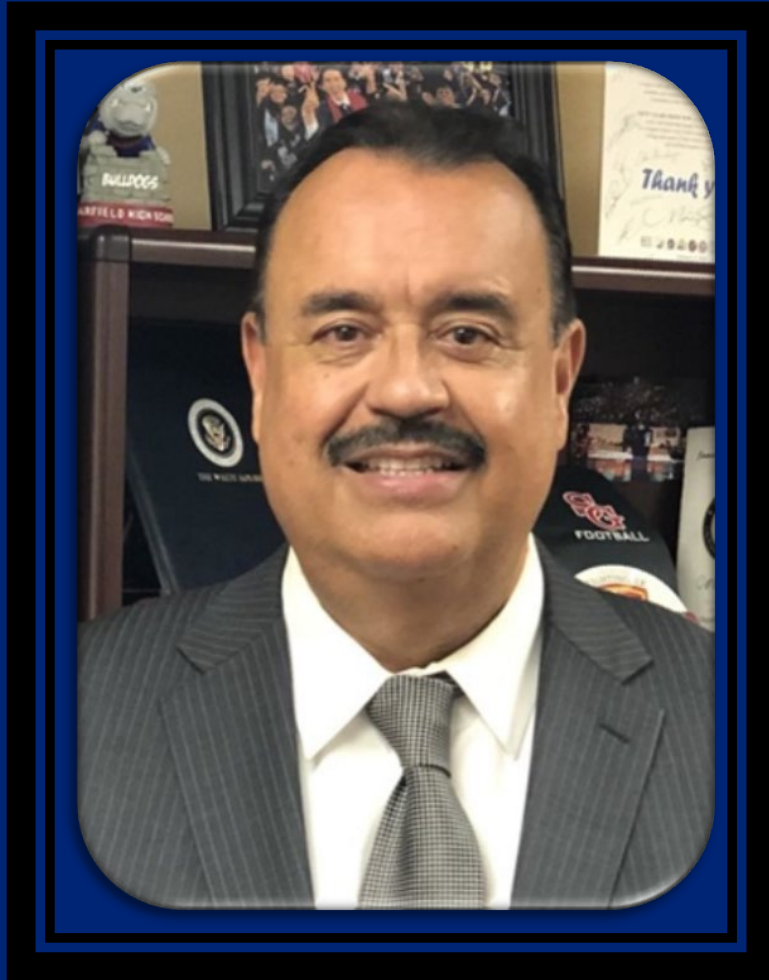
LAUSD
UNIFIED

Amaris Medina and Megan Guerrero

**Administrative Coordinators
Region East Family and
Community Engagement**



**Coordinadoras
Administrativas
Participación de Familias y la
Comunidad de la Región Este**



Jose P. Huerta



Greetings from Region East Superintendent

**Bienvenida
por parte del
Superintendente de la
Región Este**



LAUSD
UNIFIED

Leticia Estrada de Carreón

**Administrative Coordinator
Region South Family and
Community Engagement**

**Coordinadora Administrativa
Participación de Familias y la
Comunidad de la Región Sur**



REGION
SOUTH

LAUSD
UNIFIED



**Greetings from
Region South
Superintendent
Bienvenida
por parte del
Superintendente de
la Región Sur**

Andre Spicer



LAUSD
UNIFIED

Antonio Plascencia

**Engagement Officer,
Division of Communication,
Engagement and
Collaboration**

**Oficial de Participación,
División de Comunicación,
Participación y Colaboración**





LAUSD
UNIFIED

Ready for the World

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

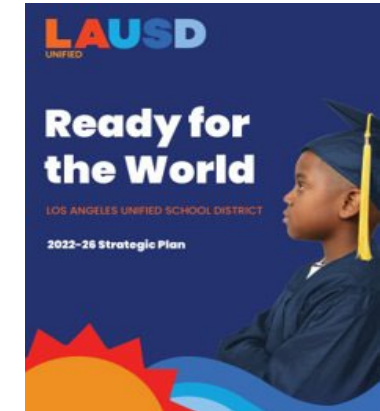
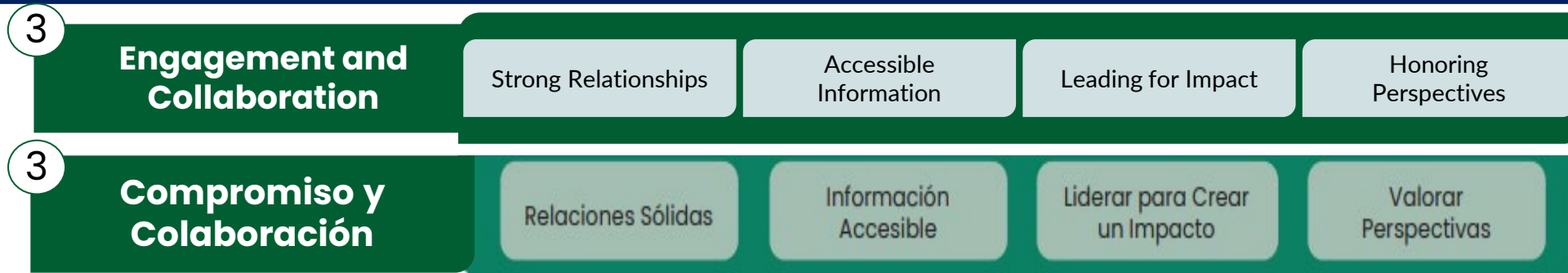
2022-26 Strategic Plan

Being ready for the world means our students will graduate with the skills and knowledge they need to live out their dreams.

Estar preparados para el mundo significa que nuestros estudiantes se graduarán con las habilidades y el conocimiento que necesitan para vivir sus sueños.

LAUSD Strategic Plan Priorities Connection

Conexión con las Prioridades del Plan Estratégico de LAUSD



Priorities

- 3A Strong Relationships:** Strengthen relationships between families, students, and their schools to improve student success
- 3B Accessible Information:** Provide clear, consistent, and accessible information to the community
- 3C Leading for Impact:** Lead and leverage our role as an impactful, key member of local, state, national, and global communities
- 3D Honoring Perspectives:** Honor and act upon the perspectives of students and everyone we serve

Prioridades

- 3A Relaciones Sólidas:** Fortalecer las relaciones entre las familias, los estudiantes, y sus escuelas para mejorar el éxito estudiantil
- 3B Información Accesible:** Proporcionar información clara, consistente, y accesible para la comunidad
- 3C Liderar para Crear un Impacto:** Liderar y aprovechar nuestro papel como miembros clave e impactantes de las comunidades locales, estatales, nacionales, y globales
- 3D Valorar Perspectivas:** Valorar las perspectivas de los estudiantes y de todas las personas a las que prestamos servicio

Strategies: Establish advisory councils with students, families, staff, and other key partners to inform action plans at the school and District levels.

Estrategia: Crear coaliciones locales y estatales con los padres, otros distritos escolares, asociaciones educativas, socios laborales y organizaciones comunitarias para promover las prioridades de defensa legislativa del Distrito

Honoring Perspectives Chat Activity

Actividad en Chat de Honorando Perspectivas

Question/Pregunta:

Why does honoring perspectives matter in the work that we do?

¿Porque es que es importante honorar la perspectiva de todos en el trabajo que hacemos?

Why This Matters:

Listening to, elevating, and acting upon the voices of our students and community members promotes deeper engagement and improves our ability to serve responsively (Pillar 3D)

Por qué es importante:

Escuchar, elevar y actuar sobre las voces de nuestros estudiantes y miembros de la comunidad promueve un compromiso más profundo y mejora nuestra capacidad de servir de manera receptiva (Pilar 3D)

Why is your membership important? ¿Porque es importante su membresia?

Inequality

Unequal access to opportunities

Desigualdad

Acceso no igual a las oportunidades



Equality?

Evenly distributed tools and assistance

Igualdad

Herramientas y ayuda distribuidas egualmente



Equity

Custom tools that identify and address inequality

Equidad

Herramientas adaptadas para identificar y abordar las inequidades

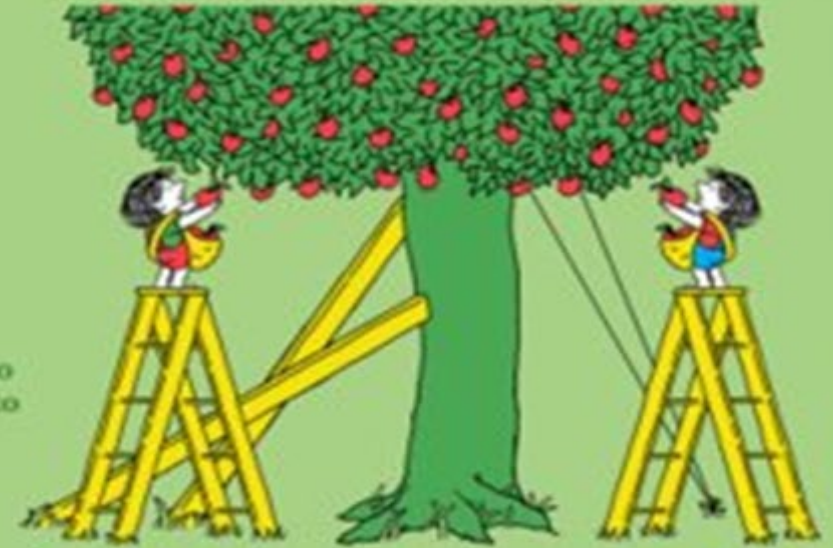


Justice

Fixing the system to offer equal access to both tools and opportunities

Justicia

Componer el sistema para ofrecer acceso equitativo tanto a las herramientas como a las oportunidades



Webinar and In-person Learning Opportunities:

Oportunidades de Aprendizaje en Línea y Presenciales:

Region	Time & Day / Hora y Fecha	Location / Ubicacion	In-person Workshops
East/South	9:00 a.m.-12:30 a.m. Saturday October 12, 2024 Sáb., 19 de octubre de 2024	In person Presencial: Dymally High School 8800 S. San Pedro Street, Los Angeles, CA 90003	Robert's Rules of Order / Parliamentary Procedures Reglas de Orden de Roberto / Procedimiento parlamentario
North/West	9:00 a.m.-12:30 p.m. Saturday October 19, 2024 Sáb., 19 de octubre de 2024	In person Presencial: Vista Middle School 15040 Roscoe Blvd. Panorama City, CA 91402	Understanding Data Entendiendo Data School Plan for Student Achievement Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil
North/West	9:00 a.m.-12:00 a.m. Saturday, October 26, 2024 Sáb., 26 de octubre de 2024	Zoom Link Enlace Webinario: https://lausd.zoom.us/j/84829055274	Budget / Presupuesto General Session Sesión General



LAUSD
UNIFIED

Multilingual and Multicultural Education Department
Departamento de Educación Multilingüe y Multicultural



Dr. José Posada

Administrator EL Services
Administrador de Servicios para
Apréndices de Inglés



Ana Montenegro

K-12 EL Federal and State Program
Specialist
Especialista de Programas
Federales y Estatales de EL de la K-12

ELAC Composition and Responsibility

Composición y Responsabilidades del ELAC

ELAC Composition:

One group:

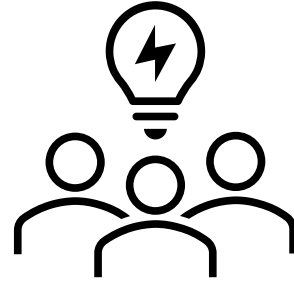
- parents of English Learner students (in the same percentage or more as the percentage of English Learner students at the school)

Second group:

- interested participants from within the school community

Responsibility:

The ELAC provides **advisement to the SSC** on the programs and services for English learner students as outlined in the SPSA.



ELAC Composición:

Un grupo:

- los padres de estudiantes aprendices de inglés (en el mismo porcentaje o más del porcentaje de estudiantes aprendices de Inglés en la escuela)

Segundo grupo:

- otros grupos interesados de la escuela

Responsabilidad:

El ELAC brinda **asesoramiento al SSC** sobre los programas y servicios para los estudiantes aprendices de Inglés como esta delineado en el SPSA.

ELAC Training Topics

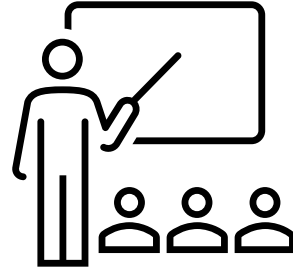
Temas para Capacitación del ELAC

Training for ELAC Members

- Must be provided to help fulfill required advisory committee responsibilities
- Must be planned in full consultation with members

Topics:

- EL Master Plan Programs and Services
- Importance of Attendance
- School Plan for Student Achievement
- Comprehensive Needs Assessment



Capacitación para Miembros del ELAC

- Debe proporcionarse para ayudar a cumplir las responsabilidades requeridas del comité asesor
- Debe planificarse en plena consulta con los miembros

Temas/Tópicos:

- Programas y servicios del Plan Maestro para EL
- Importancia de la asistencia
- Plan escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)
- Evaluación Integral de Necesidades

English Learner Advisory Committee and School Site Council Working Together

El Comité Asesor de Aprendices de Inglés y el Consejo del Plantel Escolar Trabajando Juntos



The English Learner Advisory Committee (ELAC) and School Site Council (SSC) are groups that honor and act upon different perspectives. As **ELAC and SSC members, your voice directly impacts student achievement** through your contribution to the School Plan for Student Achievement (SPSA).

El Comité Asesor de Aprendices de Inglés y el Consejo del Plantel Escolar es un modelo de cómo debemos continuar valorando y actuando sobre las perspectivas diferentes. Como **miembros del ELAC y SSC, su voz impacta el logro académico estudiantil** a través de su contribución a *Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil*.



LAUSD
UNIFIED

Gerardo Cervantes

**Executive Director,
Federal and State Education
Programs Office**

**Director Ejecutivo,
Oficina de Programas
Educativas Federales y del
Estado**



SSC Composition

Composición del SSC

SSC Composition:

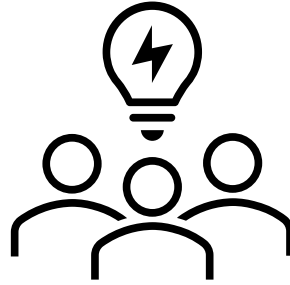
First half (total number must equal other half)

- Principal
- Teachers (majority on staff side)
- Other School Staff

Second half (total number must equal other half)

- Parents/Community
- Students

The number of persons in total on both halves of the SSC must be equal.



Composición del SSC:

La primera mitad (el número total debe ser igual a la otra mitad)

- Director (a) Principal
- Maestros (as) (mayoría del lado del personal)
- Otro personal escolar

La segunda mitad (el número total debe ser igual a la otra mitad)

- Padres/Comunidad
- Estudiantes

El total de personas en las dos mitades deben ser iguales.

SSC Responsibilities

Responsabilidades de SSC

What are the SSC's primary responsibilities?

Develop the *School Plan for Student Achievement* (SPSA)



¿Cuáles son las responsabilidades principales del SSC?

Desarrollar *el Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil* (SPSA)

Can these responsibilities be delegated to another group?

No, however the SSC can enlist the help of others to carry out tasks.

¿Es posible delegar estas responsabilidades a otro grupo?

No, pero, el SSC puede pedir ayuda de otros para desempeñar los deberes.

Important Information for the SSC

Información importante para el SSC



What does the SSC need to know?

Members of the SSC must be trained in the following areas:

- Legal requirements
- Data analysis, developing goals, identifying effective strategies, monitoring the plan, evaluating the plan
- Fiscal resources and allowable uses
- Program requirements
- District policies and priorities
- Parliamentary procedures

¿Qué necesita saber el SSC?

