



HUGO

Soto-Martínez

L.A. City Councilmember | District 13

FREE TURKEY GIVEAWAY

AND FOOD DISTRIBUTION

NOVEMBER 21, 2024

LA DOWNTOWN MEDICAL

CENTER

1711 W TEMPLE ST.



LADMC LA DOWNTOWN MEDICAL CENTER LLC

Register Here!
bit.ly/CD13givingthanks



HUGO

Soto-Martínez

L.A. City Councilmember | District 13

DISTRIBUCIÓN DE PAVO

Y ALIMENTOS

NOVIEMBRE 21, 2024

LA DOWNTOWN MEDICAL

CENTER

1711 W TEMPLE ST.



LADMC LA DOWNTOWN MEDICAL CENTER LLC

¡Regístrese!
bit.ly/CD13givingthanks





A Place Called Home's Annual Thanksgiving Turkey and Food Distribution

SUNDAY, NOVEMBER 24

DOORS OPEN AT 11:00 AM
2830 S CENTRAL AVE.

OPEN TO THE COMMUNITY!

FIRST COME, FIRST SERVED
*WHILE SUPPLIES LAST

Event sponsored in part by:



Questions? Contact events@apch.org



A Place Called Home's Distribución de pavo y alimentos

DOMINGO, 24 DE NOVIEMBRE

LAS PUERTAS ABREN A LAS 11:00 AM
2830 S CENTRAL AVE.

¡TODOS ESTÁN INVITADOS!

HASTA QUE LOS ALIMENTOS
SE AGOTEN.

Evento patrocinado en parte por:



¿Preguntas? Contacto events@apch.org

Regions West/South Winter Wonderland

EDUCATIONAL
TRANSFORMATION
OFFICE
BSAP

LAUSD
UNIFIED



REGION SOUTH/WEST FAMILIES PLEASE JOIN US FOR

BSAP WINTER WONDERLAND

Family Reunion

Saturday, December 7, 2024
9am to 1pm

Featuring

New York Best Seller & Blogger
Jessica Curry



Parker Curry, Author

- Free Food & Groceries
- Free Eyeglasses
- Free Dental Cleaning
- Jumpers
- Music
- Toy Give Aways

DORSEY HIGH SCHOOL
3537 FARMDALE AVE
LOS ANGELES, CA 90016

For information Contact:
Kimberly Wright, kmw0987@lausd.net
Kim Dismukes, kmitc1@lausd.net



ACOMPANENOS FAMILIAS DE LA REGION SUR/OESTE PARA NUESTRO ANUAL

DIA DE FAMILIAS BSAP

Maravillas de Invierno

Sabado, 7 de diciembre, 2024
9 am-1 pm

Presentando

Blogger y Mejor Vendita de Nueva York
Jessica Curry



Parker Curry, Autora

- Comida gratis
- Lentes de vista gratis
- Entretenimiento
- Saltadores
- Limpieza dental gratis
- Juguetes de regalo

DORSEY HIGH SCHOOL
3537 FARMDALE AVE
LOS ANGELES, CA 90016

Para mas informacion:
Kimberly Wright, kmw0987@lausd.net
Kim Dismukes, kmitc1@lausd.net

[About the Authors](#)

LAUSD
UNIFIED

**Lost Your Job?
We're Here to Help
You Bounce Back!**



**¿Perdió su trabajo?
¡Estamos aquí para
ayudarte a
recuperarte!**



Rebuild Your Future in Hospitality!

Get trained for high-demand jobs:

- Hands-on training for good-paying, union jobs
- Certification in key areas like food safety
- Access to jobs with top employers
- Support every step of the way!

This is your chance to turn a setback into an opportunity!



¡Reconstruye tu futuro en la hostelería!

Capacítate para trabajos de alta demanda:

- Capacitación práctica para empleos sindicalizados bien remunerados
- Certificación en áreas clave como la seguridad alimentaria
- Acceso a puestos de trabajo con los mejores empleadores

¡Apoyo en cada paso del camino!

Learn more here!

[Click Link Here!](#)



Jose Pelayo jose.pelayo@laedc.org
Alicia Nyein alicia.nyein@laedc.org

www.laedc.org | www.lahta.org

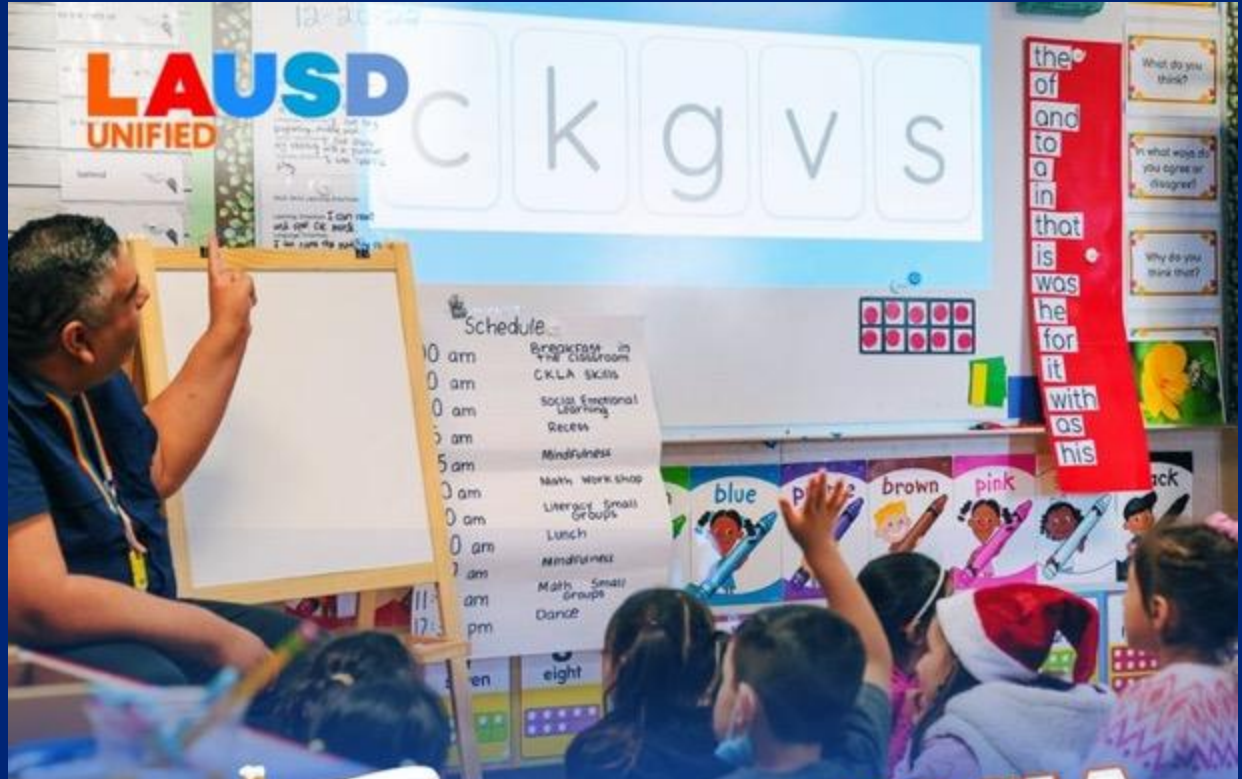
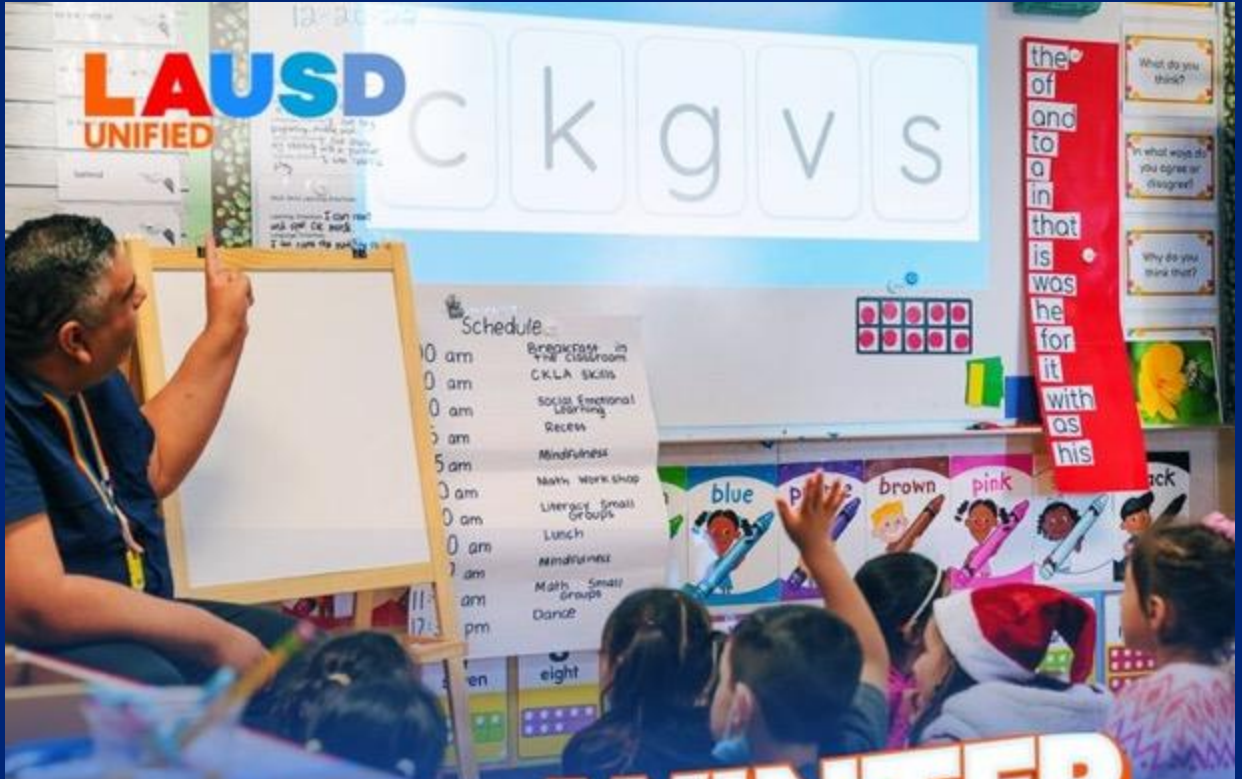
¡Más información!