Los miembros del SSC deben ser capacitados en las siguientes áreas:

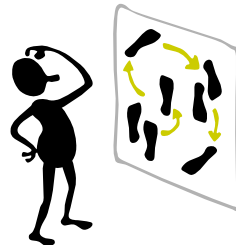
- Requisitos legales
- El análisis de datos, cómo desarrollar metas, cómo identificar estrategias eficaces, cómo monitorear el plan y cómo evaluar el plan
- Los recursos fiscales y los usos permisibles
- Los requisitos para el programa
- Las políticas y las prioridades del Distrito
- Procedimientos parlamentarias

Questions to Ask to Strengthen the Plan

Preguntas claves para fortalecer el plan

3 questions for the SSC to consider if the SPSA does not achieve expected results

- Are school goals based on valid student assessment data and a factual assessment of current educational practice at the school?
- Were the planned activities based on research and an educationally sound means of reaching school goals?
- Was the plan implemented in a timely and effective manner?



3 preguntas que el SSC debe considerar si el SPSA falla en lograr los resultados previstos

- ¿Se basan las metas en datos válidos de las evaluaciones estudiantiles y en una evaluación basada en hechos de los métodos educativos vigentes en la escuela?
- ¿Las actividades planificadas se respaldan con investigaciones y son un medio sensato en términos educativos para lograr las metas?
- ¿Se implementó el plan de manera oportuna y eficaz?

How Decisions Are Made on the SSC

Cómo se toman las decisiones en el SSC

Greene Act rules must be followed to promote transparency and access for all.

The Greene Act requires the following:

- Provides **non-members/public with access** to the documents reviewed by members
- Allows for **non-members to share opinions** at the Public Comment item on the agenda
- Promotes orderly decision-making by requiring the **posting and following of an agenda** with the date, time and location of the meeting at least 72 hours in advance

Las **normas del Decreto Greene** deben ser respetadas para promover la transparencia y acceso para todos.

El Decreto Greene requiere lo siguiente:

- Provee a los **no miembros/público acceso** a los documentos revisados por los miembros
- Permite que los **no miembros compartan las opiniones** durante la sección de comentarios públicos en la agenda
- Promueve la toma de decisiones de forma ordenada por medio de requerir la **publicación y subir una agenda** con la fecha, hora, y ubicación de la reunión con al menos 72 horas de anticipación

Resources and Guidance for ELAC and SSC

Recursos y Guías para el ELAC y SSC

What resources provide guidance to the ELAC and SSC?

LAUSD Budget Resources

<https://www.lausd.org/budget>

Guidelines for the Required School Site Council and English Learner Advisory Committee

BUL-6745.6:

<https://shorturl.at/mCDFP>

Federal & State Education Program Resources, including SPSA template

<https://www.lausd.org/fsep>



¿Qué recursos brindan guía al ELAC y SSC?

Recursos de LAUSD para el Presupuesto

<https://www.lausd.org/budget>

Directrices para los Requeridos Consejos Escolares y Comités para Aprendices de Inglés

BUL-6745.6:

<https://www.lausd.org/sface>

Recursos de los Programas Federales y Estatales de Educación que incluye la planilla del SPSA

<https://www.lausd.org/fsep>

Support for ELAC and SSC

Apoyo para el ELAC y SSC

Who can answer questions or provide assistance to the ELAC and SSC?

Regions:

- Family & Community Engagement (FACE) Administrators & Family Educator Coaches
- Title I Coordinators
- MMALT (Multilingual & Multicultural Academic Language Team)
- Data Coordinators
- Fiscal Specialists

¿Quién puede contestar a preguntas o proveer ayuda al ELAC y SSC?

Regiones:

- Asesores Pedagógicos de Familias de la Oficina para la Participación de los Familias y la Comunidad (FACE)
- Coordinadores de Título I
- MMALT (Equipo de Lenguaje Académico Multilingüe y Multicultural)
- Coordinadores de datos
- Especialistas fiscales

Support for ELAC and SSC

Apoyo para el ELAC y SSC

Where are bulletins, support materials and templates located?

Employees:

- Log into *Tools for Schools* on the Office of Student, Family and Community Engagement website at <https://www.lausd.org/>

Parents:

- Please visit the Office of Student, Family and Community Engagement website at <https://www.lausd.org/>

¿Dónde se encuentran los boletines, materiales de apoyo y plantillas?

Regiones:

- Inicie sesión en Tools for Schools en el sitio web de la Oficina de Participación por Estudiantes, Familias y la Comunidad en: <https://www.lausd.org/>

Padres:

- Visite el sitio web de la Oficina de Participación por Estudiantes, Familias y la Comunidad en: <https://www.lausd.org/>





LAUSD
UNIFIED



Marty Barrios

**Virtual Academy and Educational Option
Programs Title I Coordinator**

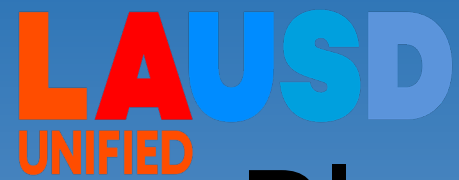
**Coordinador de Título I de la Academia Virtual
y Programas de Opciones Educativas**



Dr. Maria Morales-Thomas

Region South Title I Coordinator

Coordinadora de Título I de la Región Sur



Planning for Student Success

Planeando para éxito estudiantil

Becoming Familiar with the School Plan for Student Achievement
Federal and State Education Programs
2024-2025

**Familiarizarse con el Plan Escolar para el Rendimiento Académico
Estudiantil**
Programas Educativos Federales y Estatales
2024-2025

Outcomes

Resultados

- Understand why School Site Council develops a School Plan for Student Achievement (SPSA)
- Understand the main components of the SPSA
- Know how to find your school's SPSA online
- Entender por qué el Consejo del Plantel Escolar desarrolla un Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA)
- Entender los componentes principales del SPSA
- Saber cómo encontrar el SPSA de su escuela por el internet



What is a School Plan for Student Achievement (SPSA)?

¿Qué es un Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA)?

SPSA: a written plan that creates a program to improve student achievement using federal funds

Purpose: improve academic achievement of students at risk of not meeting grade-level standards

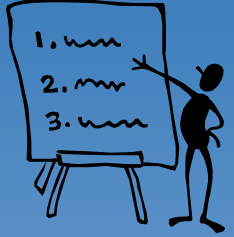
Developed yearly by School Site Council

SPSA: un plan escrito que crea un programa para mejorar el rendimiento estudiantil a través de los fondos federales

Propósito: mejorar el rendimiento académico de los estudiantes en riesgo de no cumplir los estándares a nivel de grado

Desarrollado anualmente por el Consejo del Plantel Escolar

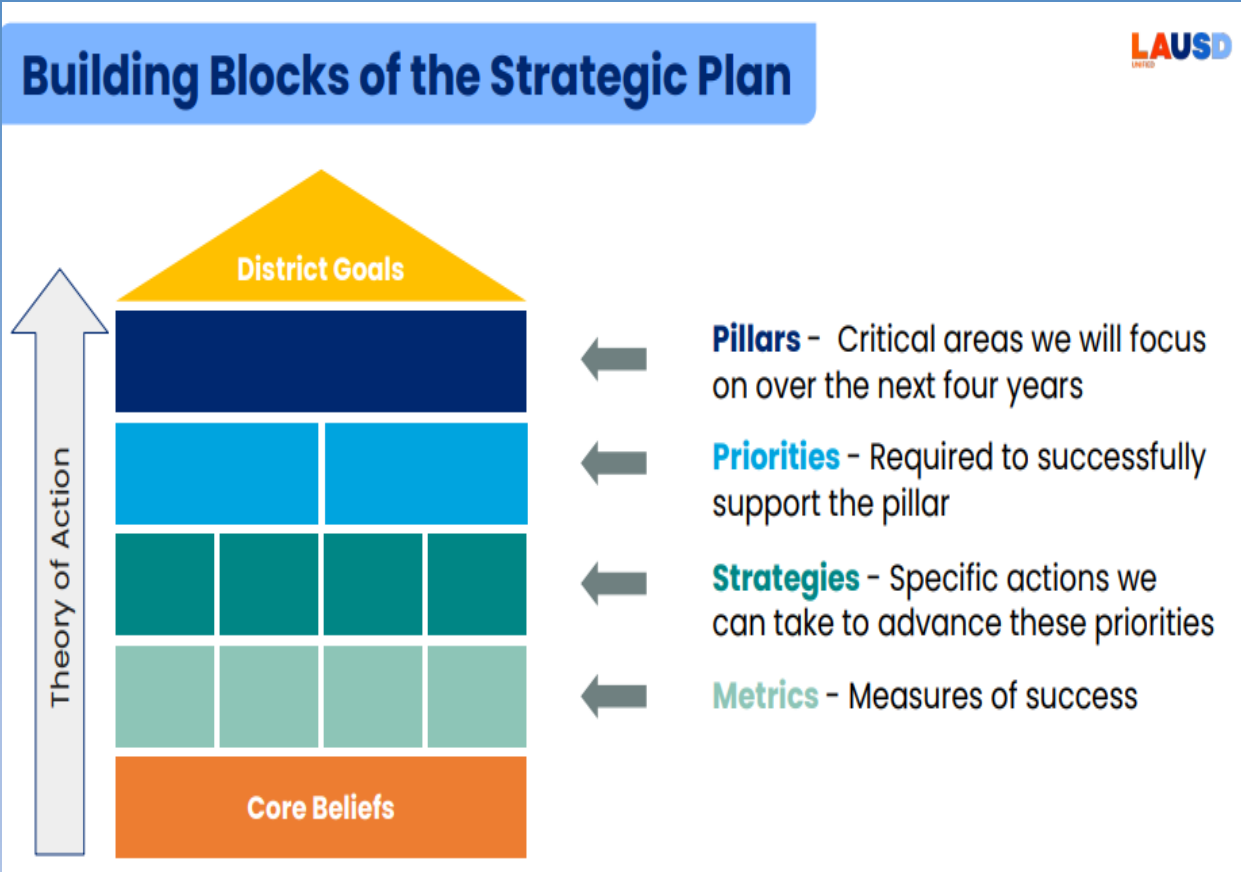
Why a School Plan for Student Achievement? ¿Por qué un Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil?



- Involves school community in planning process to assess students' needs and ensure that students succeed
- Evaluates how well current plan activities and program expenditures are working
- Determines focus for future plan activities and program expenditures
- Supports the continuous improvement cycle
- Involucrar a la comunidad escolar en el proceso de planificación para evaluar las necesidades de los estudiantes y asegurarse de que todos los estudiantes logren el éxito
- Evaluar qué tan exitosas fueron las actividades del plan actual y los gastos de los programas
- Determinar el enfoque para futuras actividades del plan y los gastos de los programas
- Apoyar el ciclo continuo de mejora

District Strategic Plan

Plan Estratégico del Distrito



Strategic Plan Pillars & Priorities

Plan Estratégico Pilares y Prioridades

Pillar 1: Academic Excellence

High-Quality Instruction

Enriching Experiences

Eliminating Opportunity Gaps

College and Career Readiness

Pillar 2: Joy and Wellness

Welcoming Learning Environments

Whole-Child Well-Being

Strong Social-Emotional Skills

Outstanding Attendance

Pillar 3: Engagement and Collaboration

Strong Relationships

Accessible Information

Leading for Impact

Honoring Perspectives

Pillar 4: Operational Effectiveness

Data-Driven Decision-Making

Modernizing Infrastructure

Sustainable Budgeting

District of Choice

Pillar 5: Investing in Staff

Diverse Workforce

Professional Learning

Staff Wellness

High Performance Standards

Pilar 1: Excelencia Académica

Instrucción de alta Calidad

Experiencias de Enriquecimiento

Eliminar las Desigualdades en las Oportunidades

Preparación para la Universidad y una Carrera

Pilar 2: Alegría y Bienestar

Ambientes de Aprendizaje Acogedores

Bienestar del Niño en su Totalidad

Habilidades Socio-Emocionales Sólidas

Asistencia Sobresaliente

Pilar 3: Compromiso y Colaboración

Relaciones Sólidas

Información Accesible

Liderar para Crear un Impacto

Valorar Perspectivas

Pilar 4: Eficacia Operativa

Toma de Decisiones Basada en Datos

Modernizar Infraestructuras

Presupuestación Sostenible

Distrito de Preferencia

Pilar 5: Invertir en el Personal

Fuerza Laboral Diversa

Aprendizaje Profesional

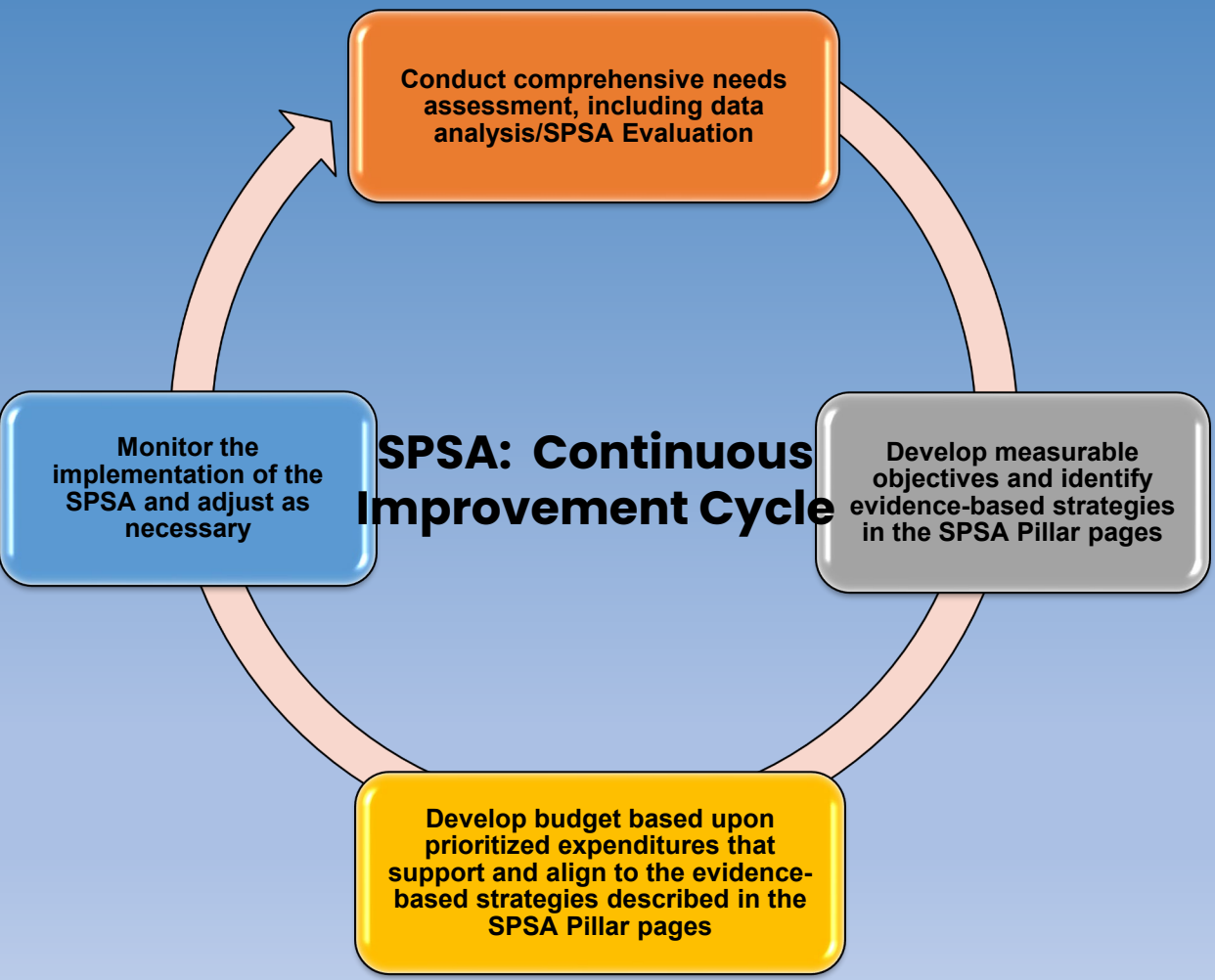
Bienestar del Personal

Estándares de Alto Rendimiento

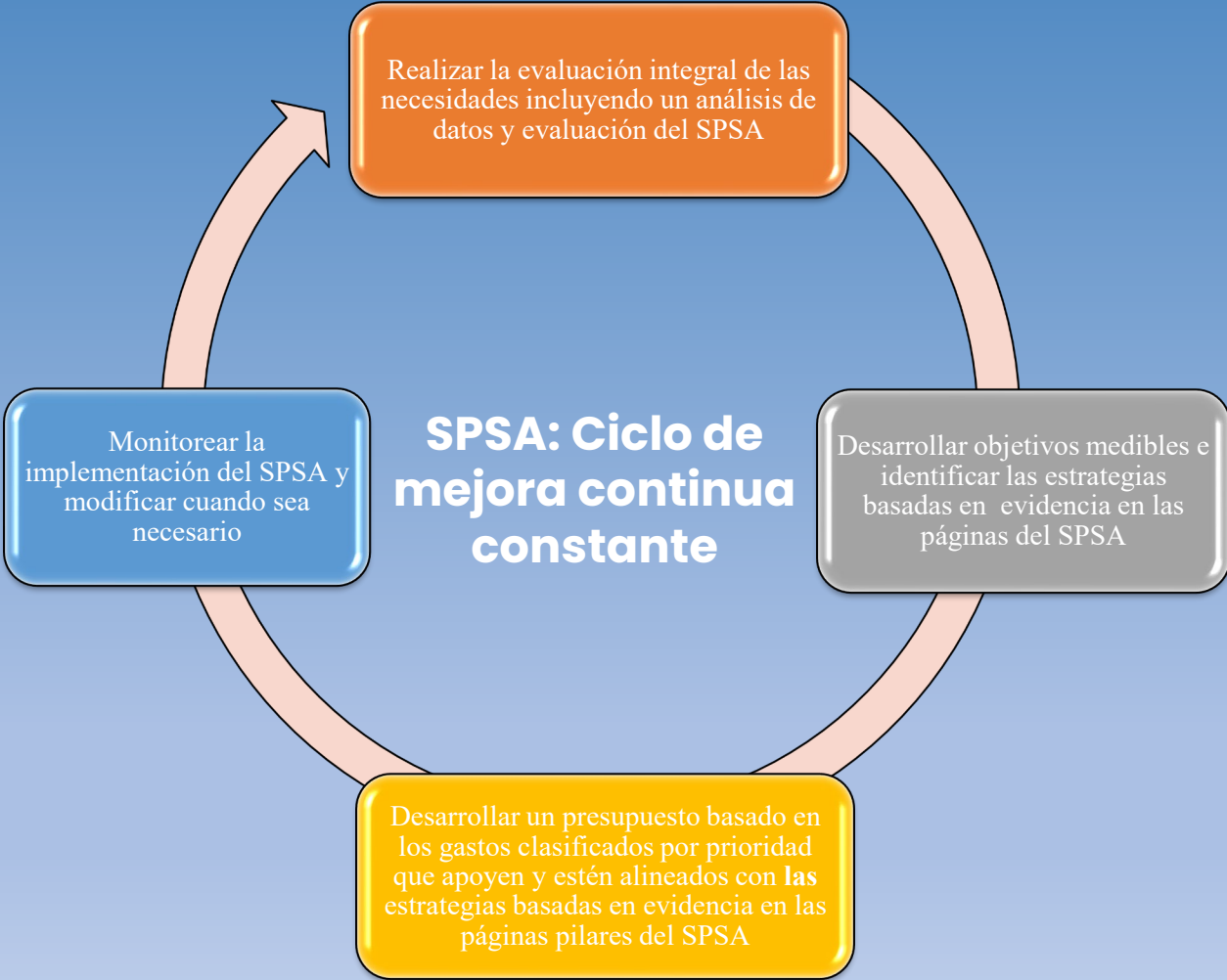
SPSA: Continuous Improvement Cycle

SPSA: Ciclo de mejora continua constante

SPSA: Continuous Improvement Cycle



SPSA: Ciclo de mejora continua constante



Developing the SPSA

Desarrollando un SPSA

SSC – Remember to make use of all the available expertise and experts at your school site:

Consult with teachers and other school staff in developing a meaningful program using evidence-based instructional strategies in the “Academic Excellence” Pillars

Ask PSAs, PSWs, School Psychologists, Nurses for strategies to address the “Joy and Wellness” Pillar

Ask Regional Title I Coordinators, EL Coordinators, FACE Administrators, Curricular Advisors, and Regional Directors to provide support and advice

SSC– Recuerden de aprovechar toda la experiencia que está disponible, así como los expertos dentro de su plantel escolar

Consulte con los maestros y otros empleados escolares para desarrollar un programa significativo usando las estrategias de instrucción fundamentadas por evidencias descritas en los Pilares de Excelencia Académica

Pregunte a los PSA, PSW, Psicólogos Escolares, enfermeros para obtener estrategias para atender la meta de 100% de graduación, suspensiones, seguridad escolar y otras metas de apoyo

Pida a sus coordinadores regionales de Título I, coordinadores de estudiantes EL, administradores de FACE, asesores de los planes de estudios y Directores Regionales de escuelas que proporcionen apoyo y asesoría

Developing the SPSA

Desarrollando un SPSA

SSC – Remember to make use of all the available expertise and experts at your school site:

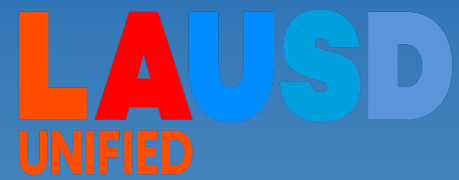
Talk to parents and Community Representatives about how to improve communication, engagement, and academic achievement in the “Engagement and Collaboration” Pillar

In secondary schools, involve student stakeholders in eliciting their voice and participation.

SSC– Recuerden de aprovechar toda la experiencia que está disponible, así como los expertos dentro de su plantel escolar

Hable con los padres y representantes de la comunidad referente a cómo mejorar la comunicación, involucración y rendimiento académico descrito en el Pilar de Compromiso y Colaboración

En las escuelas de nivel secundario, involucre a los estudiantes interesados al pedir su voz y participación



School Site Council Approval

Aprobación del Consejo Escolar

The SPSA and accompanying budgets need to be developed with recommendations from appropriate committees; and the written recommendations must be brought to the School-Site Council (SSC) for review and approval.

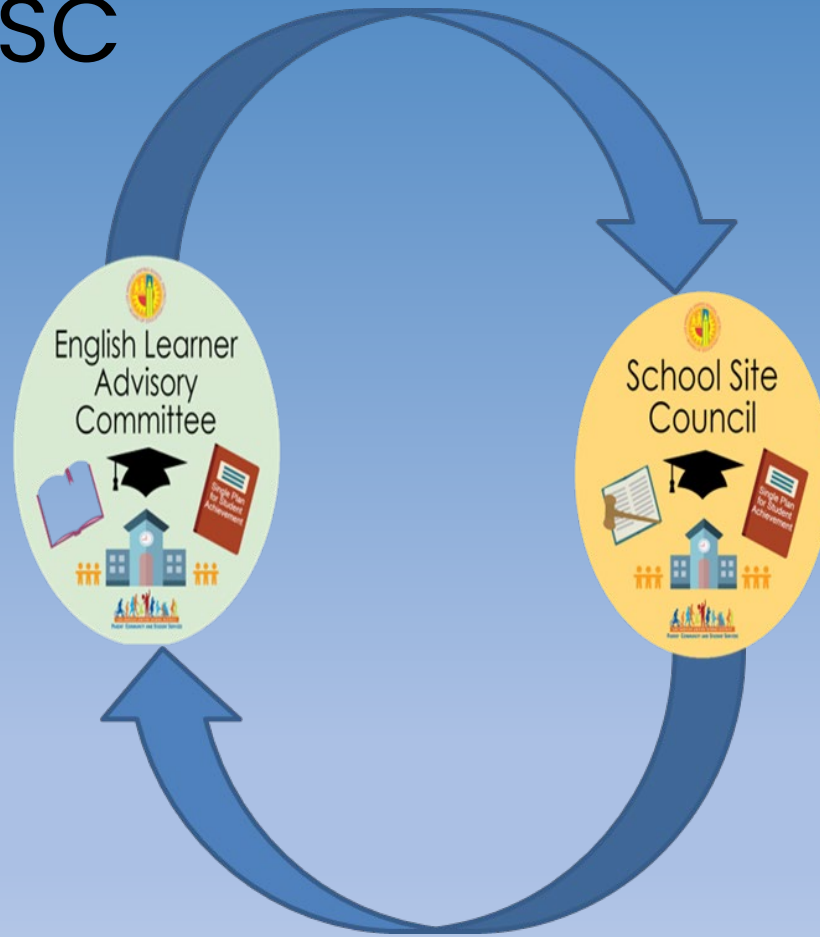
The school's English Learner Advisory Committee (ELAC) is one of those that must have the opportunity to provide recommendations.

El SPSA y los presupuestos adyacentes deben desarrollarse con las recomendaciones de los comités apropiados y las recomendaciones escritas deben presentarse ante el Consejo Escolar (SSC) para su revisión y aprobación.

El Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC) de la escuela es uno de los que debe tener la oportunidad de proporcionar recomendaciones.

Connection Between ELAC and SSC

School Site Council is responsible for developing the SPSA with advisement from the ELAC on an annual basis.



Conexión entre ELAC y SSC

El Consejo del Sitio Escolar es responsable de desarrollar la SPSA con el asesoramiento anual de la ELAC.

Advisement and Approval Between ELAC and SSC

Consideración y Aprobación entre ELAC y SSC

ELAC Advisement

Step 1: Membership reviews and discusses EL data and programs.

Step 2: Membership will take a vote.

Step 3: After the meeting, ELAC provides the written advice to the SSC.

Consideración de ELAC

Paso 1: La membresía revisa y discute los datos y programas de EL.

Paso 2: La membresía tomará una votación.

Paso 3: Después de la reunión, ELAC proporciona el asesoramiento por escrito al SSC.

Advisement and Approval Between ELAC and SSC

Consideración y Aprobación entre ELAC y SSC

SSC Approval

Step 1: SSC reviews and discusses advisement from ELAC.

Step 2: Membership will take a vote to consider and accept advisement from ELAC.

Step 3: After the meeting, SSC provides a written response to the ELAC.

Aprobación de SSC

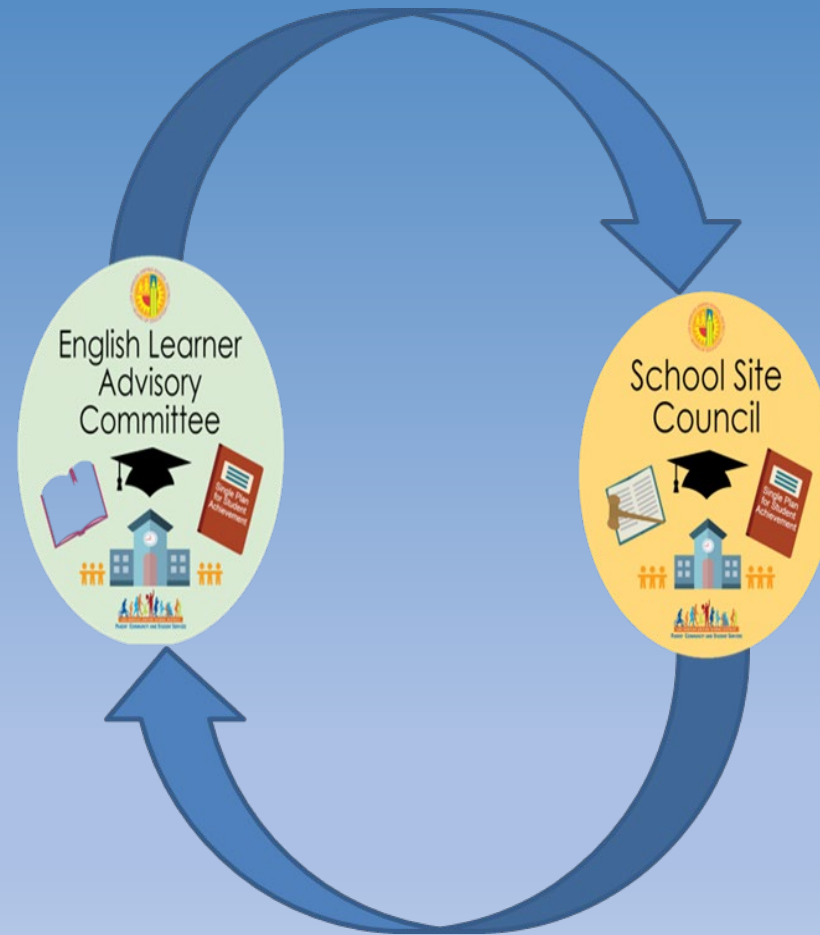
Paso 1: SSC revisa y discute el asesoramiento de ELAC.

Paso 2: La membresía tomará una votación para considerar y aceptar el asesoramiento de ELAC.

Paso 3: Después de la reunión, el SSC proporciona una respuesta por escrito al ELAC.

SSC Response Respuesta de SSC

SSC must respond to ELAC's written advice within 30 days, or at the next official SSC meeting. ELAC Advisement must be an Action Item on the SSC agenda



SSC debe responder al consejo escrito de ELAC dentro de los 30 días, o en la próxima reunión oficial de SSC. El asesoramiento de ELAC debe ser un punto de acción en la agenda de SSC

Check for Understanding Verificar el entendimiento

SSC has the sole responsibility to write the SPSA.

SSC tiene la responsabilidad exclusiva de redactar el SPSA.

FALSE/FALSO

The SPSA must include...

El SPSA debe incluir...