[¡Clic Enlace Aquí!](#)



Jose Pelayo jose.pelayo@laedc.org
Alicia Nyein alicia.nyein@laedc.org

www.laedc.org | www.lahta.org



Dec. 16-18
2024

WINTER ACADEMY

lausd.org/winteracademy

16 a 18 de diciembre
2024

ACADEMIA DE INVIERNO

lausd.org/winteracademy

Did you miss a Family Academy Webinar? ¿No pudo asistir a un webinar de la Academia para la Familia?



Home > Families > PCSS > LAUSDFamilyAcademy

COURSE CATALOGUE - Family Academy

The Family Academy is designed to leverage families' assets to be empowered as they support their child from the early primary years to college and career success. This effort will complement family knowledge by connecting them to actionable learning focused on their child's development, as well as opportunities to accelerate their own careers and quality of livelihood.

EQUITY COURSE PATHWAYS - Family Academy

View the course catalogue for Family Academy central course offerings in **June 2024**: English | Spanish

View the course catalogue for Region and Virtual Academy course offerings in **June 2024**:

<https://www.lausd.org/familyacademy>



Welcome *Bienvenidos*



Course Catalogue of Monthly Parent and Family Webinars

*Catálogo de cursos de
Seminarios web mensuales para padres y familias*

ELAC/SSC Parent Leaders Session 1: Parliamentary Procedures

*Primera sesión de Padres Líderes del Comité Asesor
sobre Estudiantes Aprendices del Idioma Inglés (ELAC)/ El
Consejo Escolar (SSC): Procedimientos legales*

November 20, 2024

20 de noviembre, 2024



Office of Student, Family and
Community Engagement

LAUSD
UNIFIED



Office of Student, Family and
Community Engagement



Greetings! ¡Saludos!



**Antonio Plascencia, Jr.
Engagement Officer**

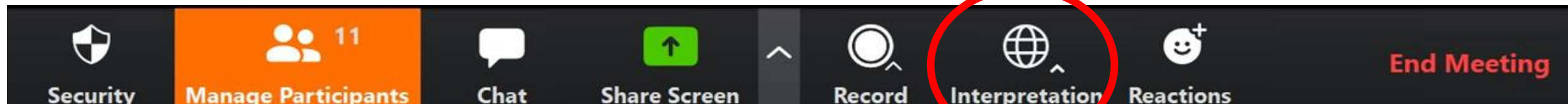


Interpretation Services: laptop or computer

- Click on the globe icon at the bottom of the screen.
- Select the language of preference for you.
- You will engage and listen to the presentation in the language you select.

Servicios de interpretación: computadora portátil o de escritorio

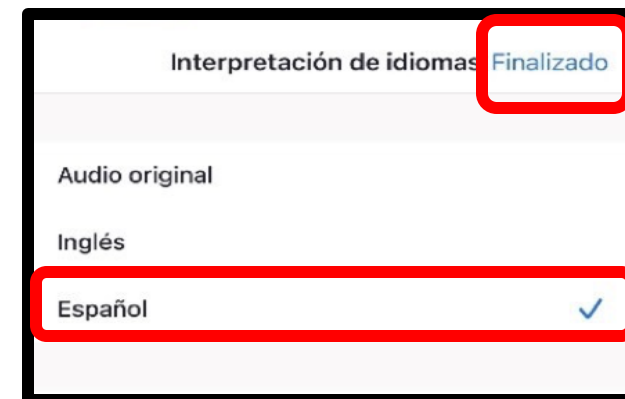
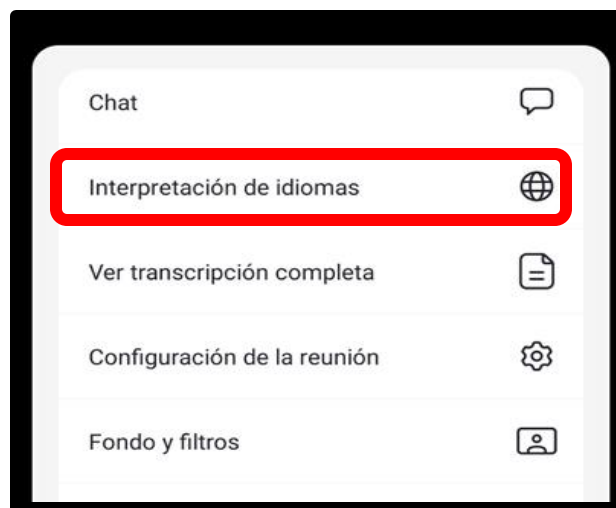
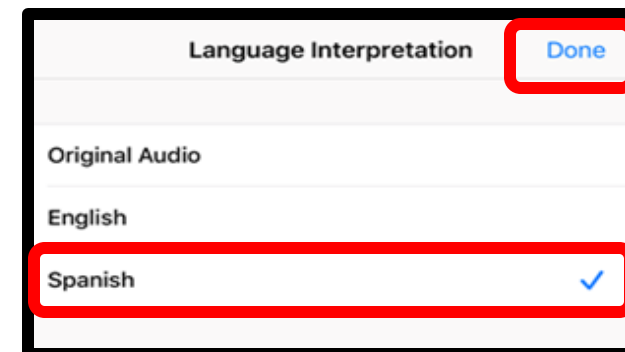
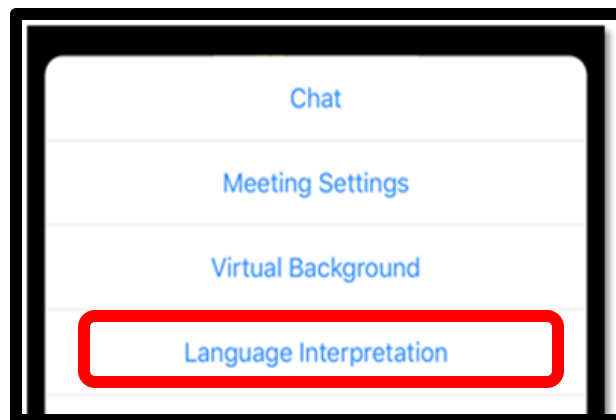
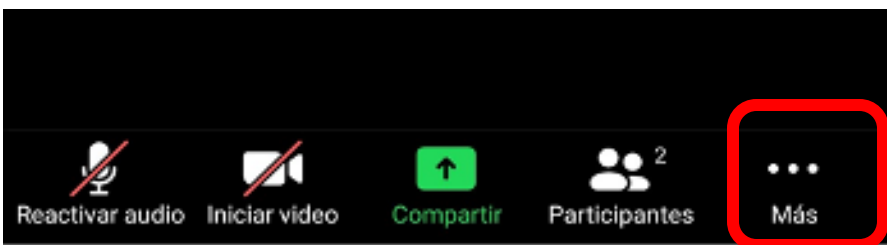
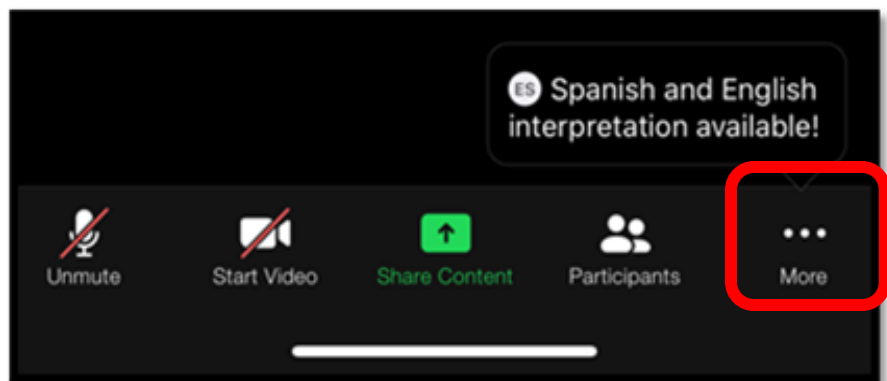
- Haga clic en el símbolo del mundo en la parte de abajo de su pantalla.
- Seleccione el idioma que le gustaría escuchar.
- Participará y escuchará la presentación en el idioma que seleccione.





Interpretation services: mobile device

Servicios de interpretación: dispositivo móvil





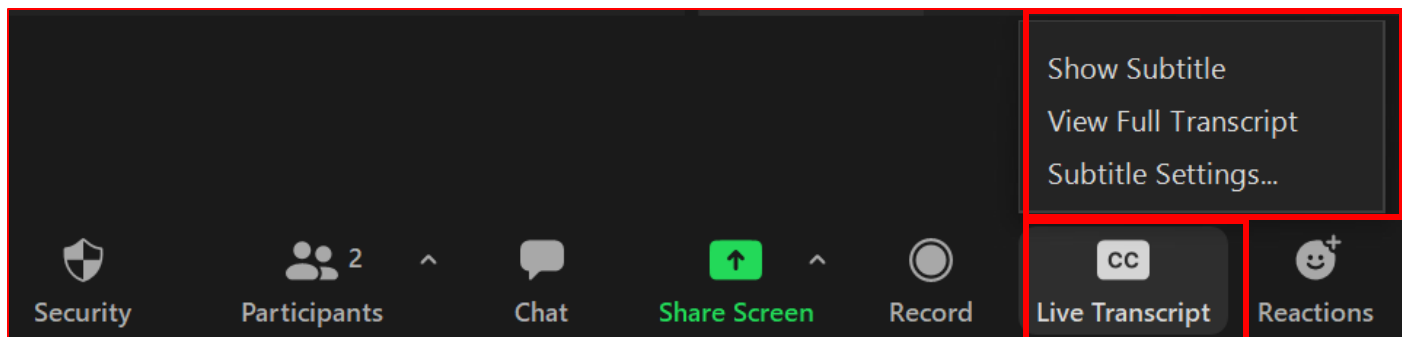
Closed Captioning (CC): laptop or computer

- 1) To enable Closed Captioning:
 - a) Click on **Live Transcript** below CC icon
 - b) Select **Show Subtitle** or **View Full Transcript**
- 2) To disable Closed Captioning: click CC icon and select **Hide Subtitle**

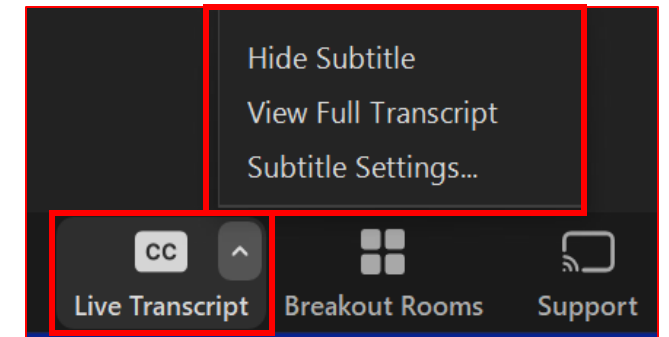
Subtítulos: computadora portátil o de escritorio