- Comprehensive Needs Assessment
 - Objectives set to improve pupil outcomes
 - Evidence-based strategies, actions or services
 - Proposed Expenditures
 - Monitoring and Evaluation
- Evaluación Integral de las Necesidades
 - Objetivos establecidos para mejorar los resultados de los estudiantes
 - Estrategias, acciones o servicios fundamentados por evidencias
 - Gastos Propuestos
 - Supervisión y Evaluación

SPSA: Continuous Improvement Cycle

SPSA: Ciclo de mejora continua constante

Conduct comprehensive needs assessment, including data analysis/SPSA Evaluation

Realizar la evaluación integral de las necesidades incluyendo un análisis de datos y evaluación del SPSA

Monitor the implementation of the SPSA and adjust as necessary

SPSA: Continuous Improvement Cycle

Develop measurable objectives and identify evidence-based strategies in the SPSA Pillar pages

Monitorear la implementación del SPSA y modificar cuando sea necesario

SPSA: Ciclo de mejora continua constante

Desarrollar objetivos medibles e identificar las estrategias basadas en evidencia en las páginas del SPSA

Develop budget based upon prioritized expenditures that support and align to the evidence-based strategies described in the SPSA Pillar pages

Desarrollar un presupuesto basado en los gastos clasificados por prioridad que apoyen y estén alineados con las estrategias basadas en evidencia en las páginas pilares del SPSA

Comprehensive Needs Assessment



Conduct the annual SPSA Evaluation to determine if measurable objectives from the prior school year were met



Analyze current state and local data and identify the underlying issues impacting student achievement



Identify areas of need based on the data and root causes in order to develop SPSA measurable objectives, strategies, and actions



Evaluación Integral de las Necesidades



Llevar a cabo la evaluación anual de SPSA para determinar si se cumplieron los objetivos medibles del año escolar anterior



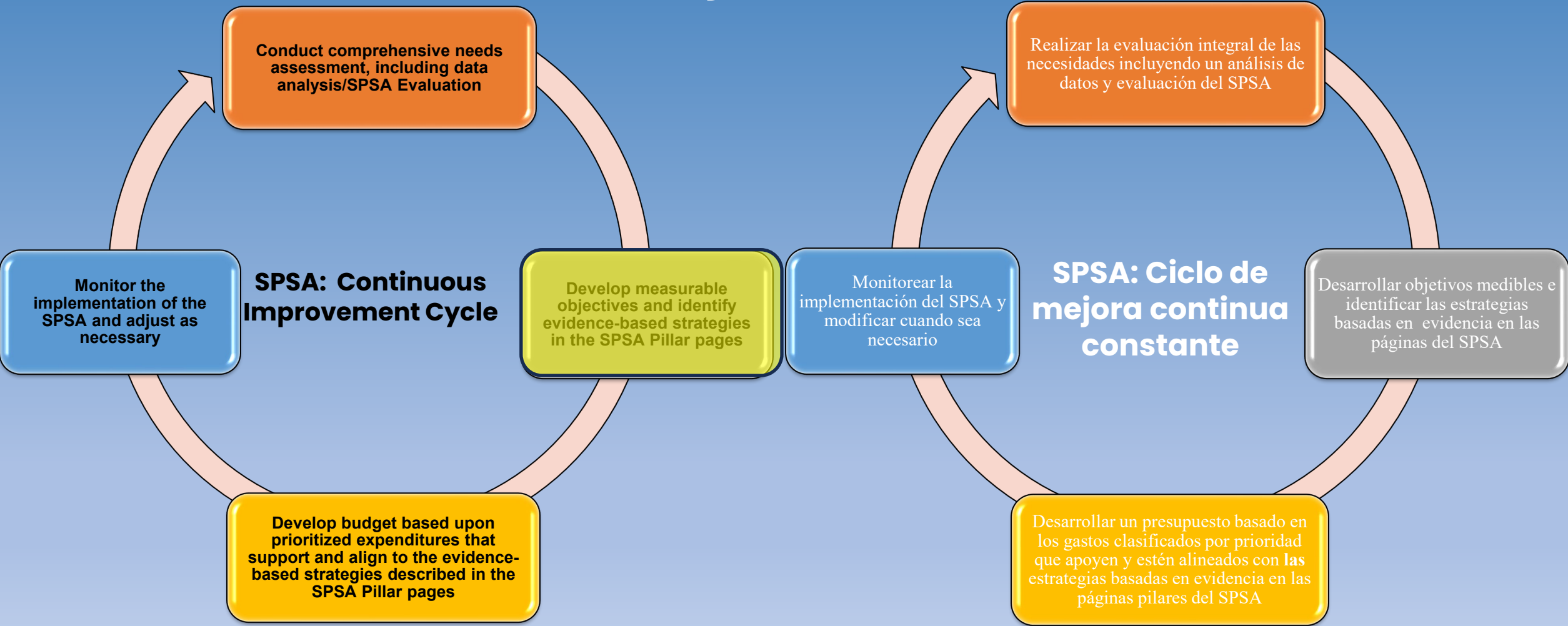
Analizar los datos estatales y locales actuales e identificar los problemas subyacentes que afectan el rendimiento estudiantil



Identificar áreas de necesidad basadas en los datos y las causas fundamentales para desarrollar objetivos, estrategias y acciones medibles de SPSA

SPSA: Continuous Improvement Cycle

SPSA: Ciclo de mejora continua constante



Measurable Objectives to improve pupil outcomes

Objetivos mensurables establecidos para mejorar los resultados de los estudiantes

- The measurable objectives must address the needs of pupil groups as identified through the **comprehensive needs assessment**.
 - The measurable objectives should be based upon the analysis of verifiable state data, including state indicators from the CA Dashboard and may include any data voluntarily developed to measure pupil achievement.
 - Schools develop two types of Objectives:
 - Implementation
 - Improvement
- Los objetivos mensurables deben atender las necesidades de los grupos de estudiantes según se identifican a través de **la evaluación integral de las necesidades**.
 - Los objetivos mensurables deben basarse en el análisis de los datos estatales verificables, incluidos los indicadores estatales del Tablero de datos escolares de California y pueden incluir cualquier dato desarrollado voluntariamente para medir el rendimiento de los estudiantes.
 - Las escuelas desarrollan dos tipos de objetivos:



- Implementación
- Mejoramiento

Evidence-based Strategies, Actions or Services Estrategias, acciones o servicios fundamentados por evidencias

The strategies and activities being provided to meet the measurable objective can be centered around:

- Professional Development
- Effective Classroom Instruction
- Interventions
- Building Parent Capacity.

Las estrategias y actividades que se están realizando para cumplir con el objetivo mensurable pueden centrarse en:

- Capacitación profesional
- Enseñanza eficaz del salón de clases
- Intervenciones
- Ampliar la capacidad de los padres

SPSA: Continuous Improvement Cycle

SPSA: Ciclo de mejora continua constante

SPSA: Continuous Improvement Cycle

Conduct comprehensive needs assessment, including data analysis/SPSA Evaluation

Monitor the implementation of the SPSA and adjust as necessary

Develop budget based upon prioritized expenditures that support and align to the evidence-based strategies described in the SPSA Pillar pages

Develop measurable objectives and identify evidence-based strategies in the SPSA Pillar pages

Realizar la evaluación integral de las necesidades incluyendo un análisis de datos y evaluación del SPSA

SPSA: Ciclo de mejora continua constante

Monitorear la implementación del SPSA y modificar cuando sea necesario

Desarrollar un presupuesto basado en los gastos clasificados por prioridad que apoyen y estén alineados con las estrategias basadas en evidencia en las páginas pilares del SPSA

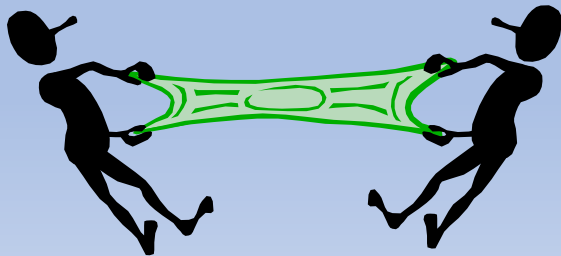
Desarrollar objetivos medibles e identificar las estrategias basadas en evidencia en las páginas del SPSA

Funding Source vs. Program

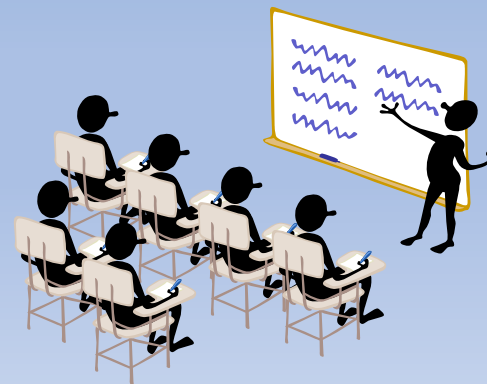
Fuente de fondos vs. programa

Does your school see Title I as a “funding source” or as a program? [Hint: Title I is a **program**]

¿Su escuela ve Título I como una “fuente de fondos” o como un programa? [Pista: El Título I es un programa]



vs.



Expenditures

Gastos

Each and every proposed expenditure of Title I funds must be “allowable” as defined by law and District policy. It therefore must meet the following criteria:

- **Necessary** – The proposed expenditure appropriately addresses one or more program needs identified and targeted in the school’s SPSA.
- **Reasonable** – The purchase price does not exceed that which would be incurred by a prudent person under the circumstances at the time.

Cada uno de los gastos propuestos con fondos de Título I deben de ser permisibles según lo define la ley y la política del Distrito. Por lo tanto, debe cumplir con los siguientes criterios:

- **Necesario**– El gasto propuesto debe de atender apropiadamente una o más de las necesidades del programa identificadas y especificadas en el SPSA.
- **Razonable**– el precio de compra no excede a lo que se le cobraría una persona prudente bajo las mismas circunstancias dentro de ese momento.

Expenditures

Gastos

Every proposed expenditure of Title I funds must be “allowable” as defined by law and District policy. It therefore must meet the following criteria:

- Consistent with applicable rules, limits, and other requirements*
** Includes the requirement that all Title I expenditures must be “allocable”*

NOTE: The expenditure must be specifically described and budgeted in the School Plan for Student Achievement (SPSA)

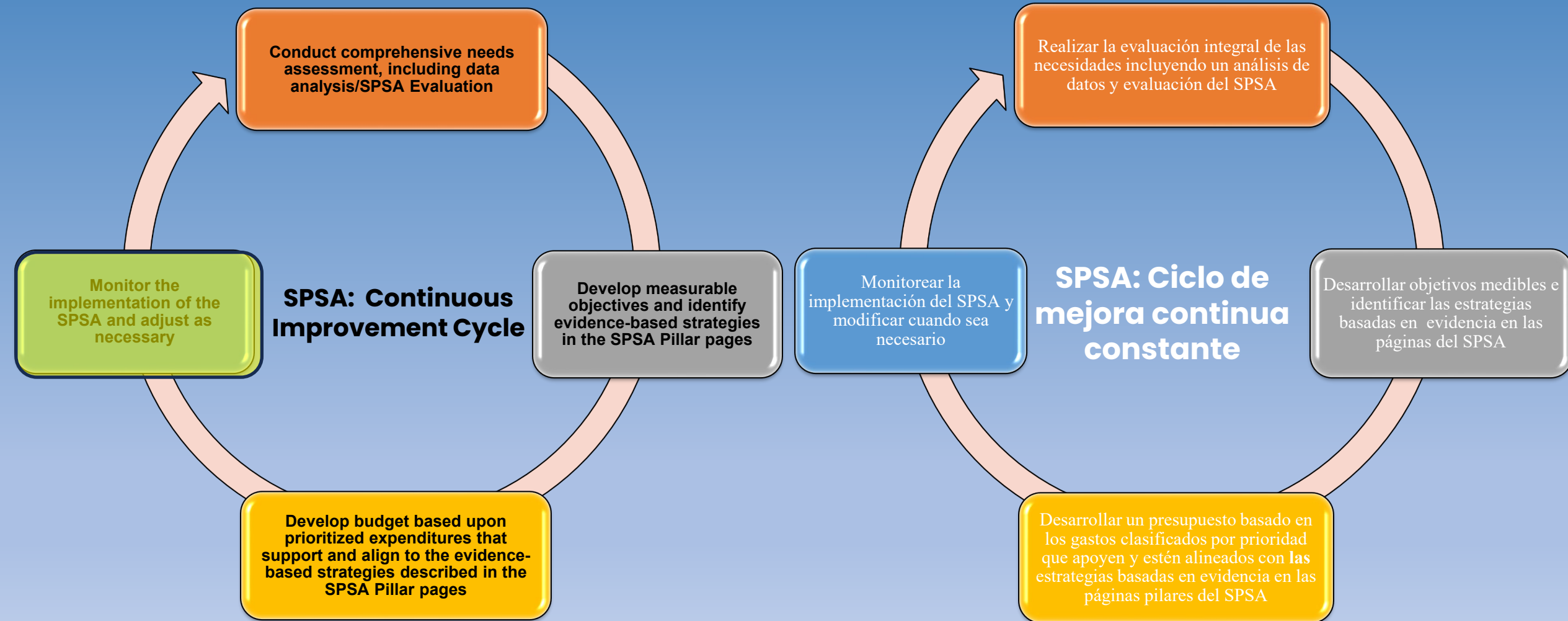
Cada uno de los gastos propuestos con fondos de Título I deben de ser permisibles según lo define la ley y la política del Distrito. Por lo tanto, debe cumplir con los siguientes criterios:

- Consistente con las normas, límites y otro requisito que apliquen*
**Incluye el requisito que todos los gastos de Título I deben ser fondos que se pueden asignar*

NOTA: El gasto debe ser descrito específicamente en el Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA).

SPSA: Continuous Improvement Cycle

SPSA: Ciclo de mejora continua constante



Ongoing Monitoring and Evaluation

Monitoreo continuo y evaluación



- Do the measurable objectives and strategies in the SPSA address students' needs?
 - Are plan objectives being achieved?
 - Are strategies and actions being fully implemented (if not, what are the barriers)?
 - Does the evidence show that the strategies are an effective way to help students?
- ¿Será que los objetivos mensurables y las estrategias incluidos en el SPSA atienden las necesidades estudiantiles?
 - ¿Se están alcanzando los objetivos del plan?
 - ¿Se están implementado de lleno las estrategias y las acciones (si no es así, cuáles fueron los obstáculos)?
 - ¿Muestran las evidencias que las estrategias son una manera eficaz para ayudar a los estudiantes?

Ongoing Monitoring and Evaluation

Monitoreo continuo y evaluación



- Did our strategies lead to improvement?
 - Which strategies are effective for improving student achievement? Are any ineffective?
 - Based on results, what will you adopt, adapt, or abandon in the plan?
- ¿Nuestras estrategias nos llevaron a una mejora?
 - ¿Qué estrategias son más eficaces en mejorar el rendimiento estudiantil? ¿Alguna fue ineficaz?
 - Basado en esto, ¿qué adoptará, ¿qué se adaptará o qué se abandonará del plan?

Check for Understanding Verificar el entendimiento

The Comprehensive Needs Assessment is based on what the teachers

want

La evaluación integral de las necesidades se basa en lo que quieren
los maestros.

FALSE/FALSO

Resources

Recursos

Accessing the Budget Acceso al presupuesto



Los Angeles Unified School District/Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles (LAUSD)
Office of Student, Family and Community Engagement/Oficina de Participación de Estudiante, Familia, y Comunidad (SFACE)

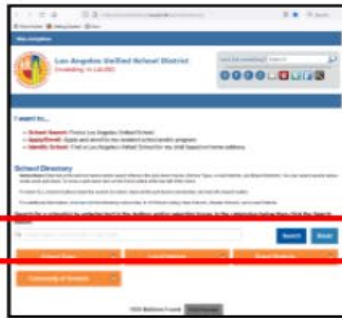


Where to Find School Plans, Budget and Data/Dónde encontrar los planes , presupuesto, y datos escolares.

Step 1: Go to the following website:

Paso 1: Visite la siguiente página de web:

<https://schooldirectory.lausd.net/schooldirectory/>



Step 2: Type the name of your school.

Paso 2: Ingrese el nombre de su escuela



Step 3: Click on Search.

Paso 3: Haga clic en "Search".



Step 4: Click on the name of your school.

Paso 4: Haga clic en el nombre de su escuela.

School Name	Location Code	Cost Center Code	Address	Phone	Grades	School Type	Local District	Board District	Community of Schools
Beller High	400	10001	42500 LAR WIL CA 90001	310-331-4100	9-12	High School	Los Angeles	5	Westchester
East Valley High School	100	10004	40000 LAR WIL CA 90001	310-331-4100	9-12	High School	Los Angeles	5	Westchester
Delightful Democracy	301	10003	41000 LAR WIL CA 90001	310-331-4100	9-12	High School	Los Angeles	5	Westchester

Step 5: You have arrived! Select the item you would like to review.

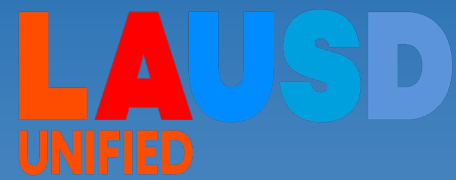
Paso 5: Llego! Seleccione la información que le gustaría ver.



School Plans
Planes Escolares

School Data
Datos Escolares

School Funds
Fondos Escolares



How to Find Your School's SPSA Online

Cómo encontrar el SPSA de su escuela en línea

- Go to the LAUSD Home Page
 - Click on "Find-a-School"
 - Click "School Directory" (new LAUSD Homepage only)
 - Type School Name
 - Click "Search"
 - Click School Name that Appears
 - Click "School Plan for Student Achievement"
 - Click "Go"
 - School Plan for Student Achievement will appear as a PDF file
- Visitar la (nueva) página principal de LAUSD
 - Hacer clic en "Find a School"
 - Haga clic en "School Directory" (Directorio de escuelas) (solo en la nueva página de inicio de LAUSD)
 - Ingresar el nombre de la escuela
 - Hacer clic en "Search"
 - Hacer clic en el nombre de la escuela una vez aparezca
 - Hacer clic en "School Plan for Student Achievement"
 - Hacer clic en "Go"
 - Aparecerá el Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil como un documento en formato de PDF

NOTE: Your school's 2024-2025 SPSA can be downloaded/saved or printed as a PDF file.