- 1) Para activar los subtítulos:
 - a) Haga clic en **Live Transcript** debajo del ícono CC
 - b) Seleccione **Show Subtitle** (mostrar subtítulo) o **View Full Transcript** (transcripción completa)
- 2) Para desactivar los subtítulos: haga clic en el ícono CC y seleccione **Hide Subtitle** (ocultar subtítulo)

1



2



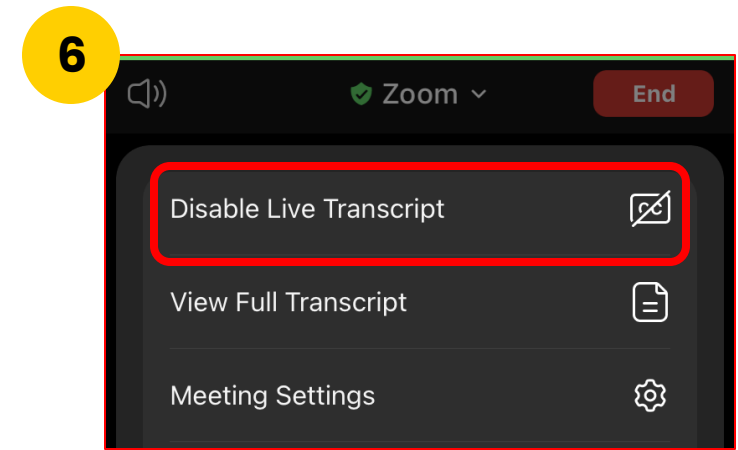
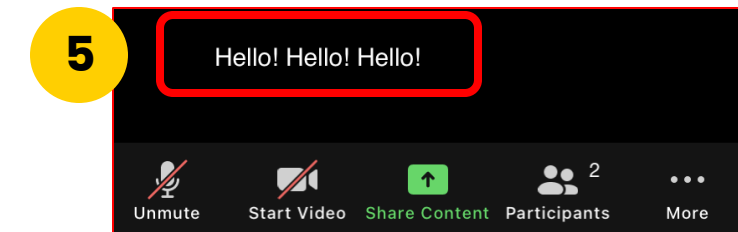
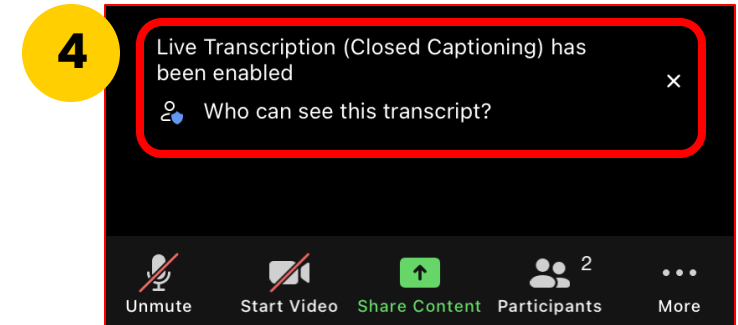
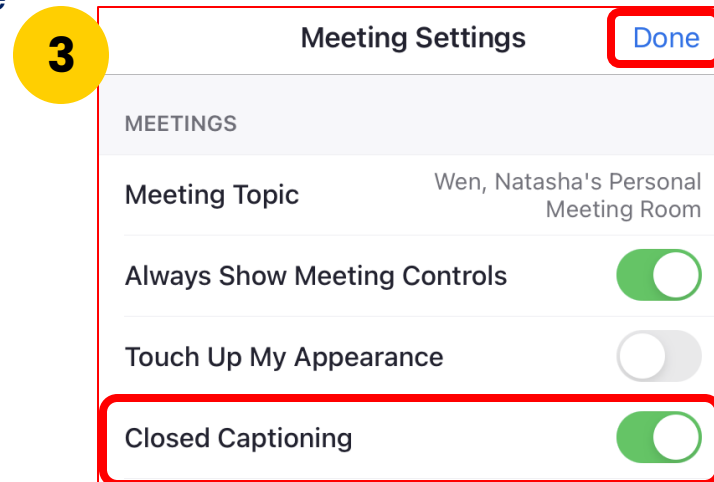
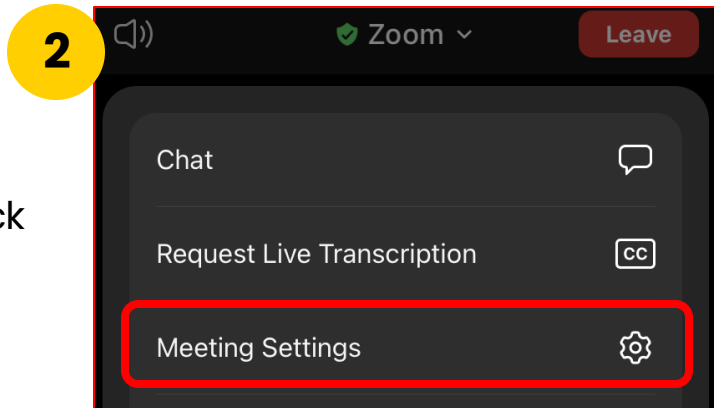
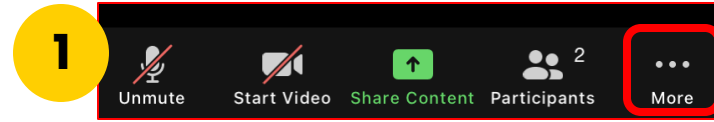


Closed Captioning (CC): mobile device

Subtítulos (CC): dispositivo móvil

- 1) Click on the 3 dots
- 2) Click on **Meeting Settings**
- 3) Activate **Closed Captioning**, then click **Done**
- 4) This text will show on your screen
- 5) Captioning is only available in English
- 6) If you don't want CC, go back to Settings and click **Disable Live Transcript**

- 1) Haga clic en los 3 puntos
- 2) Haga clic en **Meeting Settings** (Configuración de la reunión)
- 3) Active **Closed Captioning** (subtítulos), haga clic en **Done** (Listo)
- 4) Este texto aparecerá en tu pantalla.
- 5) Los subtítulos solo están disponibles en inglés
- 6) Si no desea los subtítulos, vuelva a Settings (Configuración) y haga clic en **Disable Live Transcript**

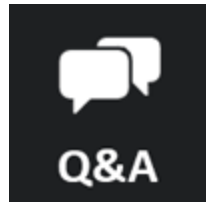




Engaging on this Webinar *Participando en este seminario web*

This is a Zoom webinar. Participant microphones are automatically muted and video is off.

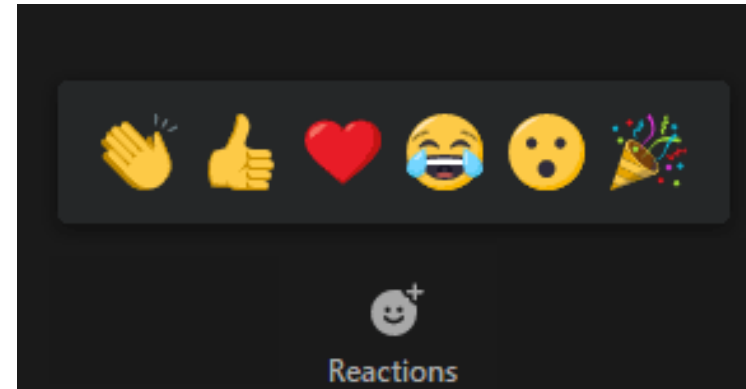
Este es un seminario web o webinario por medio de Zoom. Automáticamente están desactivados los micrófonos de los participantes, al igual que su video.



Ask questions
Haga preguntas



Interact with presenters and share your ideas
Interactúe con los presentadores y comparta sus ideas.



Use the emojis to express your reactions
Utilice los emojis para expresar sus reacciones



Meeting Norms

Normas para la reunión

- 1) We will keep students as a priority.
- 2) We will use online meeting application features to respectfully present questions and comments related to the topic in discussion.
- 3) We believe that we can agree to disagree.



- 1) Mantendremos a los estudiantes como una prioridad.
- 2) Usaremos las funciones de la aplicación de reuniones en línea para presentar respetuosamente preguntas y comentarios relacionados con el tema en discusión.
- 3) Creemos que podemos aceptar estar en desacuerdo.

LAUSD 2022–2026 Strategic Plan

Pillar 3: Engagement and Collaboration

Establish a Family Academy to equip families with the skills, information, and networking opportunities to support students' academic and social-emotional success (Strategic Plan, page 42)

Plan Estratégico de LAUSD 2022–2026

Pilar 3: Participación y Colaboración

Establecer una Academia para las Familias para dar a las familias las destrezas, información, y oportunidades de redes de comunicación para apoyar el éxito académico y social-emocional de los estudiantes (Plan Estratégico, página 42)

LAUSD
UNIFIED

Ready for the World

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

2022–26 Strategic Plan



Inclusion Activity

Actividad de integración

Share with Emojis:



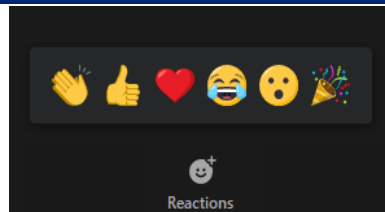
I am a member of School Site Council.



I am a member of the English Learner Advisory Committee (ELAC).



I'm here to learn but I am not a current member.



Comparta con Emojis:



Soy miembro del Consejo Escolar.



Soy miembro del Comité Asesor para Aprendices de Inglés (ELAC).



Estoy aquí para aprender pero no soy un miembro actual.



Learning Objectives

1. Learn about, and provide your thoughts on, a new district budgeting tool.
2. Build awareness of the Uniform Complaint Procedures and the Williams Complaint Procedures
3. Learn the basic rules and terms of Parliamentary Procedure and Robert's Rules of Order
4. Learn processes for conducting business
5. Prepare parents to lead with additional supports

Objetivos de aprendizaje

1. Aprenda sobre, y comparta sus opiniones acerca de, una nueva herramienta para la presupuestación distrital.
2. Ampliar la conciencia sobre los procedimientos uniformes para presentar quejas y los procedimientos para quejas bajo Williams
3. Aprender las normas básicas y entender los términos básicos de los procedimientos parlamentarios y las reglas parlamentarias de Robert
4. Aprender los procesos para tratar los asuntos
5. Preparar a los padres para liderar con apoyos adicionales



Office of the Chief Strategy Officer

Oficina del Director/a General de Estrategia



Patrizia Puccio Thomas
Director
Office of the Chief Strategy Officer

**Board Resolution
Modern Budget
Transparency for
Student Achievement:
Community
Engagement**

*Resolución de la Junta
Transparencia
presupuestaria moderna
para el rendimiento
estudiantil:
Participación Comunitaria*



Connection to Strategic Plan

Conexión con el Plan Estratégico

3B

Accessible Information | **PILAR 3 Engagement and Collaboration**

OUR PRIORITY
Provide clear, consistent, and accessible information to the community

WHY THIS MATTERS
Effective school and District communication builds trusting relationships and enables families, students, staff, and community members to serve as collaborative partners

STRATEGIES

- Enhance and streamline District and school websites, communication channels, and social media to improve community access to news and information
- Ensure all families are connected to the internet and have the training to access technology to promote communication and advocacy for student learning
- Increase collaboration with media partners to share positive and uplifting stories of Los Angeles Unified
- Provide school promotion training and resources
- Improve internal communication structures to ensure all employees receive timely District news and important information
- Communicate with families in multiple languages and modes to best meet their needs



Enhance and streamline District and school websites, communication channels, and social media to improve community access to news and information

Mejorar y optimizar los sitios web del Distrito y de las escuelas, los métodos de comunicación y las redes sociales para mejorar el acceso de la comunidad a las noticias y la información.

4A

Data-Driven Decision-Making | **PILAR 4 Operational Effectiveness**

OUR PRIORITY
Develop comprehensive data-driven systems to inform decision-making

WHY THIS MATTERS
Our actions must be driven by the opportunities and the needs identified by student and school data, and we must have the structures to respond effectively and efficiently

STRATEGIES


- Conduct focused, school-by-school data review meetings to drive continuous improvement at the school and District levels
- Build capacity of District staff and school teams to use data to drive improvement, including local plan and budget development
- Utilize data to provide a multi-tiered system of support, distribution of resources, and earned autonomy to schools
- Develop, align, and implement user-friendly performance monitoring systems and data dashboards accessible to all stakeholders
- Establish common feedback systems for professional development to inform decision-making
- Establish and support processes for program evaluation

MEASURES OF SUCCESS
By 2026, we will:

- ✓ Increase the percentage of Whole Child platform users by 25% and percentage of Executive Dashboard users by 5%
- ✓ Evaluate 100% of all professional development completed through MyPLN using a standardized system
- ✓ Implement annually at least three data sessions with designated priority schools
- ✓ Increase the number of annual professional development sessions offered to school and District staff on data-driven decision-making

RESOURCES

- Los Angeles Unified Open Data Portal
- Whole Child Data Integration Platform (for school personnel)
- Office of School Design Options - Autonomous Schools



Develop, align, and implement user-friendly performance monitoring systems and data dashboards accessible to all stakeholders.

Desarrollar, alinear e implementar sistemas de supervisión del desempeño y paneles de datos fáciles de usar y accesibles a todas las partes interesadas.

Overview of the Board Resolution on Budget Transparency

Repaso General de la Resolución de la Junta de Educación sobre la Transparencia Presupuestaria

The resolution calls for **engagement...**

- ★ In order to design the first draft and final version of the budget tool
- ★ To seek and incorporate feedback from LCAP parent groups, community partners, labor partners, and board offices
- ★ To include categories commonly discussed at board meetings, in community meetings, and at school sites



La resolución insta la **participación para...**

- ★ *Diseñar el primer borrador y la versión final de la herramienta presupuestaria*
- ★ *Obtener e incorporar los comentarios de los grupos de padres del LCAP, los socios de la comunidad, los socios laborales y las oficinas de la junta de educación.*
- ★ *Incluir las categorías abordadas con regularidad en las reuniones de la junta de educación, en las reuniones comunitarias, y en los planteles escolares*

Modern Budget Transparency for Student Achievement (Resolution 036-23/24) (Noticed June 4, 2024)

The resolution calls for an annual budget tool that is...

- Consolidated
- Clear
- Comprehensive
- Detailed
- Language Accessible
- Artificial Intelligence Powered
- Publicly Available Online

"Whereas, District students, parents, families, staff and community members voice the importance of having access to **readily available, easily understandable budget information** so they can understand how the District is prioritizing its investments and to what extent those investments are impacting student experiences and achievement"

Transparencia Presupuestaria moderna para el Rendimiento Estudiantil (Resolución 036- 23/24) (Anuncio del 4 de junio de 2024)

La resolución insta la creación de una herramienta presupuestaria anual que sea...

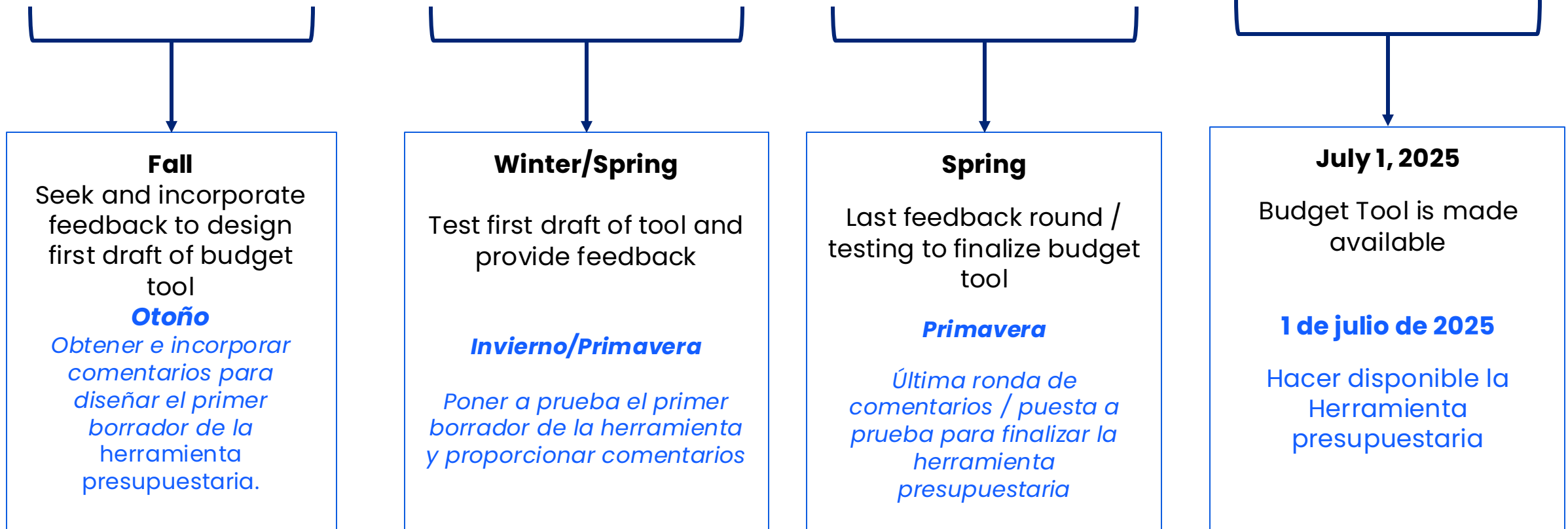
- Consolidada
- Clara
- Completa
- Detallada
- En un idioma accesible
- Impulsada por la inteligencia artificial
- Disponible en línea para el público en general

*"Considerando que los estudiantes del Distrito, los padres, las familias, el personal y los miembros de la comunidad expresan la importancia de tener acceso a **información presupuestaria fácilmente disponible y comprensible** para que puedan entender cómo el Distrito está priorizando sus inversiones y en qué medida esas inversiones están impactando las experiencias y logros de los estudiantes"*

Budget Tool Community Feedback

Comentarios de la Comunidad Sobre la Herramienta Presupuestaria

2024 - 2025



Board Resolution on Budget Transparency ThoughtExchange

Resolución de la Junta sobre la transparencia presupuestaria ThoughtExchange



Please use the QR code to provide your thoughts on what you would like to see displayed on the district budget tool

Utilice el código QR para brindarnos su opinión sobre lo que le gustaría ver en la herramienta de presupuesto del distrito



Office of Student Civil Rights

Oficina de Derechos Civiles de los Estudiantes



Dr. Joseph Green

Administrative Coordinator
Office of Student Civil Rights
Office of the General Counsel

*Coordinador Administrativa
Oficina de Derechos Civiles de los Estudiantes
Oficina del Asesor Jurídico*

Build awareness of the Uniform Complaint Procedures and the Williams Complaint Procedures

*Ampliar la conciencia sobre los
procedimientos uniformes para
presentar quejas y los
procedimientos para quejas
bajo Williams*



Uniform Complaint Procedures and Williams Complaint Procedures

You can file a **Williams Complaint** to address concerns about:

- Sufficient instructional materials
- Teacher vacancies
- Teacher misassignments
- Facilities

You can file a **Uniform Complaint Procedures** complaint to address concerns about:

- Student civil rights
- Educational and graduation rights of foster youth, homeless youth
- Pupil fees
- School site councils
- And more!

To learn more about how you can address concerns about school facilities, or civil rights matters, visit the Office of Student Civil Rights website at <https://www.lausd.org/eeco> . You may also email us at EquityCompliance@lausd.net, or call us at 213-241-7682.

Procedimientos Uniformes para Presentar Quejas y los Procedimientos para Quejas bajo Williams

*Usted puede presentar una **Queja Bajo Williams** para abordar preocupaciones tocantes a:*

- *Insuficientes materiales de instrucción*
- *Vacantes de maestros*
- *Asignaciones equivocadas de maestros*
- *Instalaciones*

*Usted puede presentar una queja por el **Procedimiento Uniforme de Quejas** para abordar preocupaciones tocantes a:*

- *Derechos civiles de los estudiantes*
- *Derechos educativos y de graduación de la juventud en adopción temporal, estudiantes sin hogar*
- *Cobros a estudiantes*
- *Consejos de los planteles escolares*
- *¡y mucho más!*

Para aprender más sobre cómo usted puede abordar sus preocupaciones acerca de las instalaciones escolares o tocantes a los derechos civiles, visite el sitio web de la Oficina de Derechos Civiles de los Estudiantes en <https://www.lausd.org/eeco> . También puede enviar un email a EquityCompliance@lausd.net, o llámenos al 213-241-7682.