2024-2025 FSEP Approval Date : 7/19/2024 2:21:40 PM

Los Angeles Unified School District
School Plan for Student Achievement

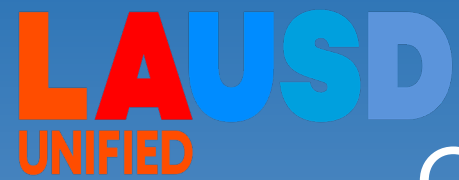
2024-2025



Superintendent
Alberto M. Carvalho

Board Members
Kelly Gonez
Dr. George McKenna III
Dr. Rosio Rivas
Scott M. Schmerelson
Nick Melvoin
Jackie Goldberg
Tanya Ortiz Franklin

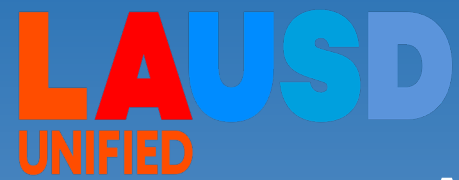
NOTA: Se puede bajar/guardar o imprimir en formato PDF el SPSA 2024-2025 de su escuela.



Regional Title I Coordinators

Coordinadores Regionales de Título I

Region	Title I Coordinators	Email
East	Reyna Corral Ileana Albert Diana Sánchez	reyna.corral@lausd.net ina3368@lausd.net dab9296@lausd.net
North	Kristi Schlachet Daniella Simon Cecilia Riquelme	kms4424@lausd.net dxs3318@lausd.net criquelm@lausd.net
South	Deborah Davidock Dr. Maria Morales Thomas Oscar Salas	dad7293@lausd.net m.moralesthomas@lausd.net osalas@lausd.net
West	Celina Reynoso Susan Jamerson	celina.reynoso@lausd.net susan.jamerson@lausd.net
Virtual Academies & Option Schools	Marty Barrios	marty.barrios@lausd.net



Regional FACE Administrators

Administradores Regionales de FACE

Region	FACE Administrative Coordinators	Email
East	Megan Guerrero Amaris Medina	mguerr3@lausd.net amaris.medina@lausd.net
North	Laura Fuentes Dr. Jeremiah Gonzalez	lxf1109@lausd.net jjg2443@lausd.net
South	Leticia Estrada de Carreon	ldecarre@lausd.net
West	Crystal Dukes	crystal.dukes@lausd.net
Virtual Academies & Option Schools	Laura Bañuelos	lxb0446@lausd.net





LAUSD
UNIFIED



Reina Corral

Region East Title I Coordinator

Coordinadora de Título I de la Región

Este



Diana Sanchez

Region East Title I Coordinator

Coordinadora de Título I de la Región

Este

KNOWLEDGE IS POWER!
¡SABER ES PODER!

Presented by:
Federal and State Education Programs Branch (FSEP)

Presentado por:
Oficina de Programas Educativos Federales y Estatales
(FSEP, por sus siglas en inglés)



Introduction

The objective of this training is to provide a better understanding of school finance and its relationship to School Site Councils particularly as it relates to Title I.

Introducción

El objetivo de esta capacitación es proveer un mejor entendimiento de las finanzas escolares y su relación con los Consejos Escolares, particularmente en lo relacionado con Título I.



The Purpose of Title I

The purpose of this program is to provide all children significant opportunity to receive a fair, equitable, and high-quality education and to close educational achievement gaps.

Funds are used to support effective, evidence-based educational strategies that close the achievement gap and enable the students to meet the state's challenging academic standards.

El Propósito de Título I



El propósito de este programa es proporcionar a todos los niños una oportunidad significativa para recibir una educación justa, equitativa y de alta calidad y cerrar las brechas de rendimiento educativo.

Los fondos se utilizan para apoyar estrategias educativas efectivas y basadas en evidencia que cierran la brecha de rendimiento y permiten a los estudiantes cumplir con los desafiantes estándares académicos del estado.

School Funding

School Funding Resources

Unrestricted

- **Local Control Funding Formula (LCFF)**
 - General Fund School Program
 - Supplemental & Concentration Grants*
 - *Earmarked for Targeted Student Population (TSP) funds
- **Donations**

Restricted

- **Specially-Funded Programs:**
 - Federal Programs (Title I and Title III)
 - Grants (CTE, Perkins)
- **Special Education**
- **Cafeteria**

Financiación Escolar

Recursos de Financiación Escolar



Fondos sin restricciones

- **Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés)**
 - Programa Escolar de Fondos Generales
 - Subvención Suplementaria y de Concentración*
 - *Fondos reservados para las "Poblaciones estudiantiles específicas (Conocido en inglés como TSP)
- **Donaciones**

Fondos restringidos

- **Programas de Subvención Específica:**
 - Programas federales (Título I y Título III)
 - Subvenciones (CTE, Perkins)
- **Educación especial**
- **Cafetería**

Federal Budgets in the SPSA

- Title I (**7S046**) for School Wide Program (SWP) or Title I (**70S46**) for Targeted Assistance School (TAS)
- Title I Parent Involvement (**7E046**)
- Comprehensive Support and Improvement (CSI) (**7T691**) (only State-Identified Schools)
- Title I Middle School College & Career Coach (**7T124**) (only for schools with middle school grades 6-8)
- Title III English Learner Program (**7T197**)

Presupuestos federales en el SPSA

- Título I (**7S046**) para Programa aplicable a toda la escuela (SWP) o Título I (**70S46**) para escuelas de programa de ayuda específica (TAS)
- Participación de los Padres de Título I (**7E046**)
- Apoyo e intervención intensivos (CSI) (**7T691**) (solamente para escuelas identificadas por el estado)
- Asesor universitario Título I en escuela intermedia (**7T124**) (solamente para escuelas con grados intermedios de 6 a 8)
- Programa de Título III Aprendices de Inglés (**7T197**)

2024–2025 School Year (SY) Title I Ranking

Eligibility for the free/reduced price meal program is reported to the state via the California Longitudinal Pupil Achievement System (CALPADS) and is then used as part of the calculation in determining a school's Title I ranking.

Students meeting all three criteria on the next slide were included in the counts for 2024–2025 Title I ranking.

Clasificación del Programa de Título I Año Escolar 2024–2025

La elegibilidad para el programa de alimentos gratuitos/con descuento se reporta al estado por medio del Sistema Longitudinal de Rendimiento Estudiantil de California (CALPADS) y después se utiliza como parte de los cálculos para determinar la clasificación de Título I de una escuela.

Los estudiantes que cumplen con los tres requisitos que se enumeran a continuación, se incluyeron en el conteo para la clasificación dentro de Título I para el 2024–2025.

2024–2025 School Year (SY) Title I Ranking

1. Student must be enrolled at the school by the 2023 – 2024 Fall Census Day (i.e., CBEDS Day) which was **October 4, 2023** and
2. Student must be 5 – 17 years old on **October 4, 2023**; and
3. Student must have submitted a complete 2023 – 2024 Household Income Form by **October 31, 2023** and was determined to be eligible for free/reduced-price meals.

Clasificación dentro del Programa de Título I Año Escolar 2024–2025

1. El estudiante debe estar inscrito en la escuela antes Día del Censo en otoño 2022 – 2023 (el día CBEDS) que fue el **4 de octubre de 2023**; y
2. El estudiante debe tener entre 5 y 17 años de edad para el **4 de octubre de 2023**; y
3. El estudiante debe de haber entregado un formulario de ingresos familiares del 2023–2024 para el **31 de octubre de 2023** y se debe de haber establecido que es elegible para los alimentos gratuitos/con descuento.

Per Pupil Rate 2024-2025

Cantidad por estudiante 2024-2025

Title I / Título I 7S046, 70S46

Title I Tier Nivel de Título I	Poverty Percentage Porcentaje de pobreza	Per Pupil Rate Cantidad por estudiante
1	100% - 65%	\$965
2	64.99% - 50%	\$730
3	49.99% - 45%	\$552
Hold Harmless/Mantener sin consecuencia	First year out of Title I/Primer año fuera de título I	\$383

Parent Involvement / Involucración de los padres 7E046

Title I Tier Nivel de Título I	Poverty Percentage Porcentaje de pobreza	Per Pupil Rate Cantidad por estudiante
1	100% - 65%	\$12
2	64.99% - 50%	\$10
3	49.99% - 45%	\$8
Hold Harmless/Mantener sin consecuencia	First year out of Title I/Primer año fuera de título I	\$6

School Plan for Student Achievement (SPSA)

- California Education Code 64001 requires that all schools participating in programs funded through the Consolidated Application (Con App) develop a SPSA.
- The goal of the SPSA is to ensure that schools have one comprehensive plan to meet all the categorical program needs.

Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés)

- El Código de Educación de California 64001 requiere que todas las escuelas que participan en programas financiados a través de la Solicitud Consolidada (conocida en inglés como Con App) desarrollen un SPSA.
- La meta del SPSA es garantizar que las escuelas tengan un plan integral para atender todas las necesidades de los programas categóricos.

School Plans

"Title I is a program and not a funding source."

- Title I program plans must be based on three core elements:
 1. A comprehensive needs assessment
 2. A comprehensive plan based on data
 3. An **evaluation** to determine whether the plan has worked and what improvements may be needed.

Planes Escolares

"Título I es un programa y no una fuente de financiación."

- Los planes para programas de Título I deben basarse en tres elementos básicos:
 1. Una evaluación integral de las necesidades
 2. Un plan integral basado en los datos
 3. Una **evaluación** para determinar si el plan funcionó o no y qué mejoras podría necesitar.

Cover Page of the SPSA

Página Titular del SPSA



NOTE: Your school's 2024-2025 SPSA can be downloaded/saved or printed as a PDF file.

2024-2025 FSEP Approval Date : 7/30/2024 9:08:09 AM

Los Angeles Unified School District
School Plan for Student Achievement

2024-2025
Implementation
186TH ST EL (1575301)



Superintendent
Alberto M. Carvalho

Board Members
Kelly Gonez
Dr. George McKenna III
Dr. Rosio Rivas
Scott M. Schmerelson
Nick Melvoin
Jackie Goldberg
Tanya Ortiz Franklin

NOTA: Se puede bajar/guardar o imprimir en formato PDF el SPSA 2024-2025 de su escuela.

Sample of a Completed and Approved SPSA Page

Muestra de la página del SPSA Completada y Aprobada

BRAINARD EL (1248601) 2023-2024 FSEP Approval Date : 10/8/2023 7:48:25 AM Section 11.3 - English Language Arts

School Strategy

Provide small group instruction within the classroom setting that is individualized to the foundational reading needs of All Students and also target Students with Disabilities (SWD). The main components of this individualized instruction will focus on : differentiated small group instruction, intervention, and the use of supplemental materials to reinforce learning.

School Actions

BRAINARD EL (1248601) 2023-2024 FSEP Approval Date : 10/8/2023 7:48:25 AM		Section 11.3 - English Language Arts						
Funding Source	SACS Function	Budget Description	Position No	Vendor	Budget Item No	Total Cost	FTE	Funding %
CE-ESSA T1 Schools (7S046)		20750 - INSTRL AIDE I C 1T (3 Hrs / 5 Days)	30500261	N/A	20750	14,255	1.00	100
CE-ESSA T1 Schools (7S046)		107762 - TCHR AST DEG TK NW/2 (4 Hrs / 5 Days)	30469586	N/A	107762	17,474	1.00	100
CE-ESSA T1 Schools (7S046)		107762 - TCHR AST DEG TK NW/2 (4 Hrs / 5 Days)	30469588	N/A	107762	17,474	1.00	100
CE-ESSA T1 Schools (7S046)	1000	40269 - SUPPLMTL INSTRL MAT	N/A	N/A	40269	2,071	0.00	100
CE-ESSA T1 Schools (7S046)	1000	10376 - TUTOR TCHR X TIME	N/A	N/A	10376	22,992	0.00	100

4. TEACHER TUTOR X TIME - (8 teachers x 16 weeks x 2 hours/week x \$100.93/hr. = \$ 22,992)
 Provide Fall Intervention to Students in all Sub-Groups (Including SWD) that are Below and Far Below Benchmark. 4 teachers will provide twice weekly 1-hour sessions for 8 weeks in the Fall and 8 weeks in the Spring. All student sub groups that fall within "Below Benchmark" or "Far Below" will be provided ELA and mathematics intervention in the fall and spring after-school. Teachers will progress monitor through DIBELS and Edulastic to determine program success and make the appropriate interventions.

5. SUPPLEMENTAL INSTRUCTIONAL MATERIALS (Cost \$2,051)
 Brainard Staff will purchase Generation Genius "Supplemental Teacher/Instruction Materials-Teacher Generation Genius is a K-8 teaching resource that brings school science standards to life through fun and educational videos paired with lesson plans, activities, quizzes, reading material and more. The program is aligned with the National Science Teaching Association, and aligned to the California standards. Additionally, this program is aligned to ELA and Mathematical standards.

Monitoring/Evaluation:

6. Brainard Principal will monitor the Instructional Aide and Teacher Assistants by observing bi-weekly small group instruction

7. Principal will provide feedback to teachers

8. DIBELS data will be analyzed by grade level for teachers to re-calibrate and adjust instruction for increased reading comprehension

9. Brainard Principal will meet with grade levels during bank time to evaluate the academic effectiveness of the Generation Genius Program



Sample of Approved SPSA Budget Summary

Muestra del Documento del presupuesto del SPSA aprobado

Budget Item Description	CE-ESSA T1 Schools (7S046) FTE & Amount		CE-ESSA-T1 C&C Coach (7T124) FTE & Amount		CE-ESSA T1 Sch-Parent Invimnt (7E046) FTE & Amount		T3A-LEP-Limited Eng Profncy (7T197) FTE & Amount		CE-ESSA T1 Comprehensive Sup & Improv (7T691) FTE & Amount		Total FTE & Total Amount
	FTE	Amount	FTE	Amount	FTE	Amount	FTE	Amount	FTE	Amount	
10376 10376 - TUTOR TCHR X TIME	<input type="checkbox"/>	12,802	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	12,802
107762 107762 - TCHR AST DEG TK NW/2 (4 Hrs / 5 Days)	<input type="checkbox"/>	110,781	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3.00	110,781
11681 11681 - CRD DIF CAT PRG ADV	<input type="checkbox"/>	780	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	780
117360 117360 - CAT PRG AD C1T 27/10 (3 Hrs / 5 Days)	<input type="checkbox"/>	90,636	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1.00	90,636
11759 11759 - INTVN/PREV SUPC DIFF	<input type="checkbox"/>	1,558	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	1,558
14496 14496 - INTRVN/PREV SUP COOR (6 Hrs / 5 Days)	<input type="checkbox"/>	156,770	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1.00	156,770
14692 14692 - COORD X (NON-TUTOR)	<input type="checkbox"/>	6,452	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	6,452
14693 14693 - TCHR X (NON-TUTOR)	<input type="checkbox"/>	3,017	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	3,017
27785 27785 - COMMUNITY REP C (4 Hrs / 5 Days)	<input type="checkbox"/>	82,866	0.00	0	1.00	4,361	0.00	0	0.00	0	87,227
30165 30165 - HEALTH WELFARE CERT	<input type="checkbox"/>	-9,200	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	-9,200
30166 30166 - RETIREE BNFTS CERT	<input type="checkbox"/>	-2,700	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	-2,700
30170 30170 - OPEB CERT	<input type="checkbox"/>	-350	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	-350
40269 40269 - SUPPLMTL INSTRL MAT	<input type="checkbox"/>	3,261	0.00	0	0.00	1,349	0.00	0	0.00	0	4,610



Check point 1

Punto de verificación 1



True or False

Verdadero o falso

Title I funds are only to be used to support students from low-income families.

False/Falso

Los fondos de Título I se utilizarán para apoyar a estudiantes de familias de bajos ingresos.



True or False Verdadero o falso

The SPSA is based on the following three requirements:
comprehensive needs assessment, 2) a data-based plan, and 3) an evaluation to determine whether the plan is working and what improvements may be needed.

True / Verdadero

Los planes SPSA deben basarse en tres requerimientos: 1) Una evaluación de las necesidades, 2) Un plan integral basado en los datos, y 3) Una evaluación para determinar si el plan funcionó o no y qué mejoras podría necesitar.

2024–2025 Program and Budget Handbook

Manual de Programas y Presupuesto para el 2024–2025

The program and budget handbook provides guidelines to help schools make the compliant budgetary decisions to support the implementation of the SPSA.

El Manual de Presupuesto por Programas proporciona directrices para ayudar a las escuelas a tomar las decisiones presupuestarias conformes para apoyar la implementación de la SPSA.

2024–2025 SPSA Program and Budget Handbook

- Title I
- Title III (English Learners)



Los Angeles Unified School District
Federal and State Education Programs Branch

Developing a School Budget

(Program and Budget Handbook)

- Must be based on the assessed needs of participating students as determined by conducting a comprehensive needs assessment as described in the SPSA.
- Must demonstrate a clear relationship between the plan and expenditures.
- Must support improved academic achievement and/or the restructuring of budget expenditures if necessary.

Desarrollo de un Presupuesto Escolar

(Manual de Programas y Presupuesto)

- Debe basarse en las necesidades evaluadas de los estudiantes participantes, las cuales se establecen a través de llevar a cabo una evaluación integral de las necesidades, según se describe en el SPSA.
- Debe demostrar una relación clara entre el plan y los gastos planificados.
- Debe apoyar la mejoría del rendimiento académico y/o reestructurar los gastos de presupuestarios, si así se requiere.

Supplement not Supplant

Title I program funds must supplement all available general funds and must not supplant these state and local funds.

Suplementar y no Suplantar

Los fondos del programa Título I deben complementar todos los fondos generales disponibles y no deben suplantar dichos fondos locales y estatales

Allowability

Each proposed expenditure of Title I funds must be “allowable” as defined by law and District policy. It therefore must meet the following criteria:

- **Necessary** – The proposed expenditure appropriately addresses one or more program needs identified and targeted in the school’s SPSA.
- **Reasonable** – The purchase price does not exceed that which would be incurred by a prudent person under the circumstances at the time.

NOTE: The expenditure must be specifically described and budgeted in the School Plan for Student Achievement (SPSA).

Permissible



Cada uno de los gastos propuestos con fondos de Título I deben de ser permisibles según lo define la ley y la política del Distrito. Por tanto, deben cumplir con los siguientes criterios:

- **Necesario**–el gasto propuesto debe de atender apropiadamente una o más de las necesidades del programa identificadas y especificadas en el SPSA.
- **Razonable**– el precio de compra no excede a lo que se le cobraría una persona prudente bajo las mismas circunstancias dentro de ese momento.

NOTA: El gasto debe ser descrito específicamente en el Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés).

Allowability

Each proposed expenditure of Title I funds must be “allowable” as defined by law and District policy. It therefore must meet the following criteria:

- **Consistent with applicable rules, limits, and other requirements***

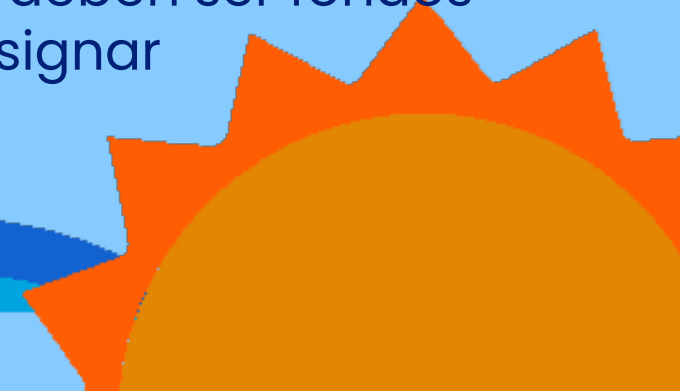
* Includes the requirement that all Title I expenditures must be “allocable”

Permissible

Cada uno de los gastos propuestos con fondos de Título I deben de ser permisibles según lo define la ley y la política del Distrito. Por tanto, debe cumplir con los siguientes criterios:

- **Consistente con las normas, límites y otro requisito que aplique***

*Incluye el requisito que todos los gastos de Título I deben ser fondos que se pueden asignar



School-Site Council Approval

The SPSA and accompanying budgets need to be developed with recommendations from appropriate committees; and the written recommendations must be brought to the School-Site Council (SSC) for review and approval.

The school's English Learner Advisory Committee (ELAC) is one of those that must have the opportunity to provide recommendations.

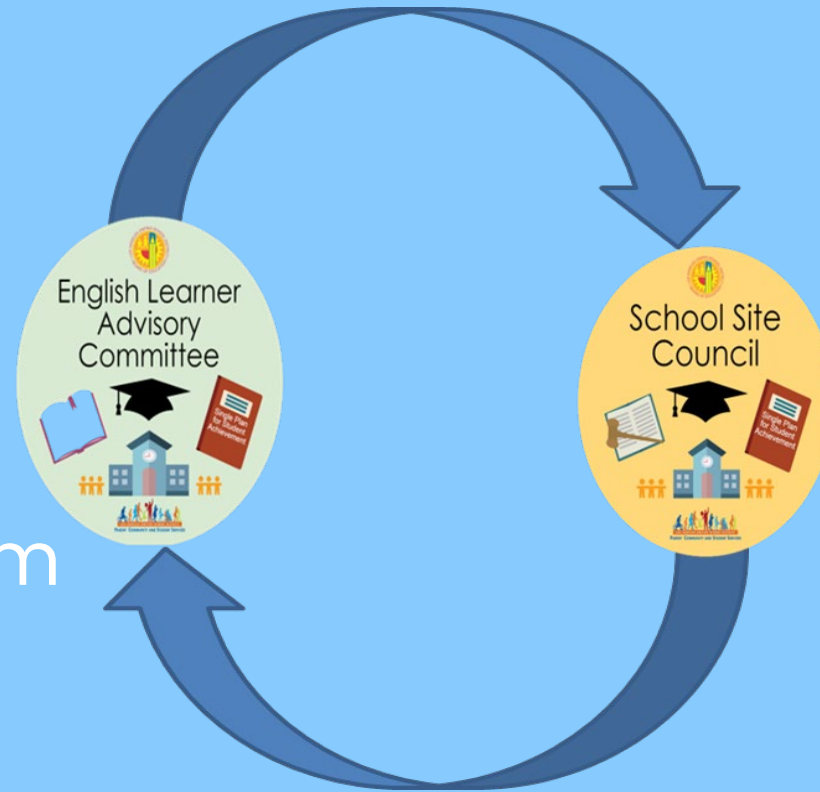
Aprobación del Consejo Escolar

El SPSA y los presupuestos adyacentes deben desarrollarse con las recomendaciones de los comités apropiados y las recomendaciones escritas deben presentarse ante el Consejo Escolar (SSC) para su revisión y aprobación.

El Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC) de la escuela es uno de los que debe tener la oportunidad de proporcionar recomendaciones.

Connection Between ELAC and SSC

School Site Council is responsible for developing the SPSA with advisement from the ELAC on an annual basis.



Conexión entre ELAC y SSC

El Consejo del Sitio Escolar es responsable de desarrollar la SPSA con el asesoramiento anual de la ELAC.

Advisement and Approval Between ELAC and SSC

ELAC Advisement

Step 1: Membership reviews and discusses EL data and programs.

Step 2: Membership will take a vote.

Step 3: After the meeting, ELAC provides the written advice to the SSC.

Consideración y Aprobación entre ELAC y SSC

Consideración de ELAC

Paso 1: La membresía revisa y discute los datos y programas de EL.

Paso 2: La membresía tomará una votación.

Paso 3: Después de la reunión, ELAC proporciona el asesoramiento por escrito al SSC.

Advisement and Approval Between ELAC and SSC

SSC Approval

Step 1: SSC reviews and discusses advisement from ELAC.

Step 2: Membership will take a vote to consider and accept advisement from ELAC.

Step 3 : After the meeting, SSC provides a written response to the ELAC.

Consideración y Aprobación entre ELAC y SSC

Aprobación de SSC

Paso 1: SSC revisa y discute el asesoramiento de ELAC.

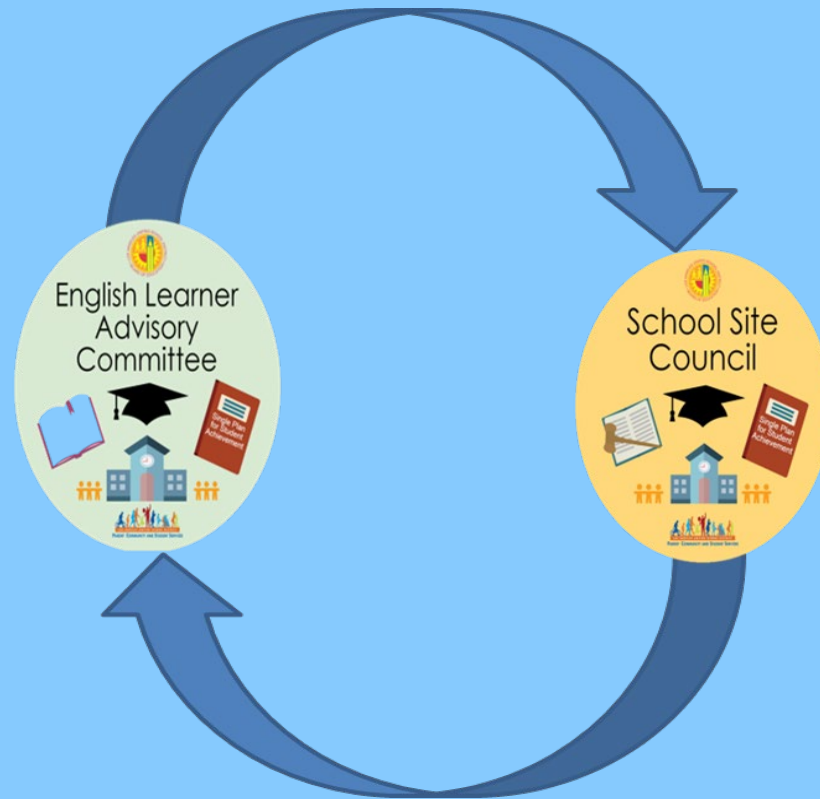
Paso 2: La membresía tomará una votación para considerar y aceptar el asesoramiento de ELAC.

Paso 3: Después de la reunión, el SSC proporciona una respuesta por escrito al ELAC.

SSC Response

Respuesta de SSC

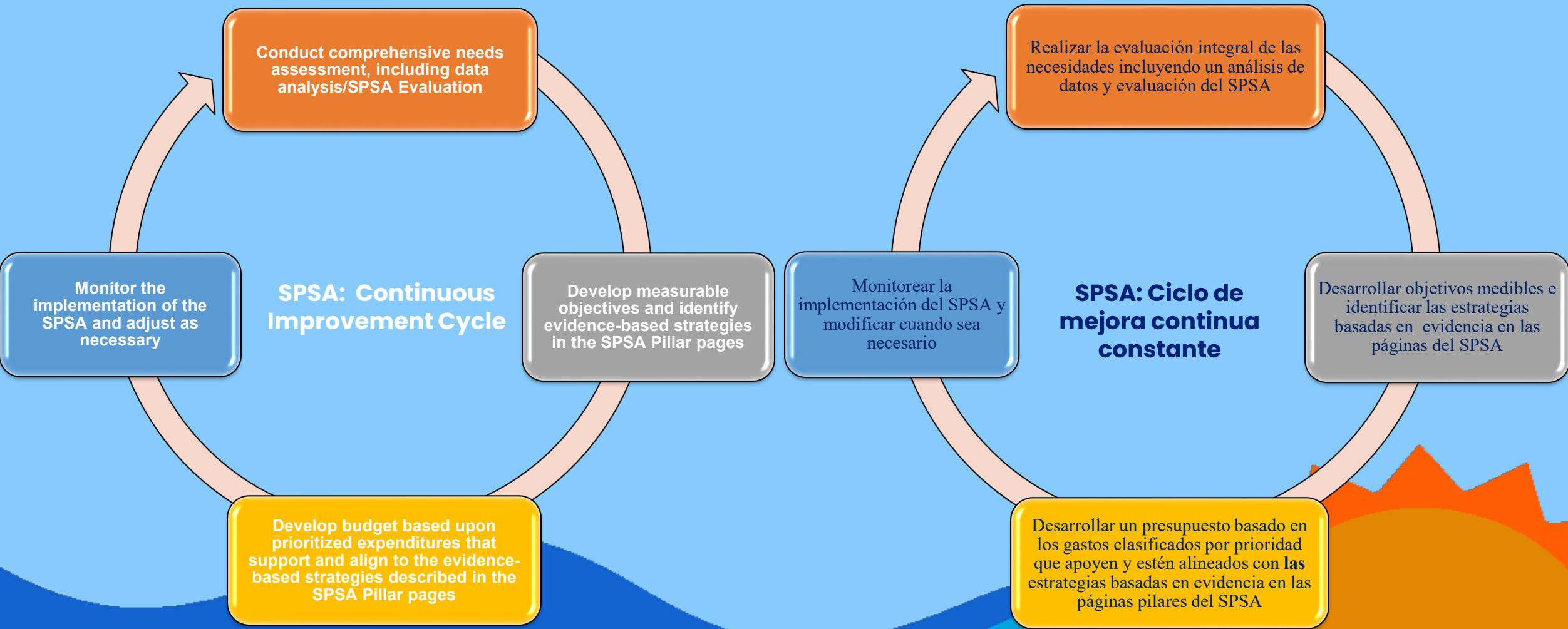
SSC must respond to ELAC's written advice within 30 days, or at the next official SSC meeting. ELAC Advisement must be an Action Item on the SSC agenda.



SSC debe responder al consejo escrito de ELAC dentro de los 30 días, o en la próxima reunión oficial de SSC. El asesoramiento de ELAC debe ser un punto de acción en la agenda de SSC.

SPSA: Continuous Improvement Cycle

SPSA: Ciclo de mejora continua constante



Monitoring



Regional Director site visits



SSC periodic review of implementation of programs



Leadership team ongoing review of data and performance dialogues



Administrative Team classroom walkthroughs and feedback



Observations and post-observation conferences



Calibration of student work after performance task and/or assessment

Supervisión



Visitas del Director de la región al plantel escolar



Revisión periódica por el SSC de la implementación de los programas



Revisión continua de los datos y diálogos de desempeño de parte del equipo de liderazgo



Recorridos a los salones de parte del Equipo Administrativo, con los comentarios y las sugerencias pertinentes



Observaciones y conferencias posteriores a la observación



Evaluación de los trabajos estudiantiles después de realizar las tareas y/o exámenes

SPSA Modification Page

Purpose: As schools monitor their SPSA and determine that adjustments need to be made based on data analysis, the SPSA Modification Pages must be used to describe what will be adjusted to meet the needs of the instructional program.

Changes in strategies and actions including expenditures, will need to be reviewed and approved by the SSC.

Página de modificaciones al SPSA

Propósito: A medida que las escuelas monitorean su SPSA y determinan que es necesario hacer ajustes basados en el análisis de datos, las Páginas de Modificación de SPSA deben usarse para describir lo que se ajustará para satisfacer las necesidades del programa de instrucción.

Los cambios en las estrategias y acciones, incluidos los gastos, deberán ser revisados y aprobados por el SSC.