Q & A

Preguntas y Respuestas



Office of Student, Family and Community Engagement (SFACE)

La Oficina de Participación del Estudiante, la Familia y la Comunidad



Leah Brackins

Sr. Parent Community
Facilitator

Facilitadora Especialista
de Padres y Comunidad



Gloria Acosta

Sr. Parent Community
Facilitator

Facilitadora Especialista de
Padres y Comunidad



Angelina Cardenas

Sr. Parent Community
Facilitator

Facilitadora Especialista de
Padres y Comunidad

Office of Student, Family and
Community Engagement



Rules Make it Right!

¡Las reglas lo arreglan todo!

Source

This presentation is based on LAUSD Bulletin 6745.6, *Guidelines for the Required English Learner Advisory Committees and School Site Councils*, **Attachment Q – General Principles Of Parliamentary Procedure: Selected Robert’s Rules Of Order.**

Fuente

Esta presentación se basa en el Boletín de política de LAUSD 6745.6, Directrices para el Comité Asesor para Aprendices de Inglés y para el Consejo del Plantel Escolar, **Adjunto Q— Principios Generales para los Procedimientos Parlamentarios: Selección de Normas de Robert para el Orden Parlamentario.**



Parliamentary Procedure: Selected Robert's Rules of Order, **BUL-6745.6 Attachment Q**

Procedimientos parlamentarios: Selección de Normas de Robert para el Orden Parlamentario **BUL-6745.6 Adjunto Q**

**GENERAL PRINCIPLES OF PARLIAMENTARY PROCEDURE:
PRESCRIBED ROBERT'S RULES OF ORDER**

History

The most commonly used parliamentary procedure is Robert's Rules of Order. These procedures were written by General Henry M. Robert, a U.S. Army engineer, and published in 1876. His work is still regarded as the basic authority on the subject of parliamentary law. Robert's Rules of Order, 11th edition, October 2013, is the accepted authority for almost all organizations today. This sheet should not be a substitute for Robert's Rules of Order. It should support the effectiveness of council and committee operation.

Basic Rules

- All members have equal rights, privileges, and obligations.
- The minority has rights that must be protected.
- Full and free discussion of all motions, reports, and other business items is a right of all members.
- In doing business, the simplest and most direct procedure should be used. *For example, when voting on a motion, one can raise a hand, use a ballot, and consensus.*
- Logical precedence governs the introduction and disposition of motions.
- Only one question (motion) can be considered at a time.
- Members may not make a motion or speak in debate until they have been recognized by the Chairperson or the presiding officer and subsequently obtained the floor.
- A member may speak a second time on the same question (motion) if all other members have been given an opportunity to speak at least once on the same question (motion).
- Members must not question the motives of other members. Customarily, all remarks are addressed to the presiding officer.
- In voting, members have the right to know at all times what motion is before the assembly and what affirmative and negative votes mean. (In other words, when voting, restate the motion to the committee/council and clarify what a positive or negative vote means.)

Terms and Process for Transacting Business

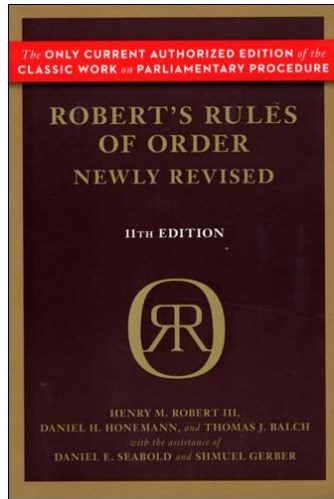
Quorum

A quorum, 51% of the entire membership, is the minimum number of members who must be present at a meeting for business to be legally transacted.

Obtaining the Floor

Before a member in an assembly can make a motion or speak in debate, he or she must obtain the floor; that is, the member must be recognized by the Chairperson or presiding officer as having the exclusive right to be heard at that time. If two or more members wish to speak at the same time, the Chairperson or presiding officer will recognize them in an orderly manner.

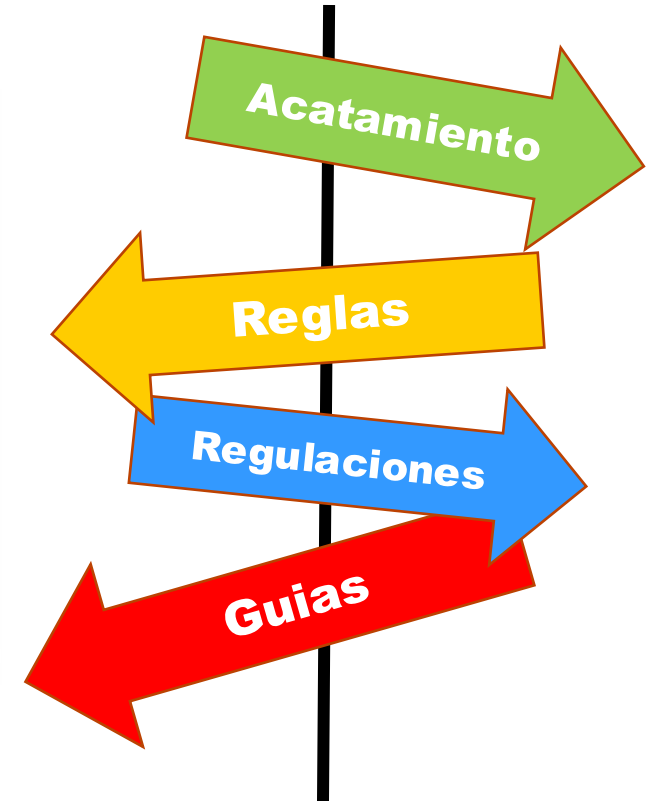
Basic Rules of Parliamentary Procedure



**Robert's Rules of Order
Newly Revised 11th edition, © 2013**

**Las reglas parlamentarias de Robert
Versión modificada, 11ª Edición, © 2013**

Reglas Básicas de los Procedimientos Parlamentarios



Basic Rules of Parliamentary Procedure

Full and free discussion of all motions, reports, and other items of business is a right of all members.



All members have equal rights, privileges, and obligations.



The minority has rights which must be protected.



Reglas básicas de los procedimientos parlamentarios

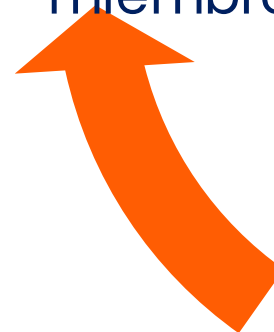
La discusión plena y libre de mociones, informes, y otros asuntos por tratar es un derecho de todos los miembros.



Todos los miembros tienen los mismos derechos, privilegios y obligaciones.



La minoría cuenta también con derechos que deben ser protegidos.



Basic Rules of Parliamentary Procedure

- In doing business, the simplest and most direct procedure should be used.
- Logical precedence governs the introduction and disposition of motions. (*Basically, what makes sense*)
- Only one question (motion) can be considered at a time.

Reglas básicas de los procedimientos parlamentarios

- Al tratar los asuntos, se debe utilizar el procedimiento más simple y directo.
- La prioridad de la lógica dirige la presentación y disposición de las mociones. (*Básicamente, lo que tiene sentido*)
- Solamente un asunto (moción) se puede considerar a la vez.

Basic Rules of Parliamentary Procedure

Members may not make a motion or speak in debate until they have raised their hand, been recognized by the Chairperson, and subsequently obtained the floor.

A member may speak a second time on the same question (motion) if all other members have been given an opportunity to speak at least once on the same question.

Reglas básicas de los procedimientos parlamentarios

Los miembros no pueden tratar una moción o hablar en debate hasta que hayan levantado la mano, hayan sido reconocidos por el presidente, y por consiguiente obtenido la palabra.

Un miembro puede hablar por segunda vez sobre el mismo asunto (moción) si a todos los miembros se les ha otorgado la oportunidad de hablar al menos una vez sobre el mismo asunto..

Basic Rules of Parliamentary Procedure

Members must **not** attack or question the motives of other members. Customarily, all remarks are addressed to the presiding officer.

In voting, members have the right to know at all times what motion is before the assembly and what affirmative and negative votes mean.

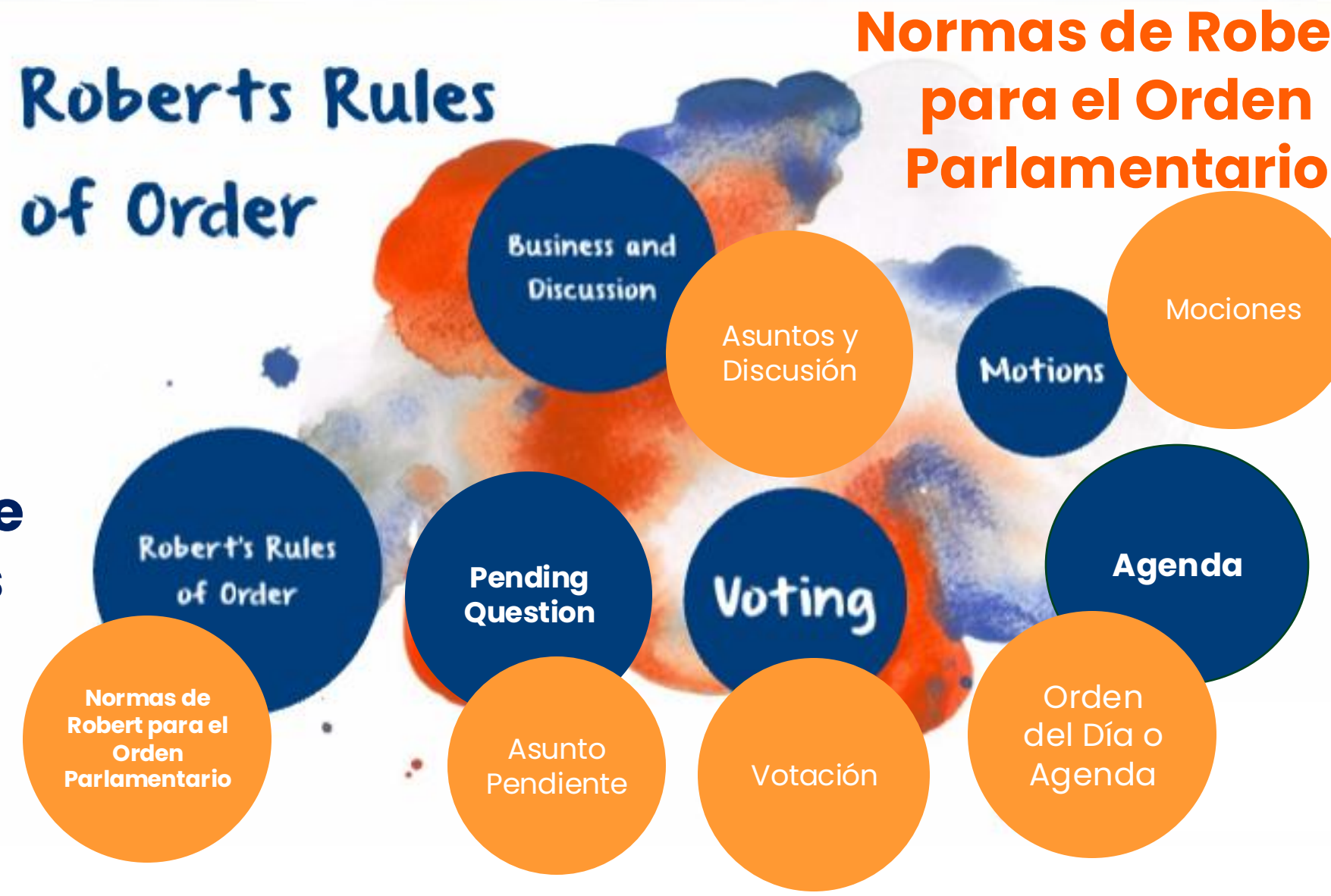
Reglas básicas de los procedimientos parlamentarios

Los miembros no deben atacar o cuestionar los motivos de los demás miembros. Regularmente, todos los comentarios son dirigidos al funcionario que preside la reunión.