Sample of a SPSA Modification Page

Muestra de la página de modificación al SPSA

<p>Directions: If the SPSA is modified, the school must submit a modification page and submit it to the Regional Director.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pillar</th> <th>District Priority</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Select all applicable Pillars</td> <td>Select all applicable District Priorities</td> </tr> <tr> <td>Academic Excellence:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Graduation/College Career <input type="checkbox"/> ELA <input checked="" type="checkbox"/> Math <input type="checkbox"/> EL Programs <input type="checkbox"/> Other Academic Content </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 1A. Focus on consistent implementation of high-quality instruction to improve student <u>outcomes</u> <input type="checkbox"/> 1B. Deliver well-rounded, inspiring educational and enrichment experiences to instill and maintain a love of learning <input checked="" type="checkbox"/> 1C. Eliminate opportunity gaps, advance anti-racist instructional practices, and personalize learning for all <u>students</u> <input type="checkbox"/> 1D. Champion multiple pathways for college and career readiness for all students </td> </tr> </tbody> </table>	Pillar	District Priority	Select all applicable Pillars	Select all applicable District Priorities	Academic Excellence:		<input type="checkbox"/> Graduation/College Career <input type="checkbox"/> ELA <input checked="" type="checkbox"/> Math <input type="checkbox"/> EL Programs <input type="checkbox"/> Other Academic Content	<input checked="" type="checkbox"/> 1A. Focus on consistent implementation of high-quality instruction to improve student <u>outcomes</u> <input type="checkbox"/> 1B. Deliver well-rounded, inspiring educational and enrichment experiences to instill and maintain a love of learning <input checked="" type="checkbox"/> 1C. Eliminate opportunity gaps, advance anti-racist instructional practices, and personalize learning for all <u>students</u> <input type="checkbox"/> 1D. Champion multiple pathways for college and career readiness for all students		<table border="1"> <tr> <td>Shawn Spencer Type or Print Name of Principal</td> <td> Signature of Principal</td> <td>9/15/2023 Date</td> </tr> <tr> <td>Catelyn Stark Type or Print Name of Regional Director</td> <td> Signature of Regional Director</td> <td>9/18/2023 Date</td> </tr> <tr> <td>Keeley Jones Type or Print Name of Regional Title I Coordinator</td> <td> Signature of Regional Title I Coordinator</td> <td>9/17/2023 Date</td> </tr> <tr> <td>_____ Type or Print Name of Regional EL Coordinator</td> <td>_____ Signature of Regional EL Coordinator</td> <td>_____ Date</td> </tr> <tr> <td>_____ Type or Print Name of Family and Community Engagement Coordinator</td> <td>_____ Signature of Regional Family and Community Engagement Coordinator</td> <td>_____ Date</td> </tr> </table>	Shawn Spencer Type or Print Name of Principal	 Signature of Principal	9/15/2023 Date	Catelyn Stark Type or Print Name of Regional Director	 Signature of Regional Director	9/18/2023 Date	Keeley Jones Type or Print Name of Regional Title I Coordinator	 Signature of Regional Title I Coordinator	9/17/2023 Date	_____ Type or Print Name of Regional EL Coordinator	_____ Signature of Regional EL Coordinator	_____ Date	_____ Type or Print Name of Family and Community Engagement Coordinator	_____ Signature of Regional Family and Community Engagement Coordinator	_____ Date
Pillar	District Priority																									
Select all applicable Pillars	Select all applicable District Priorities																									
Academic Excellence:																										
<input type="checkbox"/> Graduation/College Career <input type="checkbox"/> ELA <input checked="" type="checkbox"/> Math <input type="checkbox"/> EL Programs <input type="checkbox"/> Other Academic Content	<input checked="" type="checkbox"/> 1A. Focus on consistent implementation of high-quality instruction to improve student <u>outcomes</u> <input type="checkbox"/> 1B. Deliver well-rounded, inspiring educational and enrichment experiences to instill and maintain a love of learning <input checked="" type="checkbox"/> 1C. Eliminate opportunity gaps, advance anti-racist instructional practices, and personalize learning for all <u>students</u> <input type="checkbox"/> 1D. Champion multiple pathways for college and career readiness for all students																									
Shawn Spencer Type or Print Name of Principal	 Signature of Principal	9/15/2023 Date																								
Catelyn Stark Type or Print Name of Regional Director	 Signature of Regional Director	9/18/2023 Date																								
Keeley Jones Type or Print Name of Regional Title I Coordinator	 Signature of Regional Title I Coordinator	9/17/2023 Date																								
_____ Type or Print Name of Regional EL Coordinator	_____ Signature of Regional EL Coordinator	_____ Date																								
_____ Type or Print Name of Family and Community Engagement Coordinator	_____ Signature of Regional Family and Community Engagement Coordinator	_____ Date																								
<p>Program Funding Code:</p> <ul style="list-style-type: none"> Title I (7S046) Title I (7E046) Title I (70S46) 	<p>School: Awesom</p>	<p>Contact Name:</p>																								
<p>Check reason for modification:</p> <p><input type="checkbox"/> 1. New allocation, \$</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Revision of SPSA</p>	<p><i>For reasons 3 or 4 and discontinued or default</i></p>	<p><i>What finding(s) data Needs Assessment</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> I certify that the SPSA Modification has been prepared in accordance with EC Section 64001(i) and all corresponding documentation is on file at the school site. (Principal's signature:)</p> <p>The SPSA Modification must be reviewed and approved by the Regional Director and applicable Regional Program Coordinator.</p>																							
<p>Revised 8-17-23</p>	<p>Revised 8-17-23</p>	<p>Revised 8-17-23</p>																								

School Budget Signature Forms

Formularios de Firmas del Presupuesto Escolar

School Budget Signature Form

Fund Center	[REDACTED]
Fund	010-3010 GF-TIA Low-Inc&Neg
LAUSD Program	7S046 CE-NCLB T1 Schools
Version / Year	CM0 / 2020
Grant / Funded	110001 / OPR00000
Division	3D [REDACTED]

Budget Item Description	Line Type	Functional Area Commit Item	Job / Description
10600 TCHR AST DEG TK NW1	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGR TRA
10600 TCHR AST DEG TK NW1	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGR TRA
10600 TCHR AST DEG TK NW1	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGR TRA
10600 TCHR AST DEG TK NW1	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGR TRA
10600 TCHR AST DEG TK NW1	1POSITN	1110-1000-7S046 110005	11500953 TEACHER ASST - DEGR TRA
117361 CAT PRG AD C:1T 27/11	1POSITN	1110-2100-7S046 190001	19100704 ADVSR, CTEGORCL PG
10701 TCHR AST RELIEF	20THS-L	1110-1000-7S046 110005	Tchr Asst Salaries
11681 CRD DIF CAT PRG ADV	20THS-L	1110-2100-7S046 190004	Other Cert. Sal-Suppl
12103 ITIN COUNS PSA C	20THS-L	1110-3110-7S046 120021	GuidanceWel Sal-Reg
30165 HEALTH WELFARE CERT	20THS-L	1110-2100-7S046 340101	Health/Welfare-Cert
30166 RETIREE BNFTS CERT	20THS-L	1110-2100-7S046 370101	OPEB/Allec-Cert
40239 POTENTIAL ENDING VAR	30TH-L	1110-1000-7S046 430068	Instr Mat Pot Fndg
50003 Indirect OTH NON INSTRL CONT	30TH-L	1110-2100-7S046 580002	Other Contracts

09/05/2019 12:11:57

School Budget Signature Form

Fund Center	[REDACTED]
Fund	010-3010 GF-TIA Low-Inc&Neg
LAUSD Program	7S046 CE-NCLB T1 Schools
Version / Year	CM0 / 2020
Grant / Funded	110001 / OPR00000
Division	3D [REDACTED]

BUDGET MAINTENANCE WORKSHEET			
Total Allocation		129,360.00	
Direct Budgeted		127,360.00	
Indirect Limit		0.00	0.000 %
Budgeted		2,000.00	1.546 %
COFE/FM/GM Docs	/ /		
Comment			
Status		B	

The local district signature(s) below indicate that this budget request has been approved.

Principal's Certification: My signature below indicates that I shall be fully responsible for any program and/or fiscal implications of this request due to non-compliance with federal/state policies, rules, and regulations.

FOR SCHOOL SITE USE ONLY

Principal's Signature

Title I Program

TAS

SWP

If multi-funded, please indicate other funding source(s): _____

The SSC sought and considered recommendation from the appropriate advisory committee.

SSC Date

ELAC Date

When applicable, the signature of the UTLA Chapter Chair indicates that the procedures of Article IV, Section 8.2 a & b have been followed.

UTLA Chapter Chair

Date

FOR BUDGET SERVICES AND LD USE ONLY

BA/Log Sheet No.

Input Date

Processed By

Program Coordinator's Signature

Date

Community of Schools Administrator or Designee's Signature

Date

and/or

Administrator of Operations or Designee's Signature (optional)

Date

Fiscal Specialist's Signature

Date

SPSA Evaluation

- Per Education Code 64001(g), the School Site Council (SSC) must evaluate, at least annually, the effectiveness of planned activities.
- Results will inform and guide subsequent plan revisions.

Evaluación del SPSA

- De conformidad con el Código de Educación 64001 (g), el Consejo Escolar (SSC) debe evaluar, por lo menos una vez al año, la eficacia de las actividades planificadas.
- Los resultados informarán y guiarán las modificaciones subsecuentes del plan.

SPSA EVALUATION

Impact of the 2023-2024 SPSA

[Evaluation Report](#)

The 2023-2024 SPSA Evaluation is due on or before October 31, 2024. The school must keep copies of agendas, minutes and sign-ins as evidence that the School Site Council (SSC) and English Learner Advisory Committee (ELAC) reviewed and provided recommendations during the completion of the evaluation.

Directions: Select from the buttons labelled "Yes" "No" "N/A" to indicate whether the school met each Measurable Objective in each Goal.

If the school met the Measurable Objective:

1. In the dropdown, select the strategies that contributed to the school's success and
2. In the textbox, describe how the strategies used to contribute to the school's success

If the school did not meet the Measurable Objective:

1. In the dropdown, select the actions that contributed to the school's not meeting the Measurable Objective, and
2. In the textbox, describe what the school intends to do differently (next steps, new strategies, etc).

If the school selects "N/A":

1. In the textbox, explain why the school is unable to indicate whether it met the Measurable Objective, and
2. In the textbox, describe the results of other assessments the school used to determine whether the school is on track or not on track to meet the Measurable Objective.

Graduation ELA **Mathematics** EL Programs Other Academic Content Joy & Wellness Engagement & Collaboration Evidence-Based Interventions

Measurable Implementation Objective(s)
Did the school meet all the school's Measurable Implementation Objective(s) in the 2023-2024 school year?

During the 2022-2023 school year, all TK-5th grade teachers will analyze Edulastic blueprints, common core state standards, data from informal assessments, Edulastic, and IAB's to guide instruction and create small groups for targeted instruction during the instructional day and for after school intervention as evidenced by sign-ins and classroom observations.

Yes No N/A

Select [Add](#) [Delete](#)

* Required



Check point 2

Punto de verificación 2



True or False

Verdadero o falso

A Title I school can use its funds to purchase anything the school wants.

Una escuela participando en el programa de Titulo I puede usar sus fondos para comprar lo que quieran.

False/Falso

True or False

Verdadero o falso

The SPSA can be modified as the instructional program changes and as new data.

True/Verdadero

El SPSA puede modificarse a medida que cambian las condiciones del programa de instrucción de la escuela, así como con el análisis de los datos.



Resources

Recursos



Accessing the Budget Acceso al presupuesto



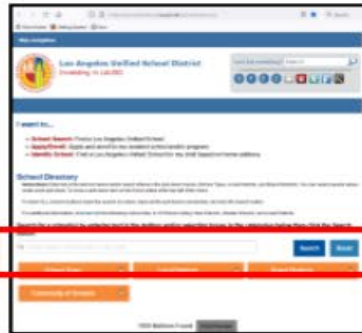
Los Angeles Unified School District/Distrito Escolar Unificado de Los Angeles (LAUSD)
Office of Student, Family and Community Engagement/Oficina de Participación de Estudiante, Familia, y Comunidad (SFACE)

Where to Find School Plans, Budget and Data/Dónde encontrar los planes , presupuesto, y datos escolares.

Step 1: Go to the following website:

Paso 1: Visite la siguiente página de web:

<https://schooldirectory.lausd.net/schooldirectory/>



Step 4: Click on the name of your school.

Paso 4: Haga clic en el nombre de su escuela.



School Name	Location Code	Cost Center Code	Address	Phone	Grades	School Type	Local District	Board District	Community of Schools
Bell Senior High	400	0001	420 W. Bell Ave., Bell, CA 90201	(323) 475-1100	9-12	Senior High	5	5	BELL SENIOR HIGH
Bell Senior High (Bell Senior/Young/High Magnet)	100	0002	420 W. Bell Ave., Bell, CA 90201	(323) 475-1100	9-12	Senior High	5	5	BELL SENIOR HIGH
Dedmon Elementary	307	0001	4100 Dedmon Ave., Bell, CA 90201	(323) 475-1100	K-5	Elementary	5	5	BELL SENIOR HIGH

Step 5: You have arrived! Select the item you would like to review.

Paso 5: Llegó! Seleccione la información que le gustaría ver.

Step 2: Type the name of your school.

Paso 2: Ingrese el nombre de su escuela

Search for a school(s) by entering text in the textbox and/or selecting boxes in the categories below then click the Search button:

Step 3: Click on Search.

Paso 3: Haga clic en "Search".



School Plans
Planes Escolares

School Data
Datos Escolares

School Funds
Fondos Escolares

How to Find Your School's SPSA Online



Cómo encontrar el SPSA de su escuela en línea

- Go to the LAUSD Home Page
 - Click on "Find-a-School"
 - Click "School Directory" (new LAUSD Homepage only)
 - Type School Name
 - Click "Search"
 - Click School Name that Appears
 - Click "Budget Availability Report" or "School Spending Report"
 - In the drop down menu, click the report type once more
 - The budget reports that appear are updated every 24 hours
- Visitar la (nueva) página principal de LAUSD
 - Hacer clic en "Find a School"
 - Haga clic en "School Directory" (Directorio de escuelas) (solo en la nueva página de inicio de LAUSD)
 - Ingresar el nombre de la escuela
 - Hacer clic en "Search"
 - Hacer clic en el nombre de la escuela una vez aparezca
 - Hacer clic en "Budget Availability Report" o en "School Spending Report"
 - En el menú desplegable, haga clic en el tipo de informe una vez más
 - Los informes de presupuesto que aparecen se actualizan cada 24 horas

Accessing the Budget

Acceso al presupuesto

The screenshot displays a web application interface with two main columns. The left column is titled 'School Profile' and contains the text 'The school calendar is: SINGLE-TRACK'. Below this are several menu items: 'Demographics', 'Click here and select your school to view Pedestrian Routes to School', 'Athletic Reports', and a list of reports including 'School Plan for Student Achievement', 'Targeted Student Population (TSP) Plan', 'Equity Multiplier Report', and 'Annual GATE Report'. The right column is titled 'Performance Indicators' and contains a list of reports: 'SARC', 'CAASPP - CDE', 'Data Summary Sheet', 'School Experience Survey Reports', and 'Accountability'. Below this is a section titled 'School Budget Reports' which includes 'Budget Availability Report', 'School Spending Report' (with a sub-menu containing 'School Spending Report', 'User Manual', and 'Manual para el Usuario'), 'School Allocation/Budget Summary', 'Budget Development Reports', and 'Budget Summaries by Fiscal Year and Month'. A red arrow points to the 'School Spending Report' link in the sub-menu.


School Profile	Performance Indicators
The school calendar is: SINGLE-TRACK	
Demographics >	+ SARC
Click here and select your school to view Pedestrian Routes to School >	CAASPP - CDE >
Athletic Reports >	Data Summary Sheet >
+ School Plan for Student Achievement	School Experience Survey Reports >
+ Targeted Student Population (TSP) Plan	+ Accountability
+ Equity Multiplier Report	
+ Annual GATE Report	
	School Budget Reports
	+ Budget Availability Report
	- School Spending Report
	School Spending Report >
	User Manual >
	Manual para el Usuario >
	+ School Allocation/Budget Summary
	+ Budget Development Reports
	+ Budget Summaries by Fiscal Year and Month

Spending Report Summary

Resumen del Informe de Gastos



Spending Report

Location Name 1853601 BELL SENIOR HIGH
Group by: Program Code 

Program Code	Program Name	Commitment Item	Commitment Item Description	Carryover	Budget	Payroll Encumbrances	Commitments (Encumbrances)	Actuals (Expenditures)	Available Balance (Payroll Encumbrance Deducted)	% Available (Payroll Encumbrance Deducted)
7P128										
	Total			\$1	\$1	\$0	\$0	\$0	\$1	
7P311										
	Total			\$0	\$8,640	\$0	\$8,638	\$0	\$2	
7S046										
	Total			\$0	\$1,983,949	\$1,466,302	\$24,863	\$268,968	\$223,817	
7T048										
	Total			\$8	\$8	\$0	\$0	\$0	\$8	
7T125										
	Total			\$0	\$0	(\$72,437)	\$0	\$75,596	(\$3,158)	
7T142										
	Total			\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
7T160										
	Total			\$0	\$0	(\$31,403)	\$0	\$32,772	(\$1,369)	
7T956										



Title I Budget

Presupuesto de Título I



Spending Report

Location Name 1853601 BELL SENIOR HIGH
Group by: Program Code

Program Code	Program Name	Commitment Item	Commitment Item Description	Carryover	Budget	Payroll Encumbrances	Commitments (Encumbrances)	Actuals (Expenditures)	Available Balance (Payroll Encumbrance Deducted)	% Available (Payroll Encumbrance Deducted)
7P128										
Total					\$1	\$1	\$0	\$0	\$0	\$1
7P311										
Total					\$0	\$8,640	\$0	\$8,638	\$0	\$2
7S046 (Continued on the next page)										
7S046	CE-NCLB T1 Schools	110001	Teacher Salaries - Reg Assignment	\$0	\$362,916	\$362,916	\$0	\$0	\$0	0.00%
7S046	CE-NCLB T1 Schools	110002	Teacher Salaries - Substitutes	\$0	\$3,455	\$3,455	\$0	\$0	\$0	0.00%
7S046	CE-NCLB T1 Schools	110004	Teacher Salaries - Supple/Other	\$0	\$277,525	\$270,097	\$0	\$7,428	\$0	0.00%
7S046	CE-NCLB T1 Schools	120004	Librarian Salaries-Supple/Oth	\$0	\$13,241	\$11,460	\$0	\$1,781	\$0	0.00%
7S046	CE-NCLB T1 Schools	120005	Counseling Assistants	\$0	\$18,303	\$18,303	\$0	\$0	\$0	0.00%
7S046	CE-NCLB T1 Schools	120021	Guidance/Welfare Salaries-Reg	\$0	\$94,056	\$94,056	\$0	\$0	\$0	0.00%
7S046	CE-NCLB T1 Schools	120024	Guidance/Welfare Salaries-Supp	\$0	\$35,312	\$35,312	\$0	\$0	\$0	0.00%
7S046	CE-NCLB T1 Schools	190001	Other Cert Salaries - Regular	\$0	\$178,917	\$135,209	\$0	\$43,708	\$0	0.00%
7S046	CE-NCLB T1 Schools	190004	Other Cert Salaries - Supple	\$0	\$11,377	\$7,657	\$0	\$3,720	\$0	0.00%
7S046	CE-NCLB T1 Schools	240001	Office Pers Salaries - Regular	\$0	\$84,582	\$76,980	\$0	\$7,602	\$0	0.00%

Accessing the Budget

Acceso al presupuesto

The screenshot displays a web application interface with two main columns. The left column is titled 'School Profile' and contains the following items: 'The school calendar is: SINGLE-TRACK', 'Demographics', 'Click here and select your school to view Pedestrian Routes to School', 'Athletic Reports', and four expandable orange buttons: 'School Plan for Student Achievement', 'Targeted Student Population (TSP) Plan', 'Equity Multiplier Report', and 'Annual GATE Report'. The right column is titled 'Performance Indicators' and contains: an expandable orange button for 'SARC', three expandable grey buttons for 'CAASPP - CDE', 'Data Summary Sheet', and 'School Experience Survey Reports', and another expandable orange button for 'Accountability'. Below this is a section titled 'School Budget Reports' which includes: a collapsed orange button for 'Budget Availability Report', a grey button for 'Budget Availability Report' with a right-pointing arrow (highlighted by a red arrow from the right), and four expandable orange buttons for 'School Spending Report', 'School Allocation/Budget Summary', 'Budget Development Reports', and 'Budget Summaries by Fiscal Year and Month'. A decorative sun graphic is visible in the bottom right corner of the page.

Budget Availability Report

Informe de disponibilidad



Los Angeles Unified School District
 3100 South Grand Avenue, Los Angeles, CA 90007
 As of September 7, 2023

Program Name	Commitment Item Name	Fund	Functional Area	Carryover	Current Modified Budget	Payroll Encumbrances	Commitments (Encumbrances)	Actual Expenditures	Available Budget (Payroll Encumbrances Deducted)	Available Budget (Payroll Encumbrances Not Deducted)	Net Available % (Payroll Encumbrances Not Deducted)
	310101 / STRS - Certificated	010-6387	3800-1000-7P311	0.00	0.00	(5.07)	0.00	5.07	0.00	(5.07)	X
	360101 / Workers Comp - Certificated	010-6387	3800-1000-7P311	0.00	0.00	(0.70)	0.00	0.70	0.00	(0.70)	X
	430010 / Instr Material-General Purpose	010-6387	3800-1000-7P311	(52.00)	(52.00)	0.00	0.00	0.00	(52.00)	(52.00)	
	731001 / Indirect Support-General Fund	010-6387	3800-7210-7P311	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X
7P311 / CTEIG-Graphic Production Technologies S Total				(52.00)	(52.00)	(32.29)	0.00	32.29	(52.00)	(84.29)	162.10%
75046 / CE-NCLB T1 Schools	110001 / Teacher Salaries - Reg Assignment	010-3010	1110-1000-75046	0.00	239,312.00	238,527.17	0.00	784.83	0.00	238,527.17	99.67%
	110002 / Teacher Salaries - Substitutes	010-3010	1110-1000-75046	0.00	1,728.00	1,728.00	0.00	0.00	0.00	1,728.00	100.00%
	110004 / Teacher Salaries - Supple/Other	010-3010	1110-1000-75046	0.00	295,835.00	289,126.32	0.00	6,708.68	0.00	289,126.32	97.73%
	120004 / Librarian Salaries-Supple/Oth	010-3010	1110-2420-75046	0.00	13,202.00	12,176.71	0.00	1,025.29	0.00	12,176.71	92.23%
	120021 / Guidance/Welfare Salaries-Reg	010-3010	1110-3110-75046	0.00	92,557.00	76,025.38	0.00	16,531.62	0.00	76,025.38	82.13%
	120024 / Guidance/Welfare Salaries-Supp	010-3010	1110-3110-75046	0.00	111,844.00	101,409.50	0.00	10,434.50	0.00	101,409.50	90.67%
	190001 / Other Cert Salaries - Regular	010-3010	1110-2100-75046	0.00	202,341.00	160,387.28	0.00	41,953.72	0.00	160,387.28	79.26%
	190004 / Other Cert Salaries - Supple	010-3010	1110-2100-75046	0.00	9,792.00	9,226.15	0.00	565.85	0.00	9,226.15	94.22%
	240001 / Office Pers Salaries - Regular	010-3010	1110-2100-75046	0.00	61,646.00	57,371.53	0.00	4,274.47	0.00	57,371.53	93.06%
				0.00	84,582.00	75,680.46	0.00	8,901.54	0.00	75,680.46	89.47%
	290001 / Other Class Salaries - Regular	010-3010	1110-2100-75046	0.00	26,478.00	24,753.81	0.00	1,724.19	0.00	24,753.81	93.48%
	290004 / Other Class Salaries - Supple	010-3010	1110-2100-75046	0.00	0.00	(369.47)	0.00	369.47	0.00	(369.47)	X
	310101 / STRS - Certificated	010-3010	1110-1000-75046	0.00	102,548.00	101,116.80	0.00	1,431.20	0.00	101,116.80	98.60%
				0.00	40,520.00	32,398.81	0.00	8,121.19	0.00	32,398.81	79.95%
				0.00	2,522.00	2,326.20	0.00	195.80	0.00	2,326.20	92.23%
				0.00	39,045.00	33,894.50	0.00	5,150.50	0.00	33,894.50	86.80%
	320201 / PERS - Classified	010-3010	1110-2100-75046	0.00	23,513.00	21,813.97	0.00	1,699.03	0.00	21,813.97	92.77%
0.00				22,568.00	20,193.07	0.00	2,374.93	0.00	20,193.07	89.47%	
330102 / Medicare - Certificated	010-3010	1110-1000-75046	0.00	7,788.00	7,762.16	0.00	25.84	0.00	7,762.16	99.66%	

Note: Due to rounding, numbers do not always add up to totals.

Run date: 9/7/2023 1:44:42 PM

Staying in the know
What's New & What's Due
fsep.lausd.net

Mantenerse al tanto
Lo nuevo y lo que se entrega
fsep.lausd.net



Home > Intensive Support > Federal and State Education Programs > FSEP Home

Federal and State Education Programs

FSEP Home

School Plan for Student Achievement (SPSA) <

State Identified Schools


Budget Planning 2023-2024

Budget Planning 2022-2023

Federal Program Monitoring (FPM) <

Title I Resources <

Categorical Equipment

Title I, IV Private Schools Program (PSP) 

Local Control and Accountability Plan (LCAP) Federal Addendum

Consolidated Application

Publications

Time and Effort Reporting <

Staff Directory

Welcome to Federal and State Education Programs

The Federal and State Education Programs (FSEP) Branch, in partnership with two Title I Coordinators assigned to each Local District, provides technical support on:

- Title I, Part A, Fiscal and Program Requirements
- Federal Program Monitoring (FPM)
- School Plan for Student Achievement (SPSA)
- Schoolwide Programs (SWP)
- Title I Equitable Participation in Private Schools

FSEP Mission Statement

To design, develop, and administer a technical support system that will assist central offices, Local Districts, and schools to execute federal and state school improvement mandates and to utilize site based resources that result in improved student learning.

What's New & What's Due

➤ Conferences and Travel Related Expenses

Bulletin 134710 provides an update to MEM-6518.1 on the Restricted use of P-Card and Ghost Card (T-Card) for Title I Program Purchases. Specifically, the update outlines the processing of payment for travel and conferences when using Title I or CSI funds.

➤ CEI's are due at the end of each school year.

CEI's are due at the end of each school year. Please contact your Region Title I coordinator or an FSEP Specialist for additional guidance.

Upcoming Events

Regional Title I Coordinators



Coordinadores Regionales del Título I

Region Region	Title I Coordinators Coordinador de titulo I	Email Correo electronico
East	Reyna Corral Ileana Albert Diana Sanchez	reyna.corral@lausd.net ina3368@lausd.net dab9296@lausd.net
North	Kristi Schlachet Daniella Simon Cecilia Riquelme	kms4424@lausd.net dxs3318@lausd.net criquelm@lausd.net
South	Deborah Davidock Dr. Maria Morales Thomas Oscar Salas	dad7293@lausd.net m.moralesthomas@lausd.net osalas@lausd.net
West	Celina Reynoso Susan Jamerson	celina.reynoso@lausd.net susan.jamerson@lausd.net
Virtual Academies & Option Schools	Marty Barrios	marty.barrios@lausd.net

Regional FACE Administrators

Administradores Regionales de FACE



Region Región	FACE Administrative Coordinators Coordinador Administrativo/a de FACE	Email Correo Electronico
East	Megan Guerrero Amaris Medina	mguerr3@lausd.net amaris.medina@lausd.net
North	Laura Fuentes Dr. Jeremiah Gonzalez	lxf1109@lausd.net jjg2443@lausd.net
South	Leticia Estrada de Carreon	ldecarre@lausd.net
West	Crystal Dukes	crystal.dukes@lausd.net
Virtual Academies/ Option Schools	Laura Bañuelos	lxb0446@lausd.net

Continue Your Learning At the Family Academy

More sessions on ELAC and SSC will be offered through the Family Academy evening webinars!

- **Parliamentary Procedures – November 20, 2024**
- **Understanding Data – November 21, 2024**
- **Budget – December 11, 2024**
- **School Plan for Student Achievement – January 15, 2025**

Please visit <https://www.lausd.org/familyacademy> for more information and webinar links.



Continúe su aprendizaje en Family Academy

¡Se ofrecerán más sesiones sobre ELAC y SSC a través de los seminarios web nocturnos de Family Academy!

- **Procedimientos Parlamentarios – 20 de noviembre de 2024**
- **Comprensión de Datos – 21 de noviembre de 2024**
- **Presupuesto – 11 de diciembre de 2024**
- **Plan Escolar para el Rendimiento Académico Estudiantil – 15 de enero de 2025**

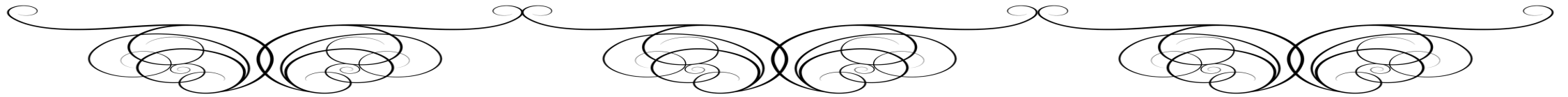
Visite <https://www.lausd.org/familyacademy> para obtener más información y enlaces a seminarios web.

Registration Reminders for Staff and Evaluation

Lista de registraci3n de personal y evaluaci3n



LAUSD employees, please sign in on this link in order to receive compensation at training rate for attending today's training: https://bit.ly/Reg_Staff2024
Empleados de LAUSD, favor de completar el enlace para poder recibir su compensacion por asistir a esta capacitacion: https://bit.ly/Reg_Staff2024



Evaluation Link/[Enlace de evaluaci3n:](https://bit.ly/ELAC_SSC_Evaluation)
https://bit.ly/ELAC_SSC_Evaluation



Reimbursement Form for Parents and Evaluation

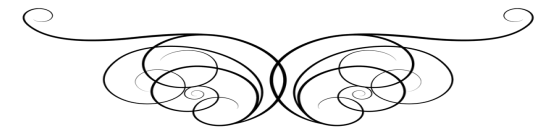
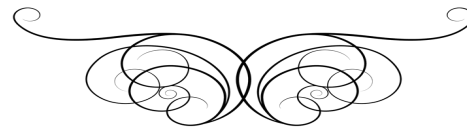
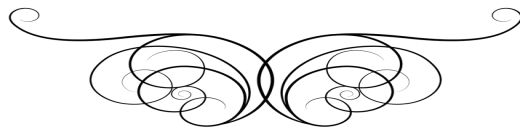
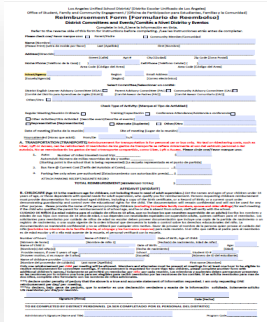
Forma de Rembolso para Padres y Evaluación

Parents, please complete the reimbursement form and submit it to families@lausd.net

Padres, favor de llenar la forma de reembolso y enviarla a families@lausd.net

Reimbursement Link/**Enlace de Rembolso:**
https://bit.ly/Reimbursement_2024_SSC_ELAC

Evaluation Link/**Enlace:**
https://bit.ly/ELAC_SSC_Evaluation



Evaluation



Evaluación

Thank You!

https://bit.ly/ELAC_SSC_Evaluation