Durante la votación, los miembros tienen el derecho de saber en todo momento qué moción está ante la membresía y qué significa un voto a favor o en contra.

Basic Terms of Parliamentary Procedure

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios



Basic Terms of Parliamentary Procedure

CHAIRPERSON

- The chair, chairman, chairwoman. When presides over session, called the presiding officer.

PARLIAMENTARIAN

- Parliamentary adviser to the presiding officer and **is a voting member.**

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

PRESIDENTE

- Presidente, el presidente/a: Cuando una persona preside en una reunión se le conoce como el funcionario que preside o rige.

PARLAMENTARIO

- Asesor de procedimientos parlamentarios para el funcionario que preside en la reunión y **es miembro con derecho al voto.**

Basic Terms of Parliamentary Procedure

AGENDA

Is a list of meeting activities in the order in which they are to be taken up, beginning with the **call to order, public comment, establish a quorum**, and ending with adjournment.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

AGENDA

Es una lista de las actividades de la reunión en el orden que se tratarán, empezando con la **llamada al orden, comentario público, establecer quórum** y terminando con la clausura.

Minutes Just the Facts!

Attachment P



Actas

¡Solo los hechos!

Adjunto P

SAMPLE SCHOOL MEETING MINUTES FOR
ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (ELAC) AND
SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)

Los Angeles Unified School District
Name of School Committee/Council
Minutes (*Sample*)
Date of Meeting

- I. WELCOME/CALL TO ORDER**
 - a. (Name), (title), welcomed the committee/council.
 - i. *(The principal/designee or Chairperson usually offers greetings.)*
 - b. The meeting was called to order at (time) by (name), (title).
- II. FLAG SALUTE**
 - a. The Pledge of Allegiance was led by (name), (title).
- III. PUBLIC COMMENT**
 - a. An opportunity was given for members of the public to present to the committee/council.
 - b. The public was allowed a limit of two minutes per speaker to address the committee/council.
 - c. There were (number) people making public comments, or not members of the public addressed the committee/council.
- IV. ROLL CALL**
 - a. Roll call was conducted by (name)
 - b. The quorum was established/not established.
- V. MINUTES**
 - a. The minutes were read aloud by (name), member.
 - b. The members were given time to read the minutes in silence.
 - c. The following changes/additions were made to the minutes, or no changes were made.
 - d. The motion to accept the minutes was made by (name), member.
 - e. The motion was seconded by (name), member.
 - f. The results were (number of members) in favor, (number of members) opposed, and number of members) abstentions.
 - g. The motion carried/motion failed.
- VI. PRINCIPAL'S UPDATE**
 - a. The principal spoke about the following topics: _____
 - b. The principal gave a school update or shared information about the following topics: _____

Basic Terms of Parliamentary Procedure

MINUTES

- The record of the proceedings of a deliberative **assembly**. The essentials of the record are as follows: **(a)** the kind of meeting, "regular" (or stated) or "adjourned" **(b)** name of the assembly; **(c)** date of meeting and place, when it is not always the same; **(d)** was a quorum established, **(e)** whether the minutes of the previous meeting were approved **(f)** motions; (*member who introduced the motion, and who second the motion*). **(g)** the start time of meeting and adjournment, list of business according the meeting agenda.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

ACTA

- El registro de lo sucedido en una **asamblea** deliberada. Lo esencial para el registro es lo siguiente: **(a)** tipo de reunión, "ordinaria" (o como se indicó) o "clausurada" **(b)** nombre de la asamblea; **(c)** fecha de la reunión y lugar, cuando no siempre es el mismo; **(d)** indicar si se estableció quórum, **(e)** si se aprobó el acta de la reunión anterior **(f)** mociones; (*miembro que presentó la moción, y quién secundó la moción*). **(g)** la hora de inicio de la reunión y de la clausura, lista de los asuntos de acuerdo a la agenda de la reunión.

Processes for Conducting Business

Quorum: A quorum, or majority of the membership (that is **more than 50%**), is the minimum number of members that must be present at a meeting in order for business to be legally transacted.

Procesos para tratar los asuntos

Quórum: Un quórum, o la mayoría de toda la membresía (que es **más de 50%**), es el número mínimo de miembros que deben estar presentes en la reunión orden para legalmente tratar asuntos.

SSC GAME SHOW – INTERMISSION

RECESO – CONCURSO DE SSC

WHAT DO I KNOW?
¿QUÉ ES LO QUE SÉ?



SSC GAME SHOW



CONCURSO DEL SSC

Question 1
Pregunta 1

Which is the correct order for an agenda?

¿Cuál es el orden correcto para una agenda?

A

Call to order, approval of minutes, establish quorum

B

Adjourn, Public Comment, approval of minutes

C

Call to order, public comment, establish quorum

A

Llamada al orden, aprobación del acta, establecer quórum

B

Clausura, comentario del público, aprobación del acta

C

Llamada al orden, comentarios del público, establecer quórum

SSC GAME SHOW



CONCURSO DEL SSC

Question 2
Pregunta 2

What should minutes contain?

¿Qué se debería de incluir en el acta?

A
Only the chairperson comments and a list of attendees

B
Date, time, location of the meeting, quorum, actions proposed and/or taken, brief description of reports and presentation according to the agenda, adjournment

C
Date, Time, location and adjournment only.

A
Solamente los comentarios del president y una lista de los presentes

B
Fecha, hora, ubicación de la reunión, quorum, acciones propuestas y realizadas, breve descripción de los informes y presentación de conformidad con la agenda y clausura

C
Solamente la fecha, hora y ubicación.

SSC GAME SHOW



CONCURSO DEL SSC

Question 3
Pregunta 3

True or False

To establish a quorum,
you need 45% of the
members present

Verdadero o Falso

Para establecer quórum,
se necesita 45% de los
miembros presentes

FALSE/FALSO

TRUE

FALSE

VERDADERO

FALSO



Q & A

Preguntas y Respuestas

**now back to our
regularly scheduled
programming**

Basic Terms of Parliamentary Procedure

**Regresamos a nuestra
programación regular**

Términos Básicos de los Procedimientos Parlamentarios

Basic Terms of Parliamentary Procedure

- **Addressing the Chairperson:** By saying, "Madam Chairwoman," or "Mr. Chairman."
- **Obtaining the Floor:** Securing permission to speak.
- **Recognize:** To allow someone to obtain the floor in order to speak.
- **Having the Floor:** Having been recognized by the Chairperson to speak.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

- **DIRIGIRSE AL PRESIDENTE:** decir "Presidente/a" o "Señor/a Presidente/a."
- **Obtener la Palabra:** Obtener permiso para hablar.
- **Reconocer:** Permitir a alguien que obtenga la palabra para hablar.
- **Dar la Palabra:** El Presidente le otorga la palabra para que hable.

Basic Terms of Parliamentary Procedure

MOTION

- A proposal by a member, in a meeting, that the assembly take a particular action.

MAIN MOTION

- A motion which brings before the assembly some new subject upon which action of the assembly is desired.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

MOCIÓN

- Una propuesta formal hecha por un miembro de la reunión para que la asamblea tome cierta medida.

MOCIÓN PRINCIPAL

- Una moción que presenta a la asamblea algún nuevo asunto para el cual se desea una acción.

Basic Terms of Parliamentary Procedure

- **Pending Question:** A motion awaiting decision.
- **Previous Question:** Motion which, if adopted, orders an immediate vote.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

- **Cuestión Pendiente:** Una moción en espera de una decisión
- **Cuestión Previa:** Moción que, si es adoptada, requiere de un voto inmediato.

Basic Terms of Parliamentary Procedure

TO SECOND

- To indicate support **for consideration** of a motion by saying, "I second the motion."



DEBATE

- A DISCUSSION OVER A MOTION.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

SECUNDAR

- Indicar apoyo **para considerar** una moción. Se dice "Yo secundo la moción."

DEBATE

- DISCUSIÓN SOBRE UNA MOCIÓN.

Seeing is Believing Ver es Creer



Basic Terms of Parliamentary Procedure

- **Point of Information:** Request for information concerning a motion.
- **Point of Order:** A query in a formal debate or meeting as to whether correct procedure is being followed.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

- **Punto de Información:** Solicitar información acerca de la moción.
- **Punto de Orden:** Una pregunta en un debate formal o en una reunión en relación a si se está siguiendo el procedimiento correcto.

Processes for Conducting Business

Public Comment: All SSC meetings are open to the public. During the public comment section on the agenda, any member of the public may address the body on any item within the jurisdiction of the council in accordance with California Open Meeting Law provision of the Greene Act.

Procesos para tratar los asuntos

Comentarios del Público: Todas las reuniones de SSC están abiertas al público. Dentro de la sección de comentarios del público en la agenda, cualquier miembro del público puede dirigirse a la membresía acerca de cualquier asunto que esté dentro de la jurisdicción del consejo de acuerdo con la Ley de California de Reuniones Abiertas del Decreto Greene.

PUBLIC COMMENT FORM

LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
(Insert School Name)
SCHOOL SITE COUNCIL (SSC) or
ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (ELAC)
(Insert Location)
(Insert Date)
(Time)

Public Comment
Comentario del Publico

Please complete one line below in the first spot available if you are interested in speaking during the Public Comment portion of the agenda (it is optional to indicate your name).

Por favor complete uno de los siguientes espacios en el primer espacio disponible si desea hablar durante la sección de Comentario del Publico en la agenda (es opcional escribir su nombre).

Print Name Escribir nombre en letra de molde	Organization Organización	Signature Firma
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.

Public Comment Form:

Attachment S

Formulario para los

Comentarios del Público:

Adjunto S

**True
or
False?**

**¿Verdadero
o
falso?**

The School Site Council
must respond in
writing to comments
and questions made
during Public
Comment.

Write your answer
in the chat.

El Consejo del Plantel
Escolar debe de
contestar por escrito a
los comentarios y
preguntas hechos
durante los comentarios
del público.

Escriba su
respuesta en el
chat.

FALSE/FALSO



Recording the Meeting

Grabación de la reunión



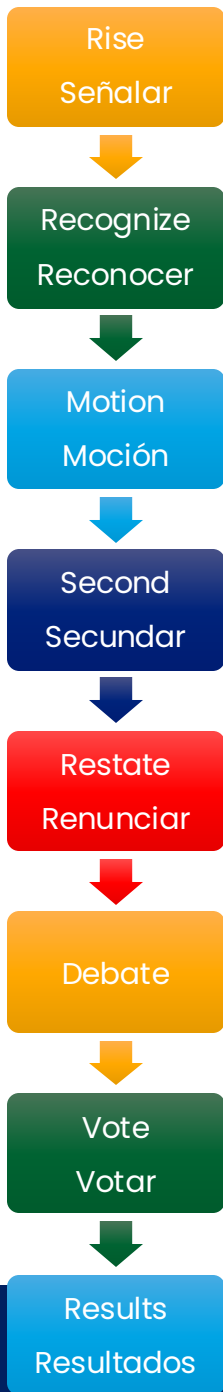
Must Post

Se debe
de
publicar

AUDIO/VIDEO RECORDING SIGN

NOTICE
RECORDING IN
PROGRESS

AVISO
GRABACIÓN EN
PROCESO



Steps to Handle a Motion

1. Attain the floor.
2. Chair recognizes the member.
3. The member states the motion.
4. Another member seconds the motion.
5. Restates the motion.
6. Discuss the motion.
7. Vote.
8. Chairperson announces the result.

Pasos para Realizar una Moción

1. Obtener la palabra.
2. El presidente le concede la palabra al miembro.
3. El miembro expone la moción.
4. Otro miembro secunda la moción.
5. Se dice la moción de nuevo.
6. Discusión de la moción.
7. Votación.
8. El presidente anuncia los resultados.

Basic Terms of Parliamentary Procedure

ROLL CALL VOTE

- A procedure by which the vote of each member is formally recorded in the minutes.

Términos básicos de los procedimientos parlamentarios

VOTACIÓN POR LISTA DE ASISTENCIA

- Un procedimiento por el cual el voto de cada miembro se registra formalmente en el acta.

Processes for Conducting Business

Vote
Votación

Procesos
para tratar
los asuntos

METHOD OF VOTING ON A MOTION MÉTODO DE VOTACIÓN POR UNA MOCIÓN

Voice
voting
Votación
en voz
alta



Write in the Chat
Escribir en el Chat



Ballot
Boleta Electoral



Roll Call
Votación
por lista de
asistencia



Show of Hands
Levantar la mano

General Consent
Consentimiento General





Q & A

Preguntas y Respuestas

Thank you!

On behalf of the
Office of Student, Family and
Community Engagement
(213) 481-3350

You may visit our webpage to find
additional tools to increase parent
engagement at your school.

www.LAUSD.org/familyacademy

¡Gracias!

En nombre de la
Oficina de la Participación de
Estudiantes, Familias y Comunidad
(213) 481-3350

Puede visitar nuestro sitio de Internet
para encontrar herramientas
adicionales para incrementar la
involucración de los padres en su
escuela.

www.LAUSD.org/familyacademy

Office of Student, Family and Student Engagement (SFACE)

Oficina de la Participación de Estudiantes, Familias y Comunidad



lausd.org/sface



LAUSDfamilies



LAUSDfamilies



@LAUSDfamilies



Temporary Location

1081 W. Temple St.
Los Angeles, CA 90012



(213) 481-3350





Review of today's learning

1. Learn about, and provide your thoughts on, a new district budgeting tool.
2. Build awareness of the Uniform Complaint Procedures and the Williams Complaint Procedures
3. Learn the basic rules and terms of Parliamentary Procedure and Robert's Rules of Order
4. Learn processes for conducting business
5. Prepare parents to lead with additional supports

Repaso del aprendizaje de hoy

1. Aprenda sobre, y comparta sus opiniones acerca de, una nueva herramienta para la presupuestación distrital.
2. Ampliar la conciencia sobre los procedimientos uniformes para presentar quejas y los procedimientos para quejas bajo Williams
3. Aprender las normas básicas y entender los términos básicos de los procedimientos parlamentarios y las reglas parlamentarias de Robert
4. Aprender los procesos para tratar los asuntos
5. Preparar a los padres para liderar con apoyos adicionales



How did we do?

¿Cómo nos fue?

Please take a few minutes to tell us how beneficial this workshop was for you.

Por favor tome unos minutos para contarnos qué tan beneficioso fue este taller para usted.

1. How Did We Do? / ¿Como lo hicimos? (Rating Scale)

1: Not Beneficial / No beneficioso, 5: Extremely Beneficial / Extremadamente beneficioso

1	2	3	4	5
				

Call to Action



Llamada a la Acción

What is something you learned today that you would like to put into practice or share with others? Let us know in chat!



*¿Qué es algo que aprendió hoy que le gustaría poner en práctica o compartir con otros?
¡Díganos en el chat!*



Evaluation



Evaluación

Please take a few minutes to tell us how this workshop supported your learning.

Por favor tome unos minutos para informarnos cómo este taller apoyó su aprendizaje.


<https://bit.ly/FAW2024-11-20>

2024 11.21 SSC.ELAC 1

English
Spanish

SESSION EVALUATION

1. Select the date of the session. *



2. Please select your school type (e.g., elementary) and then select your school's name from the drop-down menus below. If you are not connected with a school, please go to the next question.

If your school has more than one type (e.g., K-12), you can select any of the school types it serves (e.g., elementary, middle, and high).

School names that start with a number are listed first, followed by remaining schools in alphabetical order. If you are not connected with a school, please go to the next question.



ELAC AND SSC PARENT LEADERS PADRES LÍDERES DEL ELAC Y SSC

SESSION 1 SESIÓN 1

- PARLIAMENTARY PROCEDURES
- PROCEDIMIENTOS LEGALES
- Nov. 20, 2024
- 5:30-7:00pm

SESSION 2 SESIÓN 2

- UNDERSTANDING SCHOOL DATA
- COMPRENSIÓN DE LOS DATOS ESCOLARES
- Nov. 21, 2024
- 5:30-7:00pm

SESSION 3 SESIÓN 3

- SCHOOL PLANS AND BUDGET
- PLANES ESCOLARES Y PRESUPUESTO
- Dec. 11, 2024
- 5:30-7:00pm

SESSION 4 SESIÓN 4

- SCHOOL PLAN FOR STUDENT ACHIEVEMENT (SPSA)
- PLAN ESCOLAR PARA EL LOGRO ESTUDIANTIL
- Jan. 15, 2025
- 5:30-7:00pm

Zoom: <https://bit.ly/familyacademywebinar>
ID: 895 5755 5227

Upcoming Webinars



Próximos seminarios web

Date: Wed., Dec. 4, 2024

Time: 5:30–7:00pm

Topic: **THE POWER OF ARTS: WHERE IMAGINATION MEETS EDUCATION IN LA UNIFIED**

LAUSD.org/familyacademy

Fecha: *Mie., 4 de dec., 2024*

Hora: *5:30–7:00pm*

Tema: **EL PODER DE LAS ARTES: DONDE LA IMAGINACIÓN SE ENCUENTRA CON LA EDUCACIÓN EN LAUSD**

LAUSD.org/familyacademy

Vinaka, Kōszōnōm, Kiitos, Maake, Asante, Shukria, Dhanyavadagalu, Manana, Dankon, 감사합니다, Dankscheen, Kam Sah Hammida, ار كيش, Biyan, Matondo, Dank Je, Maururu, Chokrane, Diolch i Chi, Terima Kasih, Taiku, Tack, Blagodaram, Ngiyabonga, Dziękuje, Arigato, Grazie, Mochchakkeram, Juspaxar, Gracías, Gracies, Khap, Paldies, Tingki, Ua Tsang Rau Koj, Bedankt, Dakujem, धन्यवाद, cảm ơn bạn, Gratias Tibi, Obrigado, Dekuji, Nirringrazzjak, Hvala, Di Ou Mesi, Kia Ora, Kop Khun, Khap, Paldies, ありがとう, Suksama, Rahmat, Matur Nuwun, 谢, Welalin, Merci, Go Raibh Maith Agat, Djere Dieuf, Eskerrik Ask, Misaoitra, Matur Nuwun, 谢, Xbala, Danke, Merc, Salamat, ขอบขอบคุณ, Najis Tuke



Office of Student, Family and
Community Engagement

LAUSD
UNIFIED



HUGO

Soto-Martínez

L.A. City Councilmember | District 13

FREE TURKEY GIVEAWAY

AND FOOD DISTRIBUTION

NOVEMBER 21, 2024

LA DOWNTOWN MEDICAL

CENTER

1711 W TEMPLE ST.



LADMC LA DOWNTOWN MEDICAL CENTER LLC

Register Here!
bit.ly/CD13givingthanks



HUGO

Soto-Martínez

L.A. City Councilmember | District 13

DISTRIBUCIÓN DE PAVO

Y ALIMENTOS

NOVIEMBRE 21, 2024

LA DOWNTOWN MEDICAL

CENTER

1711 W TEMPLE ST.



LADMC LA DOWNTOWN MEDICAL CENTER LLC

¡Regístrese!
bit.ly/CD13givingthanks





A Place Called Home's Annual Thanksgiving Turkey and Food Distribution

SUNDAY, NOVEMBER 24

**DOORS OPEN AT 11:00 AM
2830 S CENTRAL AVE.**

OPEN TO THE COMMUNITY!

**FIRST COME, FIRST SERVED
*WHILE SUPPLIES LAST**

Event sponsored in part by:



Questions? Contact events@apch.org



A Place Called Home's Distribución de pavo y alimentos

DOMINGO, 24 DE NOVIEMBRE

**LAS PUERTAS ABREN A LAS 11:00 AM
2830 S CENTRAL AVE.**

¡TODOS ESTÁN INVITADOS!

**HASTA QUE LOS ALIMENTOS
SE AGOTEN.**

Evento patrocinado en parte por:



¿Preguntas? Contacto events@apch.org

Regions West/South Winter Wonderland

EDUCATIONAL
TRANSFORMATION
OFFICE
BSAP

LAUSD
UNIFIED



REGION SOUTH/WEST FAMILIES PLEASE JOIN US FOR

BSAP WINTER WONDERLAND

Family Reunion

Saturday, December 7, 2024
9am to 1pm

Featuring

New York Best Seller & Blogger
Jessica Curry



Parker Curry, Author

- Free Food & Groceries
- Free Eyeglasses
- Free Dental Cleaning
- Jumpers
- Music
- Toy Give Aways

DORSEY HIGH SCHOOL
3537 FARMDALE AVE
LOS ANGELES, CA 90016

For information Contact:
Kimberly Wright, kmw0987@lausd.net
Kim Dismukes, kmitc1@lausd.net



ACOMPANENOS FAMILIAS DE LA REGION SUR/OESTE PARA NUESTRO ANUAL

DIA DE FAMILIAS BSAP

Maravillas de Invierno

Sabado, 7 de diciembre, 2024
9 am-1 pm

Presentando

Blogger y Mejor Vendita de Nueva York
Jessica Curry



Parker Curry, Autora

- Comida gratis
- Lentes de vista gratis
- Entretenimiento
- Saltadores
- Limpieza dental gratis
- Juguetes de regalo

DORSEY HIGH SCHOOL
3537 FARMDALE AVE
LOS ANGELES, CA 90016

Para mas informacion:
Kimberly Wright, kmw0987@lausd.net
Kim Dismukes, kmitc1@lausd.net

[About the Authors](#)

LAUSD
UNIFIED

**Lost Your Job?
We're Here to Help
You Bounce Back!**



**¿Perdió su trabajo?
¡Estamos aquí para
ayudarte a
recuperarte!**



**Rebuild Your Future in
Hospitality!**

Get trained for high-demand jobs:

- Hands-on training for good-paying, union jobs
- Certification in key areas like food safety
- Access to jobs with top employers
- Support every step of the way!

This is your chance to turn a setback into an opportunity!



**¡Reconstruye tu futuro
en la hostelería!**

Capacítate para trabajos de alta demanda:

- Capacitación práctica para empleos sindicalizados bien remunerados
- Certificación en áreas clave como la seguridad alimentaria
- Acceso a puestos de trabajo con los mejores empleadores

¡Apoyo en cada paso del camino!

Learn more here!

[Click Link Here!](#)



Jose Pelayo jose.pelayo@laedc.org
Alicia Nyein alicia.nyein@laedc.org

www.laedc.org | www.lahta.org

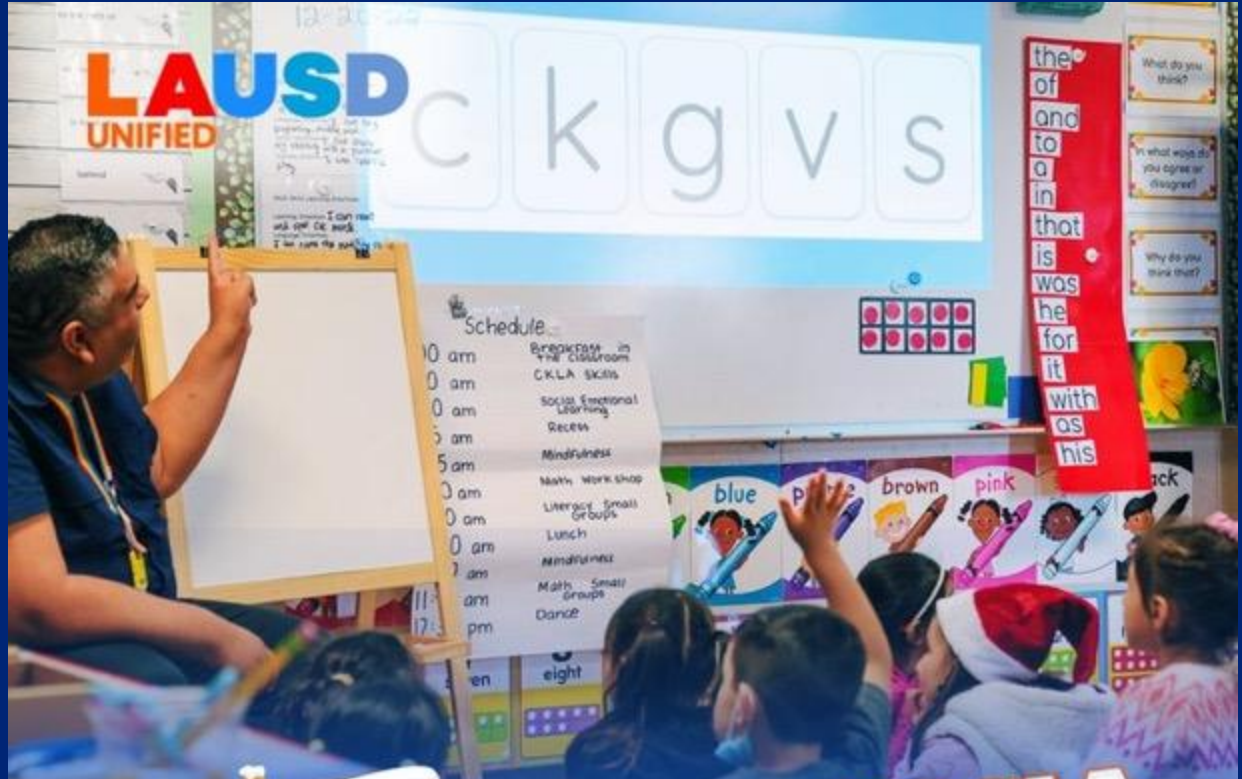
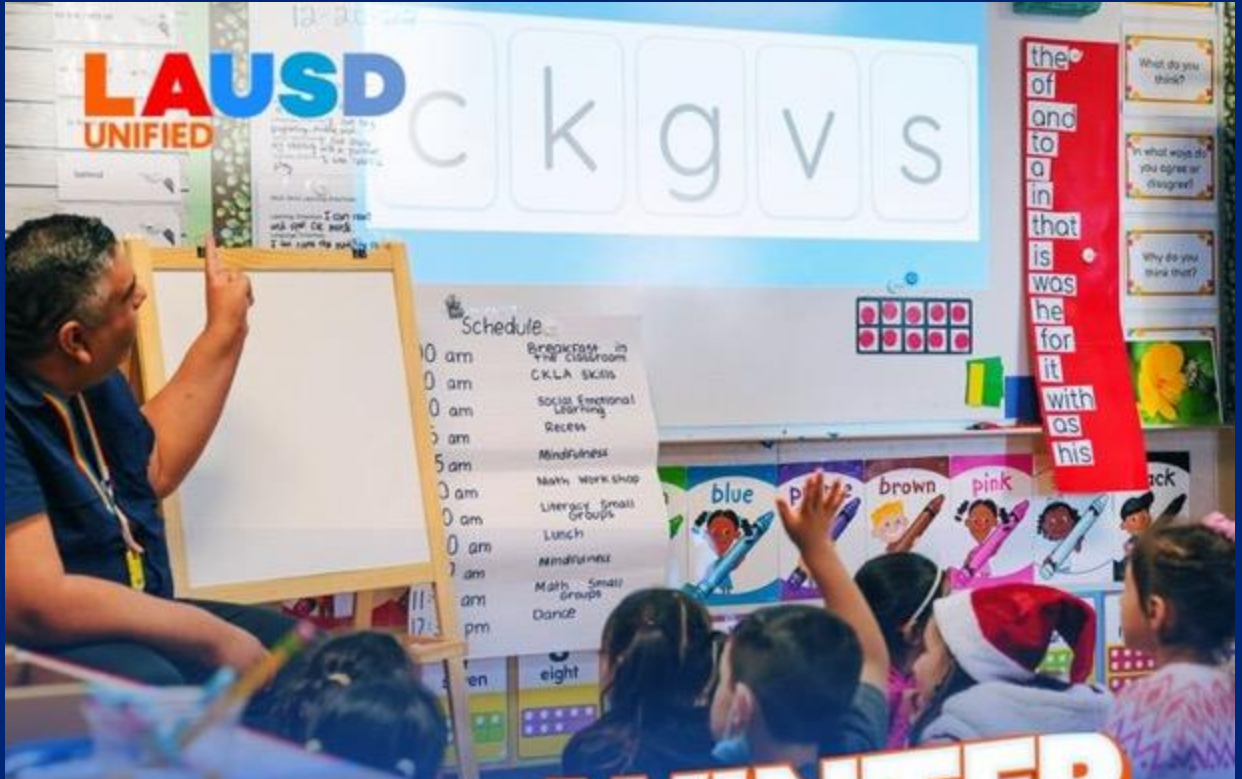
¡Más información!

[¡Clic Enlace Aquí!](#)



Jose Pelayo jose.pelayo@laedc.org
Alicia Nyein alicia.nyein@laedc.org

www.laedc.org | www.lahta.org



Dec. 16-18
2024

WINTER ACADEMY

lausd.org/winteracademy

16 a 18 de diciembre
2024

ACADEMIA DE INVIERNO

lausd.org/winteracademy

Did you miss a Family Academy Webinar? ¿No pudo asistir a un webinar de la Academia para la Familia?

Home > Families > PCSS > LAUSDFamilyAcademy

EQUITY COURSE PATHWAYS - Family Academy

COURSE CATALOGUE - Family Academy

The Family Academy is designed to leverage families' assets to be empowered as they support their child from the early primary years to college and career success. This effort will complement family knowledge by connecting them to actionable learning focused on their child's development, as well as opportunities to accelerate their own careers and quality of livelihood.

View the course catalogue for Family Academy central course offerings in **June 2024**: English | Spanish

View the course catalogue for Region and Virtual Academy course offerings in **June 2024**:

<https://www.lausd.org/familyacademy